

# 事業報告書

令和4年（2022）年度



社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

## アドベンチスト福祉会

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 理事長 .....             | 1  |
| チャプレン .....           | 2  |
| 法人本部 .....            | 3  |
| シャローム横浜 .....         | 7  |
| シャローム桜山 .....         | 36 |
| グループホーム .....         | 41 |
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ ..... | 52 |
| シャローム三育保育園 .....      | 67 |
| 沖縄事業 .....            | 81 |

## 2022 年度事業報告

### 【危機管理対策と安全経営】

2022 年度は、法人全体で経営改善を目標に掲げて取り組んで参りました。特にシャローム横浜、桜山、横浜市地域ケアプラザ、沖縄事業においては、各運営委員会で責任者（各施設長）と職員の強い危機意識が必要でした。

アドベンチスト福祉会が行う福祉事業は、収入の上限がサービスの枠内に限定することから、一般企業のようにやればやるだけ収入が得られるということにはなりません。よって、経営者会では「与えられた器を満たす」という表現で社会的な責任を果たしながら、健全な運営と経営を心がけ、運営の改革と経営の改善を目指して参りました。

中でもシャローム横浜（特養、通所）は、その事業規模から法人全体への影響が大きく、収入を増やすための経営改善は急を要しました。さらに「人材の確保」についても大きな課題が残りました。「ベッドの稼働率」も一時的には改善したものの、この状態を維持していくための努力は引き続き求められます。このことについては、現場の課題や状況を適切に把握し、現場に負荷がかかり過ぎないように配慮する目的で、「副施設長」の役割をチャプレンに委任しました。副施設長には、各現場とのコミュニケーションを通して必要な情報を共有する観点から、施設長を補佐することを希望します。

ケアプラザの通所と沖縄事業については、それぞれの事業所の間管理職が経営改善に向けて高い意識を持ち、そのリーダーシップを持って運営に取り組み、結果として高い稼働率を維持して収入の増加に繋げることが出来ました。

このように、法人全体ではそれぞれの部門の課題と結果がはっきりと見えた年度になりました。詳細は各担当者の報告に譲りますが、流れの中で把握した課題と、得ることが出来た結果については更なる検証を重ねて、次年度に繋げていきたいと思えます。

理事長 村本 英邦

## 2022年度事業報告

### 【危機管理対策と安全経営を求めて】

今年度、私共は上記の表題を基本方針として、各事業において取り組んできたが、この一年を振り返る時、基本方針における目標を達成できたかについては忸怩たる思いに満たされている。

その理由は、第一に、すべての者がコロナ禍の脅威にさらされた中で、シャローム横浜で2回のクラスターを出したことである。これによって、危機管理における課題が明確になった。

第二は、第一の結果を含め、法人内の各事業所における危機管理対策が追いつかない状況が、基本方針に掲げた「安全経営」に少なからずマイナスの影響を与えた事である。

一方で、特筆すべき喜ばしい報告もある。それは沖縄事業に関してである。今年度、沖縄事業（ベートルの夢、ベートルの夢Ⅱ）は経営的にも黒字化に動き出し、地域においてもその事業が歓迎され喜ばれた。

実際に沖縄事業に関わる中で、その働きが地域の人々や社会のニーズに答えているものであり、多くの保護者に喜ばれていることを実感した。さらにこの事業が、アドベンチスト福祉会の理念を表す大切な働きとして進めていかなければならないことを確信した。

チャプレンとしては、この事業を通して、スタッフの一人が基督教の信仰を表明したことを特記したい。これは、日本の社会福祉事業の根底に流れる“福祉の源流”を理解することにも繋がり、基督教福祉の思想が個々の活動や事業にどのような意味を持つかを知るきっかけにもなった。その観点から、チャプレンの関りが、沖縄の地域福祉の充実に発展することを目的に春と秋の二回、沖縄事業所を訪問して学びの機会を持った。

横浜の各事業については、コロナ禍の影響もあって、活動は間々ならぬものがあつたが、毎朝の職員礼拝、毎土曜日礼拝は継続できた。加えて、医務室での祈りの時間を持つことができたことも報告したい。

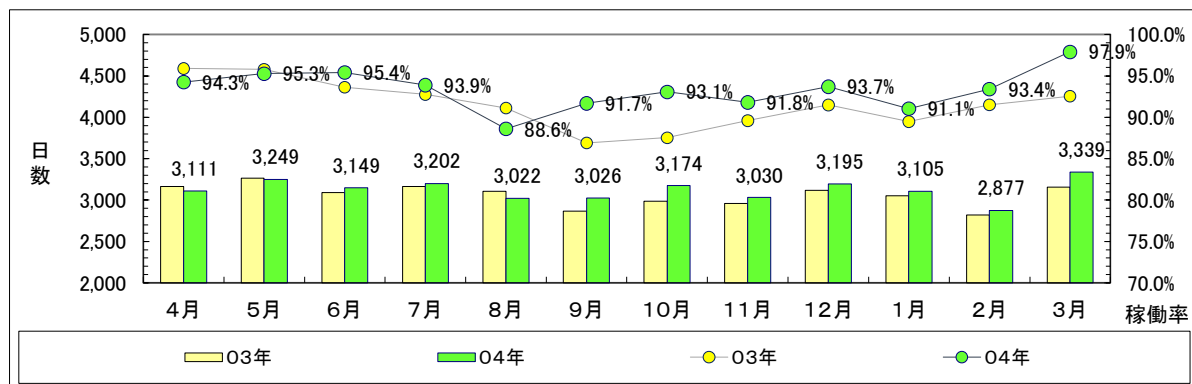
「私の兄弟であるこれらの最も小さい者の一人にしたのは、即ち私にしたのである」（マタイ25章40節）。これは「この世で最も人の手の助けを必要としている人々が幸せにならない限り、この社会全体の幸せもありえない」という基督教社会福祉の原点でもあり、この原点を忘れずに目指した年度であったことを報告する。

チャプレン 上前 至

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022 年度事業報告 部 門 名 | 報告者：氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 法人本部（企画戦略室）       | 坂本 晋一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| I                 | <p data-bbox="300 297 549 331"><b>事業概況・実績報告</b></p> <p data-bbox="300 387 1428 734">2022 年度（中期計画 3 年目）の法人全体の経営改善は最優先課題として積極的に取り組んでいった一年だった。複数回のコロナのクラスターや、光熱費、食材費、介護用品費等の大幅な高騰で、厳しい状況ではあったが、シャローム横浜拠点を中心に誠実に改善に取り組んだ。法人全体として事業活動計算書の当期活動増減差額で 2,100 万円程の改善となったが、まだ△600 万円程の増減差額に終わった。今後更なる改善として、特養稼働率を 3 % 程度改善し、ひかりが丘地域ケアプラザの通所事業を安定させることが重要となってくる。黒字化まであと一歩のところまできているので、気を緩めず収支の改善に取り組んでいきたい。</p> <p data-bbox="300 745 1428 913">収支以上に厳しい状況なのは、特養を中心とした介護人材（特に夜勤従事者）が例年になく不足している。紹介会社からの紹介でも雇用迄結びつかないケースも多く、介護現場が厳しい状況に追い込まれている。今後近隣に 150 床程の大規模の施設計画もあり、どう人材を確保し、安定した運営を行っていくべきか知恵が必要である。</p> <p data-bbox="300 925 1428 1048">「各自は、その召されたままの状態、神のみまえに在るべきである」という聖句があるが、引き続き一歩ずつ前進し、アドベンチスト福祉会の理念、キリスト教福祉の使命と役割を誠実に祈りつつ課題に取り組んでいきたい。</p> <p data-bbox="331 1104 890 1137">事業計画で立てた取組の結果は以下のとおり。</p> <ol data-bbox="300 1193 1428 2067" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="300 1193 1428 1462">1 シャローム横浜周辺地域での、持続可能な事業展開 <ul data-bbox="411 1238 1428 1462" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="411 1238 1428 1462">● シャローム横浜敷地周辺での場所の確認と検討<br/>シャローム横浜周辺に新たな事業を展開することは、将来に向けても重要な案件で、土地の確認と取得するための財源問題等、検討継続中。また、2027 年国際園芸博覧会開催に向けて横浜市の計画が進んでおり、引き続き情報収集を行い、時を待つ。</li> </ul> </li> <li data-bbox="300 1507 1428 1731">2 主に沖縄事業を含む市外での、持続可能な事業展開 <ul data-bbox="411 1552 1428 1731" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="411 1552 1428 1731">● 沖縄拠点の運営は高い稼働率でのサービス提供をすることができた。また直接訪問し、事業、業務の確認、チャプレンを通して、法人理念研修、及びヒアリング・交流会を行った。2023 年度は相談支援事業開設等、必要なサービスを展開していく予定である。</li> </ul> </li> <li data-bbox="300 1776 1428 2067">3 外国人介護人材を含む、介護人材確保への取り組み <ul data-bbox="411 1821 1428 2067" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="411 1821 1428 2067">● 2022 年 10 月に在留資格介護の介護福祉士 1 名、12 月に EPA 介護福祉士候補者 3 名を受け入れた。現在、特定技能の配偶者を含め、10 名の外国人材が特養フロアで働いている。このメンバーのうち 3 名が看護師国家試験にチャレンジしたが、合格点に僅かに届かなかった。今年度もチャレンジする予定。皆が目的意識を持ち取り組んでいるので、引き続きできる範囲での支援を行っていく。</li> </ul> </li> </ol> |

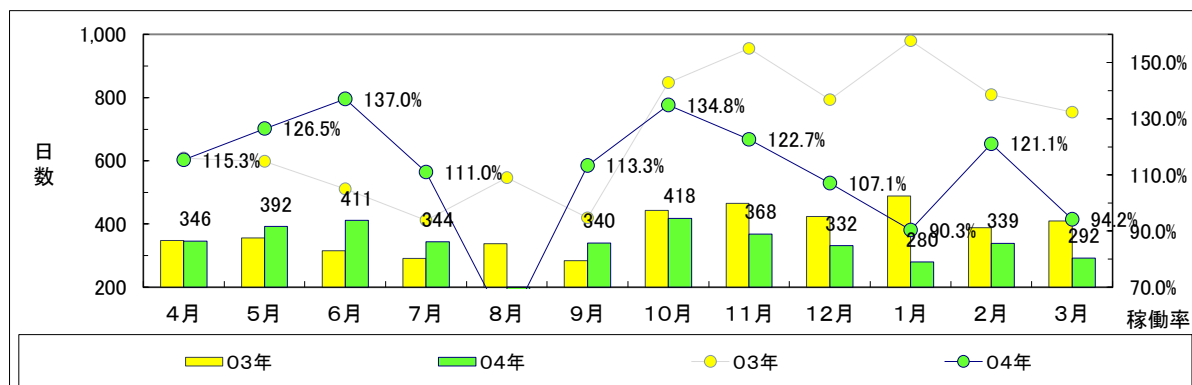
## 特養 利用状況

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| O3年 | 定数  | 3,300 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,410 | 3,080 | 3,410 | 40,150 |
| O4年 | 定数  | 3,300 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,300 | 3,410 | 3,410 | 3,080 | 3,410 | 40,150 |
| O3年 | 日数  | 3,165 | 3,267 | 3,090 | 3,163 | 3,107 | 2,868 | 2,985 | 2,957 | 3,120 | 3,052 | 2,819 | 3,157 | 36,750 |
| O4年 | 日数  | 3,111 | 3,249 | 3,149 | 3,202 | 3,022 | 3,026 | 3,174 | 3,030 | 3,195 | 3,105 | 2,877 | 3,339 | 37,479 |
| O3年 | 稼働率 | 95.9% | 95.8% | 93.6% | 92.8% | 91.1% | 86.9% | 87.5% | 89.6% | 91.5% | 89.5% | 91.5% | 92.6% | 91.5%  |
| O4年 | 稼働率 | 94.3% | 95.3% | 95.4% | 93.9% | 88.6% | 91.7% | 93.1% | 91.8% | 93.7% | 91.1% | 93.4% | 97.9% | 93.3%  |



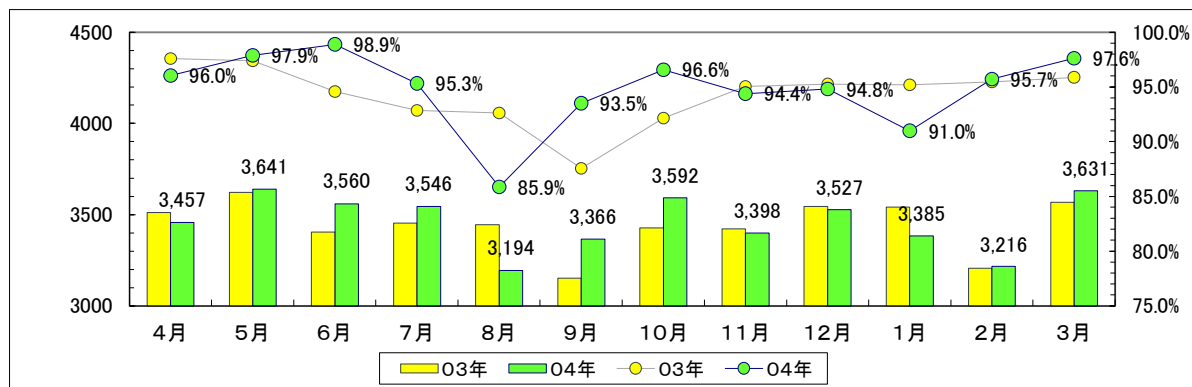
## ショートステイ 利用状況

|     |     | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| O3年 | 定数  | 300    | 310    | 300    | 310    | 310    | 300    | 310    | 300    | 310    | 310    | 280    | 310    | 3,650  |
| O4年 | 定数  | 300    | 310    | 300    | 310    | 310    | 300    | 310    | 300    | 310    | 310    | 280    | 310    | 3,650  |
| O3年 | 日数  | 348    | 356    | 315    | 291    | 338    | 284    | 443    | 465    | 424    | 489    | 388    | 410    | 4,551  |
| O4年 | 日数  | 346    | 392    | 411    | 344    | 172    | 340    | 418    | 368    | 332    | 280    | 339    | 292    | 4,034  |
| O3年 | 稼働率 | 116.0% | 114.8% | 105.0% | 93.9%  | 109.0% | 94.7%  | 142.9% | 155.0% | 136.8% | 157.7% | 138.6% | 132.3% | 124.7% |
| O4年 | 稼働率 | 115.3% | 126.5% | 137.0% | 111.0% | 55.5%  | 113.3% | 134.8% | 122.7% | 107.1% | 90.3%  | 121.1% | 94.2%  | 110.5% |



## 特養、ショートステイ 利用状況

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| O3年 | 定数  | 3,600 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,720 | 3,360 | 3,720 | 43,800 |
| O4年 | 定数  | 3,600 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,600 | 3,720 | 3,720 | 3,360 | 3,720 | 43,800 |
| O3年 | 日数  | 3,513 | 3,623 | 3,405 | 3,454 | 3,445 | 3,152 | 3,428 | 3,422 | 3,544 | 3,541 | 3,207 | 3,567 | 41,301 |
| O4年 | 日数  | 3,457 | 3,641 | 3,560 | 3,546 | 3,194 | 3,366 | 3,592 | 3,398 | 3,527 | 3,385 | 3,216 | 3,631 | 41,513 |
| O3年 | 稼働率 | 97.6% | 97.4% | 94.6% | 92.8% | 92.6% | 87.6% | 92.2% | 95.1% | 95.3% | 95.2% | 95.4% | 95.9% | 94.29% |
| O4年 | 稼働率 | 96.0% | 97.9% | 98.9% | 95.3% | 85.9% | 93.5% | 96.6% | 94.4% | 94.8% | 91.0% | 95.7% | 97.6% | 94.78% |



## シャローム横浜 食事サービス 利用状況

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 2,640 | 2,520 | 2,640 | 2,640 | 2,640 | 2,640 | 2,520 | 2,640 | 2,640  | 2,400  | 2,400  | 2,760  | 31,080 |
| 04年 | 定数  | 2,730 | 2,860 | 2,860 | 2,730 | 2,990 | 2,860 | 2,730 | 2,860 | 2,730  | 2,600  | 2,600  | 2,860  | 33,410 |
| 03年 | 食数  | 2,332 | 2,280 | 2,400 | 2,340 | 2,375 | 2,455 | 2,482 | 2,635 | 2,598  | 2,445  | 2,478  | 2,849  | 29,669 |
| 04年 | 食数  | 2,591 | 2,612 | 2,604 | 2,572 | 2,743 | 2,742 | 2,601 | 2,767 | 2,739  | 2,454  | 2,394  | 2,733  | 31,552 |
| 03年 | 稼働率 | 88.3% | 90.5% | 90.9% | 88.6% | 90.0% | 93.0% | 98.5% | 99.8% | 98.4%  | 101.9% | 103.3% | 103.2% | 95.5%  |
| 04年 | 稼働率 | 94.9% | 91.3% | 91.0% | 94.2% | 91.7% | 95.9% | 95.3% | 96.7% | 100.3% | 94.4%  | 92.1%  | 95.6%  | 94.4%  |

## シャローム横浜 ひまわり（認知通所） 利用状況（12名）

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計    |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 03年 | 定数  | 252   | 252   | 264   | 264   | 264   | 264   | 252   | 264   | 240   | 240   | 240   | 276   | 3,072 |
| 04年 | 定数  | 252   | 264   | 264   | 252   | 276   | 264   | 252   | 264   | 240   | 240   | 240   | 276   | 3,084 |
| 03年 | 人数  | 193   | 198   | 202   | 184   | 189   | 176   | 197   | 209   | 178   | 169   | 144   | 180   | 2,219 |
| 04年 | 人数  | 168   | 174   | 166   | 143   | 138   | 178   | 179   | 176   | 156   | 174   | 160   | 168   | 1,980 |
| 03年 | 稼働率 | 76.6% | 78.6% | 76.5% | 69.7% | 71.6% | 66.7% | 78.2% | 79.2% | 74.2% | 70.4% | 60.0% | 65.2% | 72.2% |
| 04年 | 稼働率 | 66.7% | 65.9% | 62.9% | 56.7% | 50.0% | 67.4% | 71.0% | 66.7% | 65.0% | 72.5% | 66.7% | 60.9% | 64.2% |

## シャローム横浜 居宅介護 利用状況

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 03年 | 目標数 | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 456    |
| 04年 | 目標数 | 41    | 46    | 50    | 55    | 59    | 61    | 61    | 61    | 61    | 61    | 61    | 61    | 677    |
| 03年 | 件数  | 21    | 22    | 25    | 24    | 25    | 24    | 26    | 25    | 24    | 24    | 24    | 26    | 288    |
| 04年 | 件数  | 24    | 27    | 28    | 34    | 37    | 37    | 41    | 42    | 46    | 51    | 52    | 49    | 466    |
| 03年 | 稼働率 | 53.9% | 57.9% | 65.8% | 63.2% | 65.8% | 63.2% | 67.1% | 64.5% | 61.8% | 61.8% | 63.2% | 68.4% | 63.05% |
| 04年 | 稼働率 | 57.3% | 59.3% | 56.0% | 61.5% | 62.7% | 60.7% | 66.4% | 68.9% | 75.4% | 83.6% | 84.4% | 80.3% | 68.83% |

## ミルトスの木（上白根） 利用状況（定員18名）

|     |     | 4月     | 5月     | 6月     | 7月    | 8月    | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月    | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 18     | 18     | 18     | 18    | 18    | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18    | 18     | 216    |
| 04年 | 定数  | 18     | 18     | 18     | 18    | 18    | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18    | 18     | 216    |
| 03年 | 人居数 | 18     | 17     | 17     | 17    | 17    | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 17    | 18     | 211    |
| 04年 | 人居数 | 18     | 18     | 18     | 17    | 17    | 18     | 17     | 17     | 17     | 17     | 17    | 18     | 209    |
| 03年 | 稼働率 | 100.0% | 94.4%  | 94.4%  | 94.4% | 94.4% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 94.4% | 100.0% | 97.69% |
| 04年 | 稼働率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 94.4% | 94.4% | 100.0% | 94.4%  | 94.4%  | 94.4%  | 94.4%  | 94.4% | 100.0% | 96.76% |

## ミルトスの木鶴ヶ峰本町 利用状況（定員18名）

|     |     | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月   | 1月     | 2月    | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18    | 18     | 18    | 18     | 216    |
| 04年 | 定数  | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18     | 18    | 18     | 18    | 18     | 216    |
| 03年 | 人居数 | 18     | 17     | 18     | 17     | 15     | 16     | 18     | 18     | 16    | 18     | 17    | 18     | 206    |
| 04年 | 人居数 | 17     | 18     | 17     | 18     | 18     | 18     | 18     | 17     | 17    | 16     | 17    | 17     | 208    |
| 03年 | 稼働率 | 100.0% | 94.4%  | 100.0% | 94.4%  | 83.3%  | 88.9%  | 100.0% | 100.0% | 88.9% | 100.0% | 94.4% | 100.0% | 95.37% |
| 04年 | 稼働率 | 94.4%  | 100.0% | 94.4%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 94.4%  | 94.4% | 88.9%  | 94.4% | 94.4%  | 96.30% |

## ケアハウス シャローム桜山 利用状況（定員50名）

|     |     | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月    | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 50    | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 600    |
| 04年 | 定数  | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 50    | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 600    |
| 03年 | 人居数 | 50     | 50     | 48     | 48     | 48     | 48    | 48     | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 590    |
| 04年 | 人居数 | 50     | 50     | 50     | 50     | 50     | 49    | 50     | 50     | 50     | 49     | 49     | 50     | 597    |
| 03年 | 稼働率 | 100.0% | 100.0% | 96.0%  | 96.0%  | 96.0%  | 96.0% | 96.0%  | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 98.33% |
| 04年 | 稼働率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 98.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 98.0%  | 98.0%  | 100.0% | 99.50% |

## 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ 居宅介護 利用状況

|     |     | 4月     | 5月     | 6月    | 7月     | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|-----|-----|--------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 03年 | 目標数 | 90     | 90     | 90    | 90     | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    | 90    | 1,080  |
| 04年 | 目標数 | 80     | 80     | 80    | 80     | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 80    | 960    |
| 03年 | 件数  | 76     | 70     | 75    | 74     | 70    | 75    | 79    | 79    | 75    | 79    | 74    | 75    | 901    |
| 04年 | 件数  | 83     | 80     | 79    | 81     | 76    | 77    | 73    | 78    | 67    | 58    | 67    | 67    | 886    |
| 03年 | 稼働率 | 84.4%  | 77.8%  | 83.3% | 82.2%  | 77.8% | 83.3% | 87.8% | 87.8% | 83.3% | 87.8% | 82.2% | 83.3% | 83.43% |
| 04年 | 稼働率 | 103.8% | 100.0% | 98.8% | 101.3% | 95.0% | 96.3% | 91.3% | 97.5% | 83.8% | 72.5% | 83.8% | 83.8% | 92.29% |

## 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ 通所介護 利用状況

|     |     | 4月     | 5月    | 6月     | 7月     | 8月     | 9月    | 10月   | 11月   | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 750    | 750   | 750    | 750    | 750    | 750   | 750   | 750   | 750    | 750    | 750    | 750    | 9,000  |
| 04年 | 定数  | 750    | 750   | 750    | 750    | 750    | 750   | 750   | 750   | 750    | 750    | 750    | 750    | 9,000  |
| 03年 | 人数  | 760    | 742   | 783    | 792    | 607    | 718   | 720   | 721   | 653    | 578    | 581    | 618    | 8,273  |
| 04年 | 人数  | 696    | 711   | 703    | 724    | 776    | 745   | 731   | 560   | 754    | 763    | 785    | 863    | 8,811  |
| 03年 | 稼働率 | 101.3% | 98.9% | 104.4% | 105.6% | 80.9%  | 95.7% | 96.0% | 96.1% | 87.1%  | 77.1%  | 77.5%  | 82.4%  | 91.92% |
| 04年 | 稼働率 | 92.8%  | 94.8% | 93.7%  | 96.5%  | 103.5% | 99.3% | 97.5% | 74.7% | 100.5% | 101.7% | 104.7% | 115.1% | 97.90% |

## シャローム三育保育園 利用状況（84名120%）

|     |     | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月     | 合計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84     | 1,008  |
| 04年 | 定数  | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84    | 84     | 1,008  |
| 03年 | 人数  | 78    | 79    | 79    | 79    | 79    | 79    | 80    | 81    | 82    | 83    | 82    | 82     | 963    |
| 04年 | 人数  | 80    | 80    | 80    | 81    | 82    | 83    | 83    | 83    | 83    | 83    | 83    | 84     | 985    |
| 03年 | 稼働率 | 92.9% | 94.0% | 94.0% | 94.0% | 94.0% | 94.0% | 95.2% | 96.4% | 97.6% | 98.8% | 97.6% | 97.6%  | 95.54% |
| 04年 | 稼働率 | 95.2% | 95.2% | 95.2% | 96.4% | 97.6% | 98.8% | 98.8% | 98.8% | 98.8% | 98.8% | 98.8% | 100.0% | 97.72% |

## 沖縄事業 ベーテルの夢 利用状況（10名）

|     |     | 4月     | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計     |
|-----|-----|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 03年 | 定数  | 210    | 180   | 220   | 200   | 210   | 200    | 210    | 200    | 200    | 200    | 180    | 220    | 2,430  |
| 04年 | 定数  | 200    | 190   | 210   | 200   | 220   | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 220    | 2,440  |
| 03年 | 人数  | 202    | 158   | 150   | 168   | 208   | 214    | 179    | 182    | 166    | 178    | 175    | 220    | 2,200  |
| 04年 | 人数  | 203    | 185   | 202   | 190   | 200   | 197    | 200    | 211    | 208    | 209    | 200    | 225    | 2,430  |
| 03年 | 稼働率 | 96.2%  | 87.8% | 68.2% | 84.0% | 99.0% | 107.0% | 85.2%  | 91.0%  | 83.0%  | 89.0%  | 97.2%  | 100.0% | 90.53% |
| 04年 | 稼働率 | 101.5% | 97.4% | 96.2% | 95.0% | 90.9% | 98.5%  | 100.0% | 105.5% | 104.0% | 104.5% | 100.0% | 102.3% | 99.59% |

## 沖縄事業 ベーテルの夢Ⅱ 利用状況（10名）

|     |     | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計      |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 03年 | 定数  | 220    | 210    | 220    | 220    | 220    | 220    | 210    | 220    | 200    | 200    | 200    | 230    | 2,570   |
| 04年 | 定数  | 210    | 220    | 220    | 210    | 230    | 220    | 210    | 220    | 200    | 200    | 200    | 230    | 2,570   |
| 03年 | 人数  | 130    | 132    | 170    | 213    | 221    | 225    | 211    | 226    | 200    | 209    | 205    | 228    | 2,370   |
| 04年 | 人数  | 215    | 223    | 226    | 218    | 234    | 217    | 212    | 215    | 210    | 193    | 201    | 235    | 2,599   |
| 03年 | 稼働率 | 59.1%  | 62.9%  | 77.3%  | 96.8%  | 100.5% | 102.3% | 100.5% | 102.7% | 100.0% | 104.5% | 102.5% | 99.1%  | 92.22%  |
| 04年 | 稼働率 | 102.4% | 101.4% | 102.7% | 103.8% | 101.7% | 98.6%  | 101.0% | 97.7%  | 105.0% | 96.5%  | 100.5% | 102.2% | 101.13% |

# 事業報告書

令和4年（2022）年度



あったかいが  
いいね

社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

シ ャ ロ ー ム 横 浜

## 目 次

アドベンチスト福祉会

シャローム横浜 事業報告

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 施設長                    | ..... |
| 相談・企画課                 | ..... |
| ケアサービス                 |       |
| ◇特別介護棟（3階）             | ..... |
| ◇一般虚弱棟（4階）             | ..... |
| 医務室                    | ..... |
| 栄養課（食事サービス）            | ..... |
| 在宅サービス                 |       |
| ◇認知症対応型通所介護（ひまわり）      | ..... |
| ◇ケアマネジメント シャローム横浜      | ..... |
| 事務局                    | ..... |
| 受託事業                   |       |
| ◇横浜市高齢者用市営住宅等生活援助員派遣事業 | ..... |
| ◇四季の森小学校放課後キッズクラブ      | ..... |

## 基本方針

## 【危機管理対策と安全経営】

2022年度は「危機管理対策と安全経営」を掲げて運営してきたが、感染対策を実施する中で一般虚弱棟が8月、特別介護棟が1月に大規模なクラスターが発生。この2回のクラスターにより、ご利用者83名・職員46名と本当に多くの方々が感染するに至った。それも、初めて陽性者が出た一般虚弱棟では多くの職員が感染し、介護職員のうち感染しなかったのは3名のみとなるなど、ご利用者の生活を支えることが厳しい状況となってしまった。その際、神奈川県に介護職員の応援要請を行ったが、その時期は周りの施設でも同様の状況だったために全く援助が受けらずに困難を極めたが、法人内の様々な部署から職員の応援があったことと、感染せずに残った職員が献身的に勤務を遂行してくれたおかげで、何とか切り抜けることができた。このような厳しい状況の中でもご利用者の生活を支え続けることができたことにとっても感謝している。

また、3年3ヵ月もの長い間、コロナ禍における感染対策により、ご利用者の生活の場にご家族や地域の皆様を入れられない期間が長く続いたことで、様々な問題が発生してしまい、対応に苦慮した。それに伴い、もともと職員数が少ない状況の中で介護職員の退職が続いてしまい、職員数としては開設以来最も少ない状況となってしまった。そのような中でも、残った職員が介護業務を見直したりすることで、現場を良い方向に変えていこうと努力し、ご利用者の生活を支えるために前を向いて頑張っているため、今後は経営安定のために人材育成と新規採用活動を積極的に進めていきたいと考えている。

2度にわたるコロナクラスターによってショートステイを再開できなかった期間が84日にわたって影響を受けた。これにより、稼働率は94.78%と目標には届かなかったが、職員数減少に伴う人件費の減少により、なんとかバランスをとることができた。また、3月1日には特養床を110名と満床にすることができたことで、来年度に向けて良いスタートを切る準備ができたと思っている。

今年度は、医務室がある一般虚弱棟が初めてクラスターになった経験から、危機管理対策を十分に考える機会が与えられた。それをもとに、1月に特別介護棟でクラスターが発生した際、陽性者が確認された段階でフロア全員のご利用者を一斉に隔離する対策を徹底して行うことで、陽性者はご利用者35名・職員11名となったにもかかわらず、発症から終息までの期間を18日と8月に一般虚弱棟で発生したクラスター終息期間46日より28日間も短縮することに成功することができた。

また、特養ご利用者を満床にして維持することで、感染発症時の稼働率低下をできる限り防止し、経営的なダメージの軽減に努めることと、人材確保と教育をしっかりと行うことで、ご利用者は生活しやすく、職員も働きやすい環境を今後も築いていきたいと願っている。

「主によって喜びをなせ。主はあなたの心の願いをかなえられる」 詩編37:4

| 令和4年度事業報告 部門名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 報告者：氏 名 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 相談・企画課        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 原田 明子   |
| I             | <b>事業概況・実績報告</b> （今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|               | <p>1 理念を念頭にしていたが、施設内でもクラスターが発生するなど、コロナ禍における地域での施設の役割を検討したが実行できず、非常に難しい年であった。</p> <p>2 ご利用者が「自分らしく」生活を営んでいくために、まずはご利用者と職員が健康維持すること・感染予防すること・感染症を拡大させないことに最大限に取り組んだ一年であった。</p> <p>3 各職員が自主的に自分のなすべきことを理解し、実行できるチームに成長することが出来た。</p>                                                                                                                                               |         |
| II            | <b>業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|               | <p>1 入所34名・退所32名と昨年度に続いて過去2番目の入退所となった。コロナ禍の影響により、入所者の確保が非常に難しかった。しかし、空床分はショートステイで活用できたため、厳しい状況の中で一定の稼働率を確保することが出来た。</p> <p>2 他部門との情報共有と協働の推進はコロナ禍もあり行えた。<br/>（特別介護棟、一般虚弱棟にて1回ずつ計2回のコロナ対応）</p> <p>3 弁護士と連携を図ることでご家族との苦情処理やリスクを回避、対応することが出来た。</p> <p>4 待機者リストを3日以内に作成し、常時待機者3名は確保できた。また入院待機者のご家族に調整し入所を早める対応も行った。</p>                                                            |         |
| III           | <b>事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
|               | <p>1 ご家族に対しては、家族会を1回（6月看取りケアに関してのオンライン研修）7月24日の納涼祭に関してはコロナのクラスターが発生したため中止となった。面会に関しては、約7ヶ月間はアクリル板越しの面会を実施し、コロナが落ちついた時期の約2ヶ月間は直接面会（ふれあい面会）を行ったが、クラスター発生により約3ヶ月近くは面会中止となってしまった。</p> <p>2 ケアプラン・機能訓練計画書・看取りプランの見直しは適宜、ご家族の声に対応出来た。</p> <p>3 稼働率は特養93.35%、短期110.52%、合計94.78%と目標には届かなかったが、感染症対策を実施する中で稼働率を持ち直すことが出来たのは、他部門や近隣の関係機関との協働が出来た証である。</p>                                 |         |
| IV            | <b>業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|               | <p>1 ロングショートからの入所が17名とショートとの連携が稼働率確保に大きな役割を果たした。今後に生かしていきたい。</p> <p>2 個別のケースについて、認知症対応型・通所介護ひまわりやケアマネジメントシャローム横浜と随時情報共有を行った。後半、定期的な連絡会を開催することが難しかった。今後とも連携を図っていきたい。また、旭区の短期・特養相談員連絡会に参加し情報共有と近隣施設との連携ツールが出来た。</p> <p>3 災害時への取り組みは定期的に行えた。</p> <p>4 特養の本入所、短期との相談員の連携を図り、子育て、時短職員の働きやすい環境を考慮して「出来る人が・出来る時間に・出来る仕事を」モットーに協力体制にて「働き過ぎ」を防ぎながら「ワーク・ライフ・バランス」と「多様で柔軟な働き方」が実現出来た。</p> |         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 社内で実務に取り組みながら業務に必要な知識・スキルを身につけることができた。また回数は少なかったが外部研修への参加も出来た。</li> <li>2 ご利用者・ご家族に寄り添えるように声のトーンや話し方に留意し、また手紙や写真等でわかりやすい説明を心掛けることが出来た。</li> <li>3 ご家族の面会時にはなるべく声掛け挨拶を交わし、見学者に対しても相談しやすい対応を心掛けた。</li> <li>4 社内グループウェアでの記録の徹底を試みたが十分にできなかった。</li> <li>5 ケアプラン・機能訓練計画書・看取りプランの内容はL I F Eにてより充実することができ、達成出来た。</li> <li>6 個人情報の取り扱いに関しては、ご家族とのトラブル問題もあり、今後厳重に対処しなければならない。他部署との連携、個人情報書類の保管場所、受け取り方法の確認の徹底を行う。</li> <li>7 病院や役所からの虐待ケース、緊急ショートなどのあらゆるニーズに対応した。</li> <li>8 相談員が現場経験あり、コロナクラスターが発生した際にも業務内容を把握して協力体制が行えた。</li> </ol> |
| VI  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 在宅での業務は行えないが、I C T化を進めて社内携帯にてグループウェアにある情報の確認やスケジュールの把握をすることは出来た。</li> <li>2 オンラインでのケアプラン等は環境が整わずに行えなかった。</li> <li>3 ご家族との一斉メール配信に関しても環境、システムの不具合により行えなかった。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 I C T化に伴い環境整備、システム整備が不可欠である。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族への一斉メール配信</li> <li>・ご利用者の写真をネット上で管理</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

【表1】ショートステイ新規利用相談 (件)

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 9  | 5  | 13 | 10 | 4  | 7  | 5   | 7   | 8   | 9  | 9  | 13 | 99 |

【表2】特養入所相談 (件)

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 16 | 12 | 19 | 9  | 10 | 10 | 11  | 7   | 8   | 15 | 1  | 12 | 130 |

【表3】特養待機者面接 (件)

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 7  | 1  | 2  | 0  | 1  | 5  | 3   | 2   | 2   | 5  | 6  | 6  | 40 |

【表4】入退所の状況

(1) 年度中に入所又は退所した者の数 (人)

| R4.4.1在所要者数 | 入所者数 | 退所者数 | R5.3.31在所要者数 |
|-------------|------|------|--------------|
|             | 106  | 34   | 108          |

(2) 年度中に入所した者の入所時における要介護度別内訳 (人)

| 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 合計 |
|------|------|------|------|------|----|
| 0    | 3    | 6    | 17   | 8    | 34 |

(3) 年度中に入所した者の生活状況及び入所者数 (人)

| 生活状況          | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 在宅            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 2  | 0  | 2  |
| シャロームショートステイ  | 0  | 2  | 0  | 2  | 0  | 0  | 0   | 3   | 3   | 0  | 3  | 1  | 14 |
| 認知症高齢者グループホーム | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 介護老人保健施設      | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3  | 1   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0  | 6  |
| 病院            | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 1   | 1  | 2  | 0  | 5  |
| 有料老人ホーム       | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 他法人ショートステイ    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 介護療養型医療施設     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| その他           | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 2  | 1   | 0   | 1   | 0  | 2  | 0  | 7  |
| 入所者数          | 1  | 3  | 1  | 2  | 0  | 5  | 2   | 4   | 5   | 1  | 9  | 1  | 34 |

(4) 年度中に退所した者の理由及び退所者数 (人)

| 退所理由    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 病院で死亡者数 | 0  | 0  | 2  | 1  | 2  | 0  | 0   | 0   | 2   | 0  | 1  | 0  | 8  |
| 施設看取り者数 | 3  | 0  | 1  | 0  | 3  | 1  | 2   | 2   | 1   | 4  | 0  | 1  | 18 |
| 長期入院退所  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 転院退所    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 2   | 0   | 1  | 0  | 1  | 4  |
| 自宅へ退所   | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0  | 2  |
| 退所者数    | 3  | 0  | 3  | 2  | 5  | 1  | 2   | 5   | 3   | 5  | 1  | 2  | 32 |

【表5】在籍者の状況について (令和4年3月31日現在)

(1) 年齢構成 (歳)

| 平均年齢 | 86.6 | 男性 | 84.5 | 女性 | 87.2 |
|------|------|----|------|----|------|
|------|------|----|------|----|------|

| 年齢 | ～64 | 65～69 | 70～74 | 75～79 | 80～84 | 85～89 | 90～94 | 95～ | 合計  |
|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
| 男性 | 1   | 2     | 0     | 4     | 5     | 4     | 8     | 2   | 26  |
| 女性 | 2   | 0     | 6     | 4     | 16    | 22    | 19    | 11  | 80  |
| 計  | 3   | 2     | 6     | 8     | 21    | 26    | 27    | 13  | 106 |

(2) 在籍者の要介護度別内訳 (人)

|    | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 合計 |
|----|------|------|------|------|------|----|
| 男性 | 2    | 4    | 7    | 7    | 6    | 26 |
| 女性 | 2    | 2    | 18   | 23   | 35   | 80 |

(3) 入院者の状況

|        | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月  | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  | 平均   |
|--------|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|
| 入院者数   | 0  | 1  | 4  | 8  | 12  | 3  | 5   | 6   | 6   | 3  | 3  | 5  | 56  | 4.7  |
| 延べ入院者数 | 0  | 1  | 4  | 9  | 12  | 3  | 5   | 6   | 6   | 3  | 3  | 5  | 57  | 4.8  |
| 延べ入院日数 | 0  | 16 | 45 | 61 | 170 | 37 | 62  | 63  | 35  | 63 | 28 | 61 | 641 | 53.4 |

【表6】緊急ショートステイ受入件数 (件)

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0  | 2  |

|                 |                                           |                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 令和4年度事業報告 部 門 名 |                                           | 報告者：氏 名                                                                                                                                                         |  |
| ケアサービス課 特別介護棟   |                                           | 竹内 一平                                                                                                                                                           |  |
| I               | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表） |                                                                                                                                                                 |  |
|                 | 1                                         | 各職員が協力してケアを行うことは出来た。しかし人員不足の為か業務が作業となってしまう節もあり「いのち」に対して寄り添うケアは出来なかった。                                                                                           |  |
|                 | 2                                         | 新型コロナ感染症に対して施設内での対応策を構築することで、陽性者が発生した時に冷静な判断で対応することが出来た。役職者不在の状況でも適切に対応できるよう、一般職員への情報の周知・共有が必要と思われる。                                                            |  |
|                 | 3                                         | 入職者に対し退職者の割合が高く、適正な人員という面に於いては必要最低限の人員を割ってしまった。しかし経費削減に着目すると人件費削減につながり収支の安定を図る事が出来た。                                                                            |  |
| II              | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）    |                                                                                                                                                                 |  |
|                 | 1                                         | 朝礼への職員参加については現状の勤務体制では参加が難しく継続的な参加につなげる事が出来なかった。朝礼参加以外の法人理念の伝達方法について今後も代替え案（朝礼の館内放送や録画でのオンライン視聴など）の検討が必要と思われる。                                                  |  |
|                 | 2                                         | 日々の業務の中で年間を通して標準予防策を実施して通常業務を実施。また1月には新型コロナウイルスによるクラスター発生したが、発生時にご利用者を一斉に隔離することにより、終息までの期間を18日間と少なく抑えることができ、必要最低限のサービスを提供する事が出来た。                               |  |
|                 | 3                                         | 職員の退職などにより人員が少ない中、業務内容や人員配置の見直しを実施しご利用者へのサービスを提供した。人員不足の中でもサービスを提供出来るよう、業務改善（業務縮小など）の必要性を感じた。また、常勤の中でも業務に制限がある為すべての業務を行えるよう指導を行い急な欠員があった場合も円滑に業務が回せるよう体制を整えていく。 |  |
| III             | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                 |                                                                                                                                                                 |  |
|                 | 1                                         | 新型コロナ感染症の感染拡大もあり、稼働率98％は達成する事が出来なかった。                                                                                                                           |  |
|                 | 2                                         | 喀痰吸引研修については9名が実地研修を修了。退職者1名あり10名の目標達成とはならなかった。                                                                                                                  |  |
|                 | 3                                         | 相談企画課・医務室・栄養課と連携しLIFEと連動した加算を構築し継続的に加算申請の実施及びLIFEによる加算収入へつなげる事が出来た。                                                                                             |  |
|                 | 4                                         | 月1回のミーティングはケアプラン後など必要時開催し情報共有を行う事が出来た。フロアへの落とし込みに関して不十分であった為共有・周知が必要。                                                                                           |  |
| IV              | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）            |                                                                                                                                                                 |  |
|                 | 1                                         | 前期の研修実施者は実地研修終了。後期研修者は現在実地研修行い、来年度中の資格取得を目指す。                                                                                                                   |  |
|                 | 2                                         | 各ご利用者の状態に合わせその都度使用する排泄用品の提案をすることで経費削減を図ることが出来た。                                                                                                                 |  |
|                 | 3                                         | 整容の充実という点に於いて、役職者から都度周知はしていたが中々浸透せず。来年度も周知が必要であると感じた。                                                                                                           |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V</b>   | <b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 レク担当を中心に季節を感じられるレクを行う事で充実した生活空間を作ることが出来た。今後も特別介護棟の特色として継続していく。</li> <li>2 リフト・トランスボードなど積極的な使用には至らなかった。ご利用者・職員双方の身体的負担の軽減のためにも来年度は積極的な使用を促していく。</li> <li>3 新型コロナウイルス感染症のクラスター発生や人員不足により認知症実践者研修への参加が出来なかった。専門性・知識向上の為に来年度1名以上の参加を目指す。</li> </ol>                                                                                                                                             |
| <b>VI</b>  | <b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 今年度も様々なお看取りを行ったが、職員全員が共通した意識を持つことで「その人らしい最期」を迎えられるよう支援することが出来た。また対応力の高さを実感する事が出来た。</li> <li>2 同じケアサービス課である特別介護棟・一般虚弱棟で声を掛け合うことで、ポイントでの応援など協力体制を構築する事が出来た。<br/>人員不足・急な欠勤等ある為、今以上に声を掛け合える体制作りの必要性を感じた。</li> <li>3 クラスター発生・人員不足により半期ごとの入れ替えの実現は叶わなかった。特別介護棟・一般虚弱棟間での協力体制を構築するためには積極的な入れ替えが必要と思われる。</li> </ol>                                                                                  |
| <b>VII</b> | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 従来からの課題ではあるが、職員教育に於いて能力依存の指導となり、勤務に制限が起きてしまっている。常勤は全勤務を行うことを基本とし指導方法の見直しを行っていく。</li> <li>2 新型コロナウイルス感染症に於けるフロアでの面会中止が続いている（他者の目がない）為か業務が作業のようになってしまっている面が見受けられる。各職員見られているという意識が薄れてしまっており、長く同じフロアで勤務していることによる慣れが原因と思われる。上記した通り積極的な職員の入れ替えや外部からの職員雇用の必要性を感じた。</li> <li>3 認知症実践者研修及び外部研修への参加が叶わなかった。各職員が認知症の専門性・知識向上のため積極的な外部研修の参加を促していくと共に、フロアへのアウトプットを行い全職員での情報共有し、統一したケアを目指していく。</li> </ol> |

|                 |                                           |                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 令和4年度事業報告 部 門 名 |                                           | 報告者：氏 名                                                                                                                                                          |  |
| ケアサービス課 一般虚弱棟   |                                           | 松岡 勇次                                                                                                                                                            |  |
| I               | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表） |                                                                                                                                                                  |  |
|                 | 1                                         | 引き続きのコロナ禍により、感染対策を実施しながらの日々であり、7月のクラスター発生に伴い、状況に応じた人員調整・感染対策を優先実行してきたため、法人理念を意識し「いのち」に寄り添うケアを行っていくと言う基本方針を遂行するに至らなかった。                                           |  |
|                 | 2                                         | コロナ禍によって感染対策・災害時対策への意識は常に維持できていた。しかしながら、事業継続計画の策定については、現場レベルでは認知されておらず、クラスター発生時や災害発生時に実際に運用可能なものにはなっていないため、今後の課題としていきたい。                                         |  |
|                 | 3                                         | 過度な人員減少に伴い、収支は黒字転換しているが、収支の安定と言う側面からは達成できておらず、この状況が続けばさらなる人員減少も考えられ対策が急務となっている。                                                                                  |  |
| II              | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）    |                                                                                                                                                                  |  |
|                 | 1                                         | 朝礼への職員参加は、現状の勤務体制では参加が難しく参加することはできなかった。朝礼参加以外の法人理念の伝達方法について代替案（朝礼の館内放送や録画でのオンライン視聴等）の検討が必要と思われる。                                                                 |  |
|                 | 2                                         | 日々の業務内で年間を通じて標準予防策を実施して通常業務を行えた。また8月には初めて新型コロナウイルスによるクラスターが発生し、次々陽性者が発生することで、ご利用者43名・職員29名と終息までに46日間もかかってしまった。しかし、業務内容の変更や、他部門からの応援により必要最低限ではあるがサービスを提供することができた。 |  |
|                 | 3                                         | 職員の退職等により人員が少ない中、業務内容や人員配置の見直しを実施しご利用者へのサービス提供を実施した。結果として人件費削減へつながり収支のバランスが取ることができた。                                                                             |  |
| III             | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                 |                                                                                                                                                                  |  |
|                 | 1                                         | 新型コロナ感染症の感染拡大等もあり、稼働率98％は達成することができなかった。                                                                                                                          |  |
|                 | 2                                         | 喀痰吸引研修については9名が実地研修を終了。退職者1名あり10名の目標達成とならなかった。                                                                                                                    |  |
|                 | 3                                         | 各部署の協力を得て、LIFEと連動した加算体制を構築し継続的に加算申請の実施、およびLIFEによる加算収入へつなげる事ができた。                                                                                                 |  |
|                 | 4                                         | 月1回のミーティングについては、ケアプラン後のミーティングや各委員会開催時にその都度話し合いはできたが、フロアでの共有が十分に出来なかった。                                                                                           |  |
| IV              | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）            |                                                                                                                                                                  |  |
|                 | 1                                         | 日本人雇用者については、常勤はすべての業務を行えているが、外国人雇用者の常勤職員についてはリーダー業務に従事できておらず、常勤としての基準が明確では無い状況となっている。                                                                            |  |
|                 | 2                                         | ご利用者に直結する係りは機能しているが、できること以上は機能していないのが現状である。しかしながら、そのような係りはQOLとの関係が強く、今後は担当職員のみではなく担当では無い職員、役職者も一緒になって取り組んで行きたい。                                                  |  |
|                 | 3                                         | ワーカー室・汚物処理室の整理整頓は維持されているが、まだ改善の余地はあり。引き続き継続していく。                                                                                                                 |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V</b>   | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 現在喀痰吸引研修 1 期生は 9 名修了し、2 期生が実地研修中である。</li> <li>2 持ち上げない介護の意義は理解しているものの、業務優先の状況もあり持ち上げて介護している場面も見受けられる。</li> <li>3 過度な人員減少の状況から週 1 回の入浴となってしまうことが多く、人員の補充が急務であり、派遣も活用しながら令和 5 年度は週 2 回の入浴を提供していく。</li> </ul>                              |
| <b>VI</b>  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                                                                                                                                                                                            |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 感染症発生時の協力体制は、特別介護課のみならず、各部署と連携を図り体制を構築している。</li> <li>2 コロナ禍の影響や、過度な人員不足の影響により、視野を広げるための異動ではなく、欠員の穴埋め的な異動となってしまった。</li> <li>3 過度な人員減少の状況から、外部研修への参加が非常に困難な状況であり認知症実践者研修への参加を提案・実施するに至らなかった。</li> </ul>                                   |
| <b>VII</b> | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 全体的に、人員不足の影響により達成できなかった計画が散見される結果となった。コスト管理、業務効率化、人員の補充を行っていく。</li> <li>2 フロアにおける介護職の専門性、知識、技術向上のため、まずはフロア内での問題点（コミュニケーションとより高い介護技術の習得）の共有と課題を設定し一丸となって取り組んでいく。</li> <li>3 業務目標、実施項目について四半期ごとに見直し、進捗の評価と確認を実施し、必要であれば修正していく。</li> </ul> |

表1（要介護度平均）

| 要介護度 | 3階   | 4階   |
|------|------|------|
| R4年度 | 3.38 | 3.71 |
| R3年度 | 4.11 | 3.73 |

表2（ケアプラン家族参加率）

| ケアプラン    | 合計 | 平均   |
|----------|----|------|
| 3階ケアプラン数 | 56 | 4.66 |
| 3階家族出席数  | 21 | 1.75 |
| 4階ケアプラン数 | 72 | 6.00 |
| 4階家族出席数  | 14 | 1.16 |

表3（臨時カンファレンス）

| 臨時カンファレンス  | 合計  | 平均   |
|------------|-----|------|
| 3 階        | 177 | 14.8 |
| (内利用者カンファ) | 27  | 2.25 |
| 4 階        | 168 | 14   |
| (内利用者カンファ) | 35  | 2.91 |

表4（看取りに関する計画書）

| 看取りケア計画 | 合計  | 平均    |
|---------|-----|-------|
| 3階利用者   | 144 | 12    |
| 4階利用者   | 133 | 11.06 |

## 【 特別介護棟 3階 】

表5（日常生活状況表）3月31日現在 在籍者：52名 入院者数：0名

| 区 分     | 状 態       |        | 実 数 |
|---------|-----------|--------|-----|
| 歩 行     | 自立歩行      |        | 8   |
|         | 杖等歩行補助機使用 | (介助歩行) | 6   |
|         | 車イス       | (自操可)  | 6   |
|         | 歩行不可      |        | 32  |
| 食 事     | 自分で可能     |        | 23  |
|         | 一部介助      |        | 12  |
|         | 全面介助      |        | 17  |
| 入 浴     | 一般浴       |        | 0   |
|         | 中間浴       |        | 31  |
|         | 特浴        |        | 21  |
| 排 泄 (昼) | トイレ       | 自分で可能  | 8   |
|         |           | 介助     | 22  |
|         | Pトイレ      | 自分で可能  | 0   |
|         |           | 介助     | 0   |
|         | オムツ       |        | 22  |
| 排 泄 (夜) | 便所        | 自分で可能  | 4   |
|         |           | 介助     | 5   |
|         | Pトイレ      | 自分で可能  | 3   |
|         |           | 介助     | 2   |
|         | オムツ       |        | 38  |

## 【 一般虚弱棟 4階 】

表6（日常生活状況表）3月31日現在 在籍者：57名 入院者数：1名

| 区 分     | 状 態       |        | 実 数 |
|---------|-----------|--------|-----|
| 歩 行     | 自立歩行      |        | 2   |
|         | 杖等歩行補助機使用 | (介助歩行) | 2   |
|         | 車イス       | (自操可)  | 21  |
|         | 歩行不可      |        | 52  |
| 食 事     | 自分で可能     |        | 40  |
|         | 一部介助      |        | 6   |
|         | 全面介助      |        | 7   |
| 入 浴     | 一般浴       |        | 0   |
|         | 中間浴       |        | 35  |
|         | 特浴        |        | 21  |
| 排 泄 (昼) | トイレ       | 自分で可能  | 13  |
|         |           | 介助     | 23  |
|         | Pトイレ      | 自分で可能  | 0   |
|         |           | 介助     | 0   |
|         | オムツ       |        | 22  |
| 排 泄 (夜) | トイレ       | 自分で可能  | 9   |
|         |           | 介助     | 7   |
|         | Pトイレ      | 自分で可能  | 0   |
|         |           | 介助     | 1   |
|         | オムツ       |        | 40  |

|                 |                                                                                                                                                         |         |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 令和4年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                                                                         | 報告者：氏 名 |  |
| 医務室             |                                                                                                                                                         | 中村 牧子   |  |
| I               | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                               |         |  |
|                 | 1 施設看取り：18名（特別介護棟6名・一般虚弱棟12名）、入院死亡8名、転院退所6名                                                                                                             |         |  |
|                 | 2 感染症の発症：①コロナウイルス<br>7/21～9/1 特別介護棟5名・一般虚弱棟43名<br>12/20～1/5 特別介護棟35名 職員合わせて46名<br>②インフルエンザ 一般虚弱棟3名<br>③ノロウイルス 発症なし。<br>昨年同様コロナ対策がその他の感染症予防に効果があったと思われる。 |         |  |
|                 | 3 オンコール対応は235件、そのうち夜間の救急搬送9件、看取り対応0件であった。                                                                                                               |         |  |
| II              | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                  |         |  |
|                 | 1 前年度の見直しを元に感染拡大防止策を各部署と連携し行ったが、大規模なクラスターとなり未然に防ぐことは出来なかった。しかし、更なる各部署との連携を図ることが出来た。                                                                     |         |  |
|                 | 2 コロナ禍で救急搬送が難しい中、救急搬送が必要な利用者全員を搬送し、入院治療することが出来た。                                                                                                        |         |  |
|                 | 3 日勤のみの体制とした事で様々な業務工夫を実施することにより、出来ること、出来ないことが明確となり、効率化をはかることが出来た。                                                                                       |         |  |
| III             | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                                                                                               |         |  |
|                 | 1 部署内での改善すること、周知徹底すること等、特にクラスターが発生したこともあり毎日のミーティングに力を入れることが出来た。                                                                                         |         |  |
|                 | 2 LIFE導入に伴い歯科治療、定期的なミールラウンド等の情報をもとに食事形態、姿勢を見直して早期の歯科受診につなげることで、入院日数は53.41日/月となった。                                                                       |         |  |
|                 | 3 稼働率を上げるために入所時の検討に力を注いだが、入所後の急変、症状の変化等により入院や死亡に至るケースがあった。年間稼働率：94.78%                                                                                  |         |  |
| IV              | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                          |         |  |
|                 | 1 誤薬をなくすためにショートステイ専用の薬配ケースを設け防止に努めた。また配薬をワーカーに依頼する際、確認の声掛けを毎回行い、誤薬を未然に防ぐことが出来た。                                                                         |         |  |
|                 | 2 人員不足による業務変更を余儀なくされたが、経管栄養の時間変更をするに当たりワーカーと連携して入浴、排泄時間の検討を行い、特に問題なく行うことが出来た。                                                                           |         |  |
|                 | 3 介護職員の喀痰吸引・経管栄養実地研修を行った結果、特に夜間の吸引、経管栄養時の観察点や配慮する事柄等周知し事故防止に繋がった。                                                                                       |         |  |
| V               | 業務の強化・向上（強化・向上したこと）                                                                                                                                     |         |  |
|                 | 1 様々な感染症に対する早めの対応、速やかな嘱託医への報告、受診等により悪化を防ぐことが出来た。                                                                                                        |         |  |
|                 | 2 LIFE導入により加算取得、ご利用者への状態改善に向けた取り組みを継続することができた。                                                                                                          |         |  |

|     |                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| VI  | 業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                   |
| 1   | 薬局との連携に伴い、各科の薬の変更、追加がスムーズになったが、コロナクラスター等の際の薬の確保等、更なる検討が必要。                      |
| 2   | 横浜市特別養護老人ホーム等医療対応推進助成は取得できなかった。                                                 |
| VII | 残された課題・評価・反省・その他の特記事項                                                           |
| 1   | コロナクラスター時のご利用者の隔離により栄養不足・筋力低下が著しかったため、環境の改善、栄養の考慮、精神面の関わりの検討・実施等、次に備えるマニュアルの作成。 |
| 2   | コロナ感染対応の解除に伴う変化を受け止め、施設として何が出来るのか、出来ないのか、ご家族との協力のもとご利用者へのサービス提供を連携して行っていく。      |

表1【医師の診察】

<往診>

|     |      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|-----|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 内科  | 来所回数 | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4   | 5   | 4   | 4  | 4  | 3  | 49  |
|     | 診察人数 | 71 | 56 | 61 | 56 | 65 | 61 | 62  | 55  | 73  | 51 | 58 | 31 | 700 |
| 精神科 | 来所回数 | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 22  |
|     | 診察人数 | 32 | 0  | 34 | 31 | 16 | 28 | 28  | 27  | 30  | 36 | 39 | 40 | 341 |
| 歯科  | 来所回数 | 3  | 4  | 3  | 3  | 0  | 4  | 4   | 4   | 4   | 3  | 4  | 4  | 40  |
|     | 診察人数 | 30 | 34 | 28 | 19 | 0  | 34 | 33  | 36  | 29  | 36 | 51 | 36 | 366 |
| 皮膚科 | 来所回数 | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1   | 1   | 0   | 1  | 1  | 1  | 9   |
|     | 診察人数 | 16 | 10 | 17 | 0  | 0  | 4  | 11  | 10  | 0   | 12 | 11 | 11 | 102 |

<嘱託医へFAX(報告・相談)人数>

|            | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 中希望が丘診療所   | 7  | 2  | 15 | 3  | 11 | 2  | 14  | 4   | 16  | 6  | 7  | 12 | 99 |
| 神奈川病院      | 0  | 49 | 0  | 0  | 0  | 0  | 3   | 4   | 0   | 1  | 0  | 4  | 61 |
| 浅井皮膚科クリニック | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  |

※神奈川病院への5月の報告は、病院でコロナクラスターとなったため、5月13日、27日に電話にて報告し、指示を仰いだ人数となっている。

表2. 【外来受診・健康診断】

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 内科   | 4  | 1  | 13 | 4  | 3  | 2  | 7   | 2   | 10  | 9  | 7  | 5  | 67  |
| 眼科   | 3  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1   | 1   | 1   | 2  | 5  | 0  | 21  |
| 皮膚科  | 2  | 5  | 3  | 2  | 2  | 4  | 9   | 3   | 1   | 2  | 3  | 3  | 39  |
| 整形外科 | 6  | 6  | 6  | 2  | 1  | 7  | 6   | 4   | 2   | 3  | 5  | 10 | 58  |
| 泌尿器科 | 3  | 3  | 3  | 1  | 3  | 4  | 1   | 2   | 1   | 3  | 1  | 1  | 26  |
| 外科   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 1  | 1   |
| 救急外来 | 1  | 1  | 1  | 2  | 0  | 1  | 2   | 2   | 0   | 0  | 0  | 0  | 10  |
| 脳外科  | 0  | 2  | 2  | 1  | 0  | 0  | 0   | 0   | 2   | 3  | 0  | 4  | 14  |
| 婦人科  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 形成外科 | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 2   |
| 精神科  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 3   | 1   | 2  | 2  | 0  | 9   |
| 歯科   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 耳鼻科  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 3  | 0  | 0  | 6   |
| 内視鏡  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 3  | 0  | 1  | 5   |
| 検査   | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 2   |
| 口腔外科 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 輸血   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 合計   | 20 | 21 | 33 | 16 | 10 | 20 | 27  | 17  | 18  | 30 | 23 | 25 | 260 |

| 救急搬送    | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| 本入所     | 0  | 1  | 2  | 8  | 8  | 0  | 4   | 3   | 5   | 2  | 1  | 3  | 37 |
| ショートステイ | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 1  |

| 健康診断 | 7月 | 10月 |
|------|----|-----|
| 健康診断 | 48 | 39  |

| 入院時病名 | 肺炎<br>(うち誤<br>嚥性肺<br>炎含) | 胆のう炎<br>胆管炎<br>総胆管<br>結石 | 骨折 | 尿路<br>感染<br>尿管<br>結石 | 胃ろう<br>造設術 | 脳梗塞        | 心不全 | 硬膜下<br>血種<br>くも膜<br>下出血 | 白内障<br>手術 | 痰の<br>増加  | 摂食<br>困難 | 腸炎<br>腸閉塞 | 形成       |
|-------|--------------------------|--------------------------|----|----------------------|------------|------------|-----|-------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| 人数    | 9                        | 3                        | 4  | 3                    | 0          | 1          | 1   | 1                       | 1         | 0         | 0        | 0         | 0        |
| 入院時病名 | 低血糖                      | インフル<br>エンザ              | 脱水 | 炎症<br>高値             | 検査         | ショック<br>状態 | 吐血  | 薬調整                     | 腫瘍        | コロナ<br>感染 | 敗血症      | 痙攣        | 意識<br>消失 |
| 人数    | 0                        | 0                        | 1  | 0                    | 0          | 0          | 1   | 0                       | 1         | 11        | 1        | 1         | 1        |

表3. 【医療処置】月末時点(入院者・ショートステイ含まず)

|               | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|---------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 胃ろう           | 3  | 3  | 5  | 5  | 5  | 6  | 6   | 6   | 5   | 5  | 5  | 5  | 59  |
| ストマ           | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 24  |
| 在宅酸素          | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 3   | 3   | 2   | 2  | 2  | 2  | 22  |
| 尿道留置カテー<br>テル | 3  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 3   | 2   | 1   | 1  | 1  | 1  | 18  |
| 常時吸引          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 19  |
| 褥瘡(Ⅱ度<br>以上)  | 8  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 2   | 3   | 3   | 3  | 3  | 3  | 43  |
| 吸入            | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1   | 1   | 2   | 2  | 2  | 2  | 11  |
| 合計            | 18 | 13 | 14 | 14 | 14 | 17 | 19  | 19  | 17  | 17 | 17 | 17 | 196 |

表4. 【歯科衛生士による口腔ケア】

| 口腔ケア | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 来所回数 | 3  | 3  | 4  | 2  | 0  | 3  | 4   | 4   | 4   | 3  | 4  | 4  | 38  |
| 実施人数 | 50 | 50 | 77 | 38 | 0  | 54 | 85  | 86  | 82  | 71 | 94 | 89 | 776 |

表5. 【リハビリ】

〈PTによるリハビリ〉

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 来所回数 | 3  | 3  | 3  | 2  | 0  | 2  | 3   | 3   | 2   | 3  | 3  | 3  | 30  |
| 指導人数 | 13 | 13 | 13 | 9  | 0  | 10 | 13  | 15  | 10  | 12 | 15 | 13 | 136 |

〈機能訓練指導員によるリハビリ〉

|     | 4月  | 5月  | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|-----|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 実施数 | 106 | 112 | 89 | 58 | 18 | 57 | 61  | 71  | 39  | 47 | 62 | 30 | 750 |

・8月及び1月はコロナクラスター対応のため、件数減。

・介護職員とともにシーティングやポジショニングを確認し、定着に努めた。

表6.【予防接種】

| 肺炎球菌予防接種 |           |        |
|----------|-----------|--------|
|          | ①ニューモバックス | ②プレベナー |
| 特別介護棟    | 5         | 0      |
| 一般虚弱棟    | 1         | 1      |
| 合計       | 6         | 1      |

注:①市の助成あり ②助成なし自費

コロナワクチン接種

|       | 5回目 | 6回目 |
|-------|-----|-----|
| 特別介護棟 | 28  | 20  |
| 一般虚弱棟 | 30  | 48  |
| 合計    | 58  | 68  |

ご利用者インフルエンザ予防接種

| 特別介護棟 | 48 |
|-------|----|
| 一般虚弱棟 | 50 |
| 合計    | 98 |

表7.【外部研修参加】

※コロナ禍にて外部研修(zoom含)の参加なし。

表8.【他部署への研修実施】令和3年12月4日～喀痰吸引等実地研修

|   | 日時     | 講師    | 研修内容           | 対象             | 場所   | 参加人数 |
|---|--------|-------|----------------|----------------|------|------|
| 1 | 4月1日から | 中村・名塚 | 喀痰吸引・経管栄養の実地研修 | 基礎研修を終えた特養介護職員 | 特養居室 | 19名  |

※コロナクラスターにて3F4Fの行き来が出来ず、実習が延期になることが多かった。

表9.【夜間オンコール】18:30～翌朝7:30

月別のオンコール件数

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 9  | 11 | 17 | 49 | 23 | 19 | 24  | 21  | 35  | 10 | 7  | 12 | 237 |

症状別の件数・救急搬送数

| SPO2<br>低下 | 呼吸 | 血圧 | けい<br>れん | 麻痺 | 嘔吐 | 下痢 | 高熱  | 意識<br>レベル<br>低下 | 呼吸<br>停止<br>(看取り) | 転倒 | 頭痛 | 腹痛 | 胸痛 | 出血 | その他 | 救急<br>搬送 |
|------------|----|----|----------|----|----|----|-----|-----------------|-------------------|----|----|----|----|----|-----|----------|
| 13         | 13 | 7  | 0        | 0  | 27 | 0  | 107 | 5               | 0                 | 53 | 0  | 0  | 2  | 12 | 6   | 9        |

(1人に複数症状ある場合あり)

| 令和 4 年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                | 報告者：氏 名 |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 栄養課               |                                                                                                | 小寺 秀偉   |  |
| I                 | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                      |         |  |
|                   | 1 今年度はご利用の方に毎月訪問し食事に関しての意見を聞く予定でしたが、コロナの影響があり思うように出来なかった。                                      |         |  |
|                   | 2 食事サービスでは地域貢献の一環として緊急な配食の依頼や、高齢者の見守りとして異常時には関係者への報告などの的確にすることができた。                            |         |  |
| II                | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                         |         |  |
|                   | 1 年中行事を通じて季節ごとに、旬の食材を取り入れご利用者に季節感を味わってもらう事が出来たので、日々の献立にも取り入れるようにする。                            |         |  |
|                   | 2 ご利用者によって自分で意思表示をすることができない方もおられるため、思うように提供までつなげることができなかった。ご家族の協力も得つつ、次年度からは取り組んでいけるようにする。     |         |  |
|                   | 3 地域高齢者に対し配食を利用するにあたり配達員との交流、また受け取った時から季節を感じる装丁に気を配り喜んでいただくことができた。                             |         |  |
| III               | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                                      |         |  |
|                   | 1 コロナ感染の影響で各フロアへの出入りが思うようにできなかったことと、発言できないご利用者がほとんどだったため、月 1 回以上の訪問によるご利用者への聞き取りもできず、達成できなかった。 |         |  |
|                   | 2 コロナ感染による影響で、看取り状態にあるご利用者への訪問もできなかったことと、職員数が少なくなったことで、職員からの聞き取りを十分に実施できず、達成できなかった。            |         |  |
|                   | 3 食事サービス：1 日平均食数 1 2 2 食 目標達成率 9 4 %                                                           |         |  |
| IV                | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                 |         |  |
|                   | 1 災害時の食事提供を栄養課職員が対応できるように実施訓練を 2 回行った。                                                         |         |  |
|                   | 2 配達員同士の情報共有はされていた様子があるが、誰もが同じ対応ができるまでには至らなかった。                                                |         |  |
| V                 | 業務の強化・向上（強化・向上したこと）                                                                            |         |  |
|                   | 1 多職種との連携を図ることで、加算の取得につなげることが出来た。                                                              |         |  |
|                   | 2 見守りが必要な高齢者に対し細やかな観察をして異常時には関係者への報告が出来た。配達員に対しては研修という形では行えず個々での対応策の説明で実施した。                   |         |  |
| VI                | 業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                  |         |  |
|                   | 1 手作りのおやつを提供するなど工夫を凝らしたが、定期的な提供をすることができなかった。来年度は月 1 回以上の提供を目標とする。                              |         |  |
|                   | 2 新たな試みとして利用者特典でピザ会食など開催を試みたが職員異動での人手不足やコロナの状況から実施することができなかった。                                 |         |  |
| VII               | 残された課題・評価・反省・その他の特記事項                                                                          |         |  |
|                   | 1 人員不足の解消をしないことには他部門からの協力を得ることが難しい状況である為、試行錯誤してご利用者の皆様の生活が豊かになるよう努力していく。                       |         |  |
|                   | 2 配達員に対して各所からクレームが入っていたため再度交通ルールおよび利用者への対応のマナーについて注意し、新年度に向けての研修内容にいれるようにする。                   |         |  |

表1【栄養ケア・マネジメント】

単位：人

|      | 4 月  | 5 月  | 6 月  | 7 月 | 8 月 | 9 月 |
|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| 高リスク | 7    | 6    | 7    | 6   | 7   | 5   |
| 中リスク | 67   | 68   | 70   | 67  | 63  | 64  |
| 低リスク | 31   | 31   | 31   | 33  | 34  | 33  |
|      | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 |
| 高リスク | 6    | 8    | 8    | 7   | 8   | 9   |
| 中リスク | 66   | 64   | 60   | 58  | 60  | 62  |
| 低リスク | 31   | 31   | 35   | 34  | 33  | 34  |

表2【行事食実施記録】

## ● イベント食

|                              |                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 敬老祝い膳<br>(9 月 20 日)          | 赤飯、清汁、ぶりの照り焼き、天ぷら（海老、イカ、さつま芋、オクラ）<br>野菜炊き合わせ（里芋、人参、牛蒡、筍、絹さや）、秋の白和え、<br>寿饅頭                                                            |
| クリスマス<br>ディナー<br>(12 月 25 日) | パン(クロワッサン、ホワイトブレッド)、オニオンスープ<br>ビーフシチュー（牛肉、人参、じゃが芋、ブロッコリー）、海老と茄子のトマト<br>グラタン、ポテトツリーサラダ、肉禁（サモンステーキソースかけ）<br>洋梨のケーキ、ぶどうのケーキ、ワイン（ノンアルコール） |
| 正月祝い膳<br>(1 月 1 日)           | 雑煮（鶏肉、ほうれん草、花形人参）、海老の姿煮、伊達巻、<br>栗きんとん、紅白なます、黒豆、紅白かまぼこ、数の子、鰯の照り焼き、<br>チキンロール、合鴨ロース焼き<br>煮物（里芋、京人参、筍、椎茸、絹さや）                            |

## ● 喫茶（月によってはミキサー食の方にも召し上がって頂けるように配慮したデザートを提供）

|     |                 |      |                  |
|-----|-----------------|------|------------------|
| 4 月 | ストロベリーケーキ、桃のケーキ | 10 月 | ティラミス、サワーチェリーケーキ |
| 5 月 | ティラミス、白桃ムースケーキ  | 11 月 | いちごショートケーキ       |
| 6 月 | ストロベリーケーキ       | 12 月 | オペラケーキ           |
| 7 月 |                 | 1 月  | オペラケーキ           |
| 8 月 | サワーチェリーケーキ      | 2 月  | チョコケーキ           |
| 9 月 | マロンケーキ          | 3 月  | ダブルベリーケーキ        |

◎飲物・・・コーヒー・紅茶のどちらか好きなものを選択

表 3【食事サービス】

● 食事サービス実績表

|      | 月別実績 食数 | 一日平均 食数 | 前年度比率 |
|------|---------|---------|-------|
| 4 月  | 2,591   | 123.4   | 95%   |
| 5 月  | 2,612   | 118.7   | 91%   |
| 6 月  | 2,604   | 118.4   | 91%   |
| 7 月  | 2,572   | 122.5   | 94%   |
| 8 月  | 2,743   | 119.3   | 92%   |
| 9 月  | 2,742   | 124.6   | 96%   |
| 10 月 | 2,601   | 123.9   | 95%   |
| 11 月 | 2,767   | 125.8   | 97%   |
| 12 月 | 2,739   | 124.5   | 96%   |
| 1 月  | 2,454   | 122.7   | 94%   |
| 2 月  | 2,400   | 120.0   | 92%   |
| 3 月  | 2,758   | 119.9   | 92%   |
| 計    | 31,583  | 121.9   | 93.8% |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 令和4年度事業報告 部 門 名  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 報告者：氏 名 |  |
| 認知症対応型通所介護（ひまわり） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 穴道 美知子  |  |
| I                | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |  |
|                  | <div>1 在宅・施設が一体となり情報共有することによって、ショートステイや本入所へスムーズにつなげることが出来た。また、ひまわりのみで看護師を配置するのではなく、医務室から派遣してもらうことで、人件費の節約にもつながった。</div> <div>2 コロナ禍により、運営推進会議は書面開催にて実施。I C T化が進まず、Z O O M等での開催はできず（原因としては、参加者にその環境がないこと等）。保育園とはレクリエーション内で製作したものをプレゼントする事でZ O O Mを繋いでの交流を継続できた。インターネットを使った、高齢者向けの視聴レクリエーションも取り入れてみたが、反応は薄く、ご利用者に楽しんでもらうには内容の精査が必要。</div> <div>3 ひまわりでコロナ感染した利用者は1名、職員は1名。共にひまわり内での感染拡大には至らず。特養のクラスター発生による期間中のサービス停止者は平均2.3名/日。</div> <div>4 B C Pマニュアルは防災委員会を中心に作成中。</div> |         |  |
| II               | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |  |
|                  | <div>1 ご利用者が必要としているサービスとして、興味を持ったことやできることへの支援は行えたが、ご家族のニーズに関しては日頃の関りの中では聞き取りが困難だったためにお客様アンケートを実施した。しかし、その結果を形にすることはできなかった。</div> <div>2 ご利用者の望む生活の把握ができていない。管理者・相談員がもっと積極的にご家族・担当ケアマネージャーに関わっていく必要がある。</div> <div>3 安定的な稼働率の確保はできなかった。</div> <div>4 情報公表にて記載のあるマニュアルは全て見直しを実施。他、業務に関するマニュアルに関しても内容の整理を行い、新人職員の研修に利用できるように整備中。</div>                                                                                                                                       |         |  |
| III              | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |  |
|                  | <div>1 平均利用者数7.73人、稼働率64% 目標数値は達成できず。</div> <div>2 法的な必要書類・書式・業務内容の見直しは一部実施。まだ全部の見直しはできておらず、引き続き実施していく。相談員の残業時間数の削減は月2時間程度。送迎に係っている部分が多い。</div> <div>3 在宅ミーティングは特養のコロナや人事異動に伴い開催できない月もあったが、必要時に随時開催できた。</div>                                                                                                                                                                                                                                                             |         |  |
| IV               | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |  |
|                  | <div>1 ケアマネへの月例報告形式を変更し、毎月評価を実施。月のミーティングの内容を見直し。ご利用者の情報共有と評価を強化した。</div> <div>2 ショートステイ・医務室との連携を図り、必要時に情報共有と相談業務を行った。</div> <div>3 運営推進会議や家族会については対面での実施が出来なかった。</div> <div>4 パンフレットを見直し、配布した。</div> <div>5 サービス内容についての発信の弱さがある為、コロナが第5類へと移行したことを機に登録者数に合わせて訪問営業を実施していく。登録者数20名目安。</div>                                                                                                                                                                                  |         |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V</b>   | <b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ご利用者ごとにできることを明確化し、グループ化することでレクリエーションを効率的に実施できた。</li> <li>2 送迎に関して、他部門の協力を得ることが出来た。特養でのコロナクラスター発生時には、感染症対策を行ったうえで業務協力することが出来た。</li> <li>3 送迎や休憩時間等を調整することで、その間に職員同士で積極的にコミュニケーションを取ることが出来、お互いの理解を深められた。</li> <li>4 定例ミーティングの内容の見直しを実施したことで、医療的な視点を含めた介護の実施や身体介護等のお互いの技術伝達も行うことが出来た。</li> <li>5 感染症対策を実施し、休止することなく営業することが出来た。</li> </ul> |
| <b>VI</b>  | <b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 ADLに合わせた製作レクリエーションを実施することが出来た。完成したものを保育園へプレゼントすることで、達成感にもつながった。また、農作業の得意な方を中心に野菜の栽培を行い、料理の得意な方にそれを調理してもらい流れも作ることが出来た。</li> <li>2 ひかりが丘地域ケアプラザの協力により、認知症サポーター講座を職員向けに実施した。</li> <li>3 保育園の子供たちとの交流や、ZOOMによる映像レクリエーションを行った。</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>VII</b> | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 業務内容や営業内容の見直しと実践。</li> <li>2 ご利用者の獲得による安定的な稼働率の維持。</li> <li>3 外部との情報交換の場の維持。（特にひかりが丘地域ケアプラザによる研修は認知症サポーター研修のみの実施となった。継続的に研修を行っていきたい。）</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                                                                                                                            |         |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 令和4年度事業報告 部門 名   |                                                                                                                                                                                            | 報告者：氏 名 |  |
| ケアマネジメント シャローム横浜 |                                                                                                                                                                                            | 飯田 竜一郎  |  |
| I                | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                                                                  |         |  |
|                  | 1 ご利用者の心身の状況や置かれている環境等に応じて可能な限り居宅にて有する能力を生かし、自立した日常生活を営むことができるよう、ご利用者の立場にたった援助をシャローム桜山はじめ、シャローム横浜やケアプラザと共に協力し行えた。                                                                          |         |  |
|                  | 2 ご利用者の意思及び人格を尊重し、ご自分の選択に基づき適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から総合的かつ効率的に提供し、コロナ禍の中で希薄化した中でも満足度を意識した支援を行った。                                                                                       |         |  |
| II               | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                                                     |         |  |
|                  | 1 地域との結びつきを重視し、市町村、地域包括支援センター、老人介護支援センター、他の指定居宅介護支援事業者、指定介護予防支援事業者、指定居宅サービス等事業者、介護保険施設、指定特定相談支援事業者、住民と密接な連携を図り、コロナ禍で低下した活動を様々な工夫を凝らし各機関と共に復活に対し取り組みを行った。                                   |         |  |
| III              | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                                                                                                                                  |         |  |
|                  | 1 居宅サービス計画書作成件数：年間391件                                                                                                                                                                     |         |  |
|                  | 2 介護予防支援計画作成件数：年間150件 ※予防1件は、介護2分の1での計算                                                                                                                                                    |         |  |
|                  | 3 認定調査受託に関しては、コロナ過特例処置が設けられたため、実施を行っていない。                                                                                                                                                  |         |  |
|                  | 4 特定事業所集中減算：法令順守の観点より毎月70%以下に抑えた。                                                                                                                                                          |         |  |
| IV               | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                                                             |         |  |
|                  | 1 生活困窮、老老介護、介護者の精神障害など、ご利用者が在宅生活を送る上で支障となる要素が多岐にわたり、介護支援専門員だけでは解決できないケースも多い。法人一丸で取り組むことは当然とし、地域包括支援センター、行政、医療機関との連携や地域ケア会議への参加等を通して、多方面から意見を取り入れる機会を作り、困難な状況であっても可能な限り在宅生活を継続できるための支援を行った。 |         |  |
|                  | 2 法人内の情報交換や意見交換は当然の元、地域活動団体を初め行政機関と共にコロナ禍ではあったがズームなどを活用し連携強化を行った。                                                                                                                          |         |  |
| V                | 業務の強化・向上（強化・向上したこと）                                                                                                                                                                        |         |  |
|                  | 1 近所の方や、地域住民の方と情報を共有し、介護保険のみに頼らずご利用者が地域の中で生活を継続できるように、感染対策を行った上での提案を行った。                                                                                                                   |         |  |
|                  | 2 ご利用者本人やご家族が不安感なくサービスが利用できるよう、どんな話にも耳を傾け、共に考えながら支援を行った。コロナ禍により訪問時間には制限を設けたが、電話などを活用し寄り添った支援を行った。                                                                                          |         |  |
|                  | 3 コロナの影響から十二分な訪問が行えず、ご利用者の状況把握が難しくなっている。本来であれば家族が対応する内容も介護支援専門員が対応する事が多く、同居家族に生活上の課題がある為、更に大きな課題となり解決を困難にさせている。今後も感染対策の為、訪問は控える事となるが、他機関との密接な連携を取る事で早期状態把握を行った。                            |         |  |
| VI               | 業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                                                                                                              |         |  |
|                  | 1 令和3年度介護保険報酬改定で発表された、受診時の介護支援専門員が同席を行った際、当該情報を踏まえたケアマネジメントを行う事で評価される事となった。しかし同行に関しては時間を要することから現実には可能かは検討が必要ではあったが、同行する事で得られる情報と主治医との密接な連携が図られ、質の高いマネジメントにつながった。                           |         |  |

| Ⅶ | 残された課題・評価・反省・その他の特記事項                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 1 今年度にてケアマネジメント シャローム横浜は休止する事となったが、同区内のひかりが丘地域ケアプラザへ職員は異動する事で、お客様をはじめ、各機関へのご迷惑とご心配を最小限に留める事が出来た。 |

| 令和4年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 報告者：氏 名 |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 事務局             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 小林 広幸   |  |
| I               | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |  |
|                 | 【危機管理対策と安全経営】を基本方針とし、法人の基本理念を具体化に向けた取り組み、危機管理対策による安全・安心の確保、安全経営への取り組みの実現に向け、各課の専門職業務の円滑化に努めた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |  |
| II              | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |  |
|                 | 1 大地震等の自然災害、感染症のまん延など不測の事態が発生しても、重要な事業を中断させない、中断しても可能な限り短い時間で復旧させるための事業継続計画（BCP）を各種委員会と連携し準備を開始した。<br>2 電気・ガス等のライフラインや物資等の供給が寸断された状況化においても、発災後72時間以上の事業継続が可能となるLPガス発電設備を非常用自家発電設備整備事業（3／4 導入補助金）エントリーについて行政とも打ち合わせを行ったが、法人持ち出し金が約1,300万円となるため断念し次年度の継続課題となった。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |  |
| III             | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |  |
|                 | 1 車両事故対応12件（物損）にて保険料41％割引となり、前年度33％割引から8％の優良割引となり約17万円の経費節減につながった。<br>2 各種助成金の申請について<br>①横浜市新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス事業等のサービス提供体制確保事業（通称：かかり増し助成） 2回合計：13,527,000円<br>②横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業<br>燃料・光熱費及び食費高騰へ支援（法人内8事業） 合計：12,424,080円<br>③新型コロナウイルス感染症小学校休業対応助成金（3回分） 合計：648,875円<br>④障害者雇用調整金 : 318,000円<br>⑤特定求職者雇用開発助成金 : 250,000円<br>3 水道光熱費の基本料金の値上げ、燃料代も高騰しているため、職員の節約意識を啓蒙し経費節減15％を目指したが達成できなかった。<br>①水道代： 前年より 3,054,248円 増加<br>②電気代： 前年より 7,459,100円 増加<br>③コピー機パフォーマンスチャージ代： 前年より 15,616円 減少<br>4 令和3年度介護報酬改定に伴う各種加算の対応をLIFE検討委員会と連携し、国保連・利用料請求に繋げ、令和3年度対応の約600万円の加算収入に加え、令和4年度は896,192円加算収入を上乗せすることが出来た。今後、看護師の配置が常勤換算5名体制となれば、看護体制加算として年間3,087,360円の加算収入に繋がる。 |         |  |
| IV              | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
|                 | 1 リース車両の追加導入、リース温冷配膳車の機種変更、プレハブ冷蔵庫の交換を行った。<br>2 法人で加入している保険（5種類）について、実際に即した内容かどうかの診断を受けた結果、補償内容は過不足ないが更に「雇用慣行賠償」を勧められた。これは、パワハラ・セクハラ・モラハラと言われる社内でのハラスメントにより従業員の精神的苦痛による賠償請求に対応する。その他不当解雇問題の賠償にも対応できるように追加した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 対人援助サービス業であることを忘れず、マナーとコミュニケーション、苦情クレーム対応能力を磨き、電話対応・来訪者・地域の方々・そして職員への尊敬や敬意はらう言葉使いを実践した。</li> <li>2 仕事の見える化・情報共有の効率化を進め、組織に欠かせないコミュニケーションを活発化させ施設内を元気にするために、グループセッションのチャット機能を9グループが活用を開始した。</li> <li>3 ハウスキーピングを中心に職場環境の美化、整理・整頓を常に考え行動した。また、倉庫保管の不要なパソコン類、i P a d、加湿器、液晶TV、車椅子等を、複数の無料リサイクル業者を活用し多量に処分した。</li> </ol>                                                                                           |
| VI  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 9月の道路交通法施行規則の一部改正に伴う「酒気帯び確認」等を、運転前・運転終了後にアルコールチェッカーを用いて確認し、記録の1年間保管を開始した。</li> <li>2 感染症にて出勤困難な状況化においても、スマートフォン用グループセッションアプリを使用し、スケジュールやインフォメーションを確認できる様に対応した。また、職員緊急連絡網マメールを活用し施設の感染状況や、職員のPCR検査を5月末から8月末に計21回、延べ1,690名が実施し、結果をマメールにて発信することで全職員が情報共有することが出来た。</li> <li>3 3Gガラケー21台と通話料の高いスマートフォンを法人レンタルサービス定額¥1,600/月（端末無料・修理無料・代替機無料）を導入し、法人内52台の内29台分の経費節減を行った。</li> </ol>                                  |
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ナースコール・内線機能付きスマートフォンが経年劣化にて11台を新機種に交換したが、メーカー動作保証機種が1台¥55,000と高額である為、端末機代0円の法人レンタルスマートフォンでの動作確認を行いたい。</li> <li>2 保険会社と連携し自動車事故削減プログラムのドライバーズチェックと研修を実施する。</li> <li>3 だれからも『あったかいが いいね』と言っていただける事務局となるように、勉強会を実施する。</li> <li>4 開設24年が経過し老朽が進んでいる設備として、換気用全熱交換機、屋上給湯設備、高圧電気設備、自動火災報知設備・非常用放送設備・火災警報設備、自動ドア、特養機械浴槽、ケアハウス浴室給湯・濾過設備・配管、洗濯室大型乾燥機・洗濯機、リフト型送迎車、天井の雨漏り対策については高額であるため、各種補助金等を活用した設備更新を順次検討する。</li> </ol> |

1.職員の配置状況

R5. 3. 31現在

|             |     | 介護老人福祉施設 |       | 短期入所生活介護 | LSA | キッズクラブ | 在宅サービス部門 |        | 高齢者食事サービス | 認知症GM部門 |        | シャローム桜山 | シロローム三青保育園 | 沖縄放課後デイ部門 |        | ひかりが丘地域ケアプラザ |        |         |        |         |        |         |         |        |   | 計     |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|-------------|-----|----------|-------|----------|-----|--------|----------|--------|-----------|---------|--------|---------|------------|-----------|--------|--------------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|---|-------|---|---------|-------|---------|-------|-------|-----|-------|---|---------|-----|---------|-------|----------|--------|
|             |     |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        | 在宅サービス       |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             |     | 通所(認知)   | 居宅    |          |     |        | 現員       | 現員     |           | 現員      | GM上白根  |         |            | GM鶴ヶ峰     | ベータールⅠ | ベータールⅡ       | 地域・交流  | 地域包括支援  | 介護予防支援 | 生活支援    | 居宅     | 通所      |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             |     | 現員       | 現員    | 現員       | 現員  | 現員     | 現員       | 現員     | 現員        | 現員      | 現員     | 現員      | 現員         | 現員        | 現員     | 現員           | 現員     | 現員      | 現員     | 現員      | 現員     | 現員      | 現員      | 現員     |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 事務局         | 常勤  |          | 1     |          |     |        |          | 0.1    | 0.1       |         | 0.5    | 0.5     | 1          | 1         | 1      | 0.125        | 0.375  |         |        | 0.1     | 0.7    |         |         | 7.5    |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 2     |          |     |        |          | 0.5    |           |         | 0.5    | 0.5     | 0.25       | 0.5       |        |              |        |         |        |         | 0.6    |         |         | 4.85   |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  | (0.4)    | 1     |          |     |        | (0.1)    |        |           | (0.1)   | (0.1)  | (0.05)  | (0.1)      |           |        |              |        |         |        |         | (0.15) | (1.1)   | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 事務局         | 非常勤 | (0.3)    | 1     |          |     |        | (0.07)   |        |           | (0.07)  | (0.07) | (0.04)  | (0.07)     |           |        |              |        |         |        |         | (0.13) | (0.75)  | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         | 1          |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (0.0)   | 0      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 生活相談員・訪問支援員 | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        | (1.31)       | 2      |         |        |         |        | (1.31)  | 2       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 2     | 2        | 2   |        | 0.7      |        |           |         |        | 1       |            |           |        | 3            |        |         | 1      |         | 1.2    |         | 12.9    |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.0)   | 0       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 介護支援専門員     | 非常勤 |          |       |          |     |        | (0.5)    | 1      |           |         |        |         |            | (0.45)    | 1      |              | (0.15) | 1       |        |         |        | (1.1)   | 3       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 2     |          |     |        |          | 1.9    |           |         |        |         |            |           |        |              |        | 1       | 1.2    |         | 1.7    |         | 7.8     |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.0)   | 0       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 社会福祉士       | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        | 1       |        |         |        |         | (0.0)   | 0      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         | 0.5    | 0.25    |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           | (0.2)   | 1      | (0.2)   | 1          |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.2)   | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 計画作成担当者     | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.2)   | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 29    | 5        |     |        | 0.2      |        |           | 5.5     | 3.75   |         |            | 14        | 1      | 1            |        |         |        |         | 2.8    |         | 62.25   |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        | (1.1)    | 1      |           | (1.8)   | 1      | (5.1)   | 5          | (2.1)     | 2      | (2.1)        | 2      |         |        | (1.1)   | 1      | (12.8)  | 12      |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 放課後児童支援員    | 非常勤 | (10.53)  | 17    | (0.88)   | 1   |        | (2.9)    | 3      |           | (6.4)   | 9      | (4.84)  | 7          | (2.6)     | 5      | (5.26)       | 10     |         | (0.6)  | 3       | (6.86) | 11      | (40.87) | 66     |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        | (2.4)    | 4      |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (2.4)   | 4       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 2       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 児童指導員       | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        | 1            | 1      |         |        |         |        |         | 2       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           | (1.05) | 2            | (0.2)  | 1       |        |         |        | (1.25)  | 3       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        | 1       |        |         |        |         | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 指導員         | 非常勤 |          |       |          |     | (2.13) | 7        |        |           |         |        |         |            | (1.1)     | 1      |              |        |         |        |         |        | (3.13)  | 8       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 2     | 1        |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        | 1       |        |         |        | 0.7     | 5.7     |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 0       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 看護師         | 非常勤 | (3.4)    | 5     |          |     |        | (0.3)    | 3      |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        | (1.85)  | 3      | (5.55)  | 11      |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 1     |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         | 0.1    | 1.1     |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.0)   | 0       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 機能訓練指導員     | 非常勤 | (0.16)   | 2     | (0.1)    |     |        | (0.15)   |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         | (0.3)  | (0.71)  | 2       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 3     |          |     |        |          |        |           |         |        |         | 1          | 1         |        |              |        |         |        |         |        |         | 5       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (0.0)   | 0      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 栄養士         | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           | 1       |        |         | 2          |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 8       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          | 5     |          |     |        |          |        |           |         |        |         | 2          |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (0.0)   | 0      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 調理員         | 非常勤 | (7.54)   | 14    |          |     |        | (1.1)    | 1      |           |         |        | (0.6)   | 1          | (2.03)    | 3      |              |        |         |        | (3.49)  | 4      | (14.66) | 23      |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (0.0)   | 0      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  | (1.1)    | 1     |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (1.1)   | 1      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 清掃          | 非常勤 | (5.38)   | 6     |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              | (0.75) | 2       |        |         |        |         | (6.13)  | 8      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         | (1.34)  | 3      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          | 0.4   |          |     |        | 0.1      |        |           | 0.1     | 0.1    | 0.05    | 0.1        |           |        |              |        |         |        |         |        | 0.15    | 1       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 介助員運転手      | 常勤  | (4.1)    | 1     |          |     |        | (0.25)   |        | (0.35)    |         |        |         |            |           | (0.03) | 1            | (0.38) | 1       |        |         |        |         | (1.1)   | 1      |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  | (2.13)   | 4     |          |     |        | (0.1)    | 1      | (1.52)    | 6       |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         | (0.5)  | 1       | (4.66)  | 14     |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 非常勤 | (0.05)   | 2     | (0.01)   |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        | (0.06)  | 2       |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 医師          | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 計           |     | (80.03)  | 104.4 | (8.99)   | 9   | (2.1)  | 2        | (4.53) | 11        | (7.97)  | 11.6   | (2.1)   | 2          | (2.87)    | 7      | (15.67)      | 18.1   | (15.31) | 18.1   | (10.56) | 13.3   | (28.09) | 34.6    | (5.88) | 8 | (4.8) | 8 | (5.335) | 8.125 | (3.375) | 3.375 | (1.2) | 1.2 | (1.1) | 1 | (1.8)   | 1.8 | (20.53) | 26.25 | (221.87) | 288.85 |
| 事業毎の配置人員    | 常勤  | 47.4     | 8     | 2        | 0   | 1.6    | 2        | 1      | 7.1       | 5.1     | 5.3    | 18.6    | 3          | 4         | 3.125  | 3.375        | 1.2    | 1       | 1.8    | 6.3     |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  | (1.8)    | 3     | (0.1)    | 0   | (0.1)  | 0        | (1.35) | 1         | (0.1)   | 0      | (0.35)  | 0          | (2.1)     | 2      | (5.1)        | 5      | (2.05)  | 2      | (2.1)   | 2      | (0.1)   | 0       | (0.1)  | 0 | (0.1) | 0 | (0.1)   | 0     | (0.1)   | 0     | (0.1) | 0   | (0.1) | 0 | (1.15)  | 1   |         |       |          |        |
|             | 非常勤 | (30.83)  | 54    | (0.89)   | 1   | (0.1)  | 0        | (4.53) | 11        | (5.02)  | 9      | (0.1)   | 0          | (1.52)    | 6      | (6.47)       | 9      | (5.11)  | 8      | (3.24)  | 6      | (7.39)  | 14      | (2.88) | 5 | (0.8) | 4 | (2.21)  | 5     | (0.1)   | 0     | (0.1) | 0   | (0.1) | 0 | (13.13) | 19  |         |       |          |        |
|             | 計   | (80.03)  | 104.4 | (8.99)   | 9   | (2.1)  | 2        | (4.53) | 11        | (7.97)  | 11.6   | (2.1)   | 2          | (2.87)    | 7      | (15.67)      | 18.1   | (15.31) | 18.1   | (10.56) | 13.3   | (28.09) | 34.6    | (5.88) | 8 | (4.8) | 8 | (5.335) | 8.125 | (3.375) | 3.375 | (1.2) | 1.2 | (1.1) | 1 | (1.8)   | 1.8 | (20.53) | 26.3  |          |        |
| 施設毎の配置人員    | 常勤  | 55.4     | 2     | 0        | 3.6 | 1      | 12.2     | 5.3    | 18.6      | 7       | 16.75  |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  | (1.8)    | 3     | (0.1)    | 0   | (1.35) | 1        | (0.35) | 0         | (7.2)   | 7      | (2.05)  | 2          | (2.1)     | 2      | (0.1)        | 0      |         |        | (1.15)  | 1      |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 非常勤 | (31.72)  | 55    | (0.1)    | 0   | (4.53) | 11       | (5.02) | 9         | (1.52)  | 6      | (11.58) | 17         | (3.24)    | 6      | (7.39)       | 14     | (3.68)  | 9      |         |        | (15.34) | 24      |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 計   | (88.92)  | 113.4 | (2.1)    | 2   | (4.53) | 11       | (9.97) | 13.6      | (2.87)  | 7      | (30.98) | 36.2       | (10.56)   | 13.3   | (28.09)      | 34.6   | (10.68) | 16     |         |        | (33.24) | 41.8    |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
| 法人全体        | 常勤  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 嘱託  |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 非常勤 |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |
|             | 計   |          |       |          |     |        |          |        |           |         |        |         |            |           |        |              |        |         |        |         |        |         |         |        |   |       |   |         |       |         |       |       |     |       |   |         |     |         |       |          |        |

## 2. 職員の入退職の状況

### ●法人内入職者明細

|          | 令和3年度 |     | 令和4年度 |     |
|----------|-------|-----|-------|-----|
|          | 常勤    | 非常勤 | 常勤    | 非常勤 |
| 特養3F     | 3     | 1   | 2     | 0   |
| 特養4F     | 3     | 0   | 2     | 1   |
| 医務       | 0     | 1   | 0     | 2   |
| 相談員      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| 通所・認知    | 0     | 3   | 0     | 0   |
| 居宅       | 0     | 0   | 0     | 0   |
| 栄養課      | 0     | 4   | 1     | 5   |
| 事務局      | 0     | 1   | 1     | 1   |
| LSA      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| キッズ      | 0     | 2   | 0     | 1   |
| GM上      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| GM鶴      | 0     | 1   | 0     | 1   |
| ケアハウス    | 0     | 1   | 0     | 0   |
| ひ地域      | 0     | 0   | 0     | 1   |
| ひ包括      | 1     | 0   | 1     | 0   |
| ひ生活      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| ひ居宅      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| ひ通所      | 0     | 7   | 0     | 6   |
| 保育園      | 2     | 3   | 1     | 2   |
| 沖縄放課後デイⅠ | 0     | 6   | 0     | 0   |
| 沖縄放課後デイⅡ | 0     | 1   | 0     | 0   |
| 計        | 9     | 31  | 8     | 20  |

### ●法人内退職者明細

|          | 令和3年度 |     | 令和4年度 |     |
|----------|-------|-----|-------|-----|
|          | 常勤    | 非常勤 | 常勤    | 非常勤 |
| 特養3F     | 5     | 2   | 0     | 2   |
| 特養4F     | 2     | 2   | 4     | 4   |
| 医務       | 1     | 0   | 0     | 3   |
| 相談員      | 1     | 3   | 0     | 0   |
| 通所・認知    | 0     | 0   | 0     | 0   |
| 居宅       | 0     | 0   | 0     | 0   |
| 栄養課      | 0     | 4   | 0     | 2   |
| 事務局      | 1     | 1   | 0     | 2   |
| LSA      | 1     | 1   | 0     | 0   |
| キッズ      | 0     | 1   | 0     | 0   |
| GM上      | 0     | 0   | 1     | 2   |
| GM鶴      | 0     | 1   | 0     | 3   |
| ケアハウス    | 2     | 1   | 0     | 0   |
| ひ地域      | 0     | 0   | 0     | 1   |
| ひ包括      | 1     | 0   | 1     | 0   |
| ひ生活      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| ひ居宅      | 0     | 0   | 0     | 0   |
| ひ通所      | 1     | 8   | 1     | 6   |
| 保育園      | 0     | 4   | 2     | 2   |
| 沖縄放課後デイⅠ | 0     | 2   | 0     | 0   |
| 沖縄放課後デイⅡ | 0     | 0   | 1     | 0   |
| 計        | 15    | 30  | 10    | 27  |

## 3. 職員の研修参加状況

### 施設外研修

|     | 令和3年度 |    | 令和4年度 |    | 増減  |    |
|-----|-------|----|-------|----|-----|----|
|     | 件数    | 人数 | 件数    | 人数 | 件数  | 人数 |
| 4月  | 1     | 1  | 2     | 2  | 1   | 1  |
| 5月  | 2     | 2  | 2     | 2  | 0   | 0  |
| 6月  | 12    | 16 | 9     | 9  | -3  | -7 |
| 7月  | 9     | 9  | 3     | 3  | -6  | -6 |
| 8月  | 3     | 3  | 4     | 4  | 1   | 1  |
| 9月  | 4     | 4  | 4     | 4  | 0   | 0  |
| 10月 | 2     | 2  | 5     | 5  | 3   | 3  |
| 11月 | 7     | 8  | 8     | 41 | 1   | 33 |
| 12月 | 9     | 9  | 2     | 2  | -7  | -7 |
| 1月  | 8     | 8  | 4     | 6  | -4  | -2 |
| 2月  | 4     | 4  | 5     | 6  | 1   | 2  |
| 3月  | 3     | 3  | 4     | 4  | 1   | 1  |
| 合計  | 64    | 69 | 52    | 88 | -12 | 19 |

### 施設内研修

|     | 令和3年度 |       | 令和4年度 |     | 増減 |      |
|-----|-------|-------|-------|-----|----|------|
|     | 件数    | 人数    | 件数    | 人数  | 件数 | 人数   |
| 4月  | 1     | 52    | 1     | 52  | 0  | 0    |
| 5月  | 1     | 85    | 1     | 75  | 0  | -10  |
| 6月  | 2     | 19    | 4     | 119 | 2  | 100  |
| 7月  | 1     | 78    | 1     | 63  | 0  | -15  |
| 8月  | 1     | 63    | 0     | 0   | -1 | -63  |
| 9月  | 1     | 74    | 1     | 74  | 0  | 0    |
| 10月 | 1     | 61    | 1     | 76  | 0  | 15   |
| 11月 | 1     | 30    | 1     | 24  | 0  | -6   |
| 12月 | 1     | 76    | 0     | 0   | -1 | -76  |
| 1月  | 2     | 223   | 2     | 2   | 0  | -221 |
| 2月  | 1     | 82    | 1     | 76  | 0  | -6   |
| 3月  | 3     | 292   | 0     | 0   | -3 | -292 |
| 合計  | 16    | 1,135 | 13    | 561 | -3 | -574 |

|    |    |       |    |     |     |      |
|----|----|-------|----|-----|-----|------|
| 全体 | 80 | 1,204 | 65 | 649 | -15 | -555 |
|----|----|-------|----|-----|-----|------|

| 令和4年度事業報告 部門名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 報告者：氏 名 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 横浜市高齢者用市営住宅等生活援助員派遣事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 溝口 成一   |
| <b>I 事業概況・実績報告</b> （今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・市営ひかりが丘住宅において居住される高齢者の生活相談、見守り、安否確認を行った。</li> <li>・お茶飲みサロンはコロナ禍で休止していたが、コロナ感染の収束を待っては何もできないので、令和5年2月よりまずは週1回開催で行った。アウトリーチ活動は住宅がリフォーム中で新規入居者が皆無な為、行わなかった。問題の早期発見、早期解決を目指した。</li> <li>・相談者実数：111名<br/>相談延べ件数：140名</li> <li>・相談内容の内訳<br/>病気：2件、介護：14件、経済面：0件、家事：75件、子育て：0名、<br/>家族関係：1件<br/>制度関係：26件、防犯・被害：1件、近所関係：10件、住環境：12名</li> <li>・相談への対応（重複あり）<br/>傾聴：140件、情報提供：42件、書類提出支援：12件、助言：39件<br/>その他（応急的家事支援など）：42件、包括や役所等への引継ぎ：10件</li> <li>・お茶飲みサロン開設回数：7回（2月より）参加者：人数73名 男性11名<br/>女性62名</li> <li>・見守り登録世帯数：133世帯（2022/3/31現在）<br/>見守り登録者の性別 男性：38名、女性：95名<br/>転入世帯訪問 0件、見守り電話回数：2, 520回、見守り訪問回数：394回</li> </ul> |         |
| <b>II 業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 相談援助：前年度を下回り、前年比42.8%となった。</li> <li>2 見守り事業：登録数はほぼ横ばいであった。見守り登録者の孤立死は都合で休止していた世帯に1件あった。</li> <li>3 お茶飲みサロン：令和5年2月より（週1回）開催を始めた。</li> <li>4 アウトリーチ活動：新規入居者等がいなかったため、ロコミ等による新規見守り登録を行った。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| <b>III 事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 相談対応後の結果（不満）件数の目標が0件のところ特に不満はなかった。</li> <li>2 見守り登録世帯の総数100世帯以上を維持できた。</li> <li>3 見守り登録世帯の孤立死件数1件（ここでの“孤立死”の定義は「死後4日以上経過して発見された事例」とする）都合で見守り休止していたお宅に1件あった。</li> <li>4 お茶飲みサロンは2月より開催することができ、平均10.4名の方々が参加し達成。</li> <li>5 市営住宅に新規入居世帯はなかったので、訪問は行わなかった。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| <b>IV 業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 一昨年度途中の7月、9月に長年勤めた2名の職員が退職し、今年度も1名のスタッフで生活援助を行ったが、11月に職員の増員をすることができ、お茶飲み会の開催も行うことができるようになった。コロナ感染者が減少してきているため、ひかりが丘地域ケアプラザの生活支援コーディネータ等とコラボレーションしたお茶飲み会の実施を行うことができ、3月には包括と共催で講師を招いて介護予防体操教室を行った。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V</b>   | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 高齢化が進み、元気に生活されている住民から介護保険サービスを利用したいという声が以前より多くなってきた。そのため、住民の生活状況を把握し、こちらから声掛けして介護認定を受けていただき、介護保険利用を推奨して今の住居で安心・安全な生活をいただけるよう努めることができた。</li> </ol>                                                                            |
| <b>VI</b>  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 コロナ禍が長期化するという予測の元、感染防止も含め安全第一で業務を行った。</li> <li>2 休止していたお茶飲みサロンは横浜市の感染者が減少し、また、11月よりスタッフが元の2名になったため、2月より再開することができた。</li> <li>3 コロナ禍で積極的なお宅訪問ができていなかったが、見守り電話のみではなく必要に応じて見守り訪問を行い、その方の生活状況や問題点などを把握し適切な対応をすることができた。</li> </ol> |
| <b>VII</b> | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 相談対応や見守りに関して事務所が遠方だが、できるだけ迅速に対応できるように心がける。</li> <li>2 近所関係の相談は解決が困難であるが、状況を把握し相談者に寄り添った対応ができるようにする。</li> <li>3 お茶飲み会は口コミやPRを行い、できるだけ多くの方々に参加いただけるようする。</li> <li>4 相談者数が減少している為、入居者に相談事業のPRを市営住宅の階段下掲示板等に掲示して行う。</li> </ol>   |

|                  |                                                                                   |         |     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 令和4年度事業報告 部 門 名  |                                                                                   | 報告者：氏 名 |     |
| 四季の森小学校放課後キッズクラブ |                                                                                   | 北村 幸恵   |     |
| I                | 事業概況・実績報告（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）                                         |         |     |
|                  | 1 就労等により放課後に保護者がいない児童が安心して安全に過ごすことができる居場所を提供した。                                   |         |     |
|                  | 2 利用児童の通学する小学校をはじめとした地域の団体や関係機関との密接連携をしたクラブ活動を目指した。                               |         |     |
|                  | 3 利用児童が日々のクラブ活動やほかの児童との交流により基本的な生活習慣を身につけることや健やかに育成されることを図った。                     |         |     |
|                  | 4 新型コロナウイルス感染症の予防対策を行ったうえで異学年児童間の遊びや交流で児童の創造性・自主性・社会性を育むことを目指した。                  |         |     |
|                  | 5 法人理念「いのちを敬い、いのちを愛し、いのちに仕える」に基づき、キッズクラブを利用するすべての児童の安全と保護者の安心を確保した上で、活動内容の充実を図った。 |         |     |
| II               | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）                                            |         |     |
|                  | 1 キッズクラブを利用するすべての児童の安全を確保し、キッズルーム・遊具・おやつの衛生面なども含め対策し整えた。                          |         |     |
|                  | 2 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザとのボランティアコーディネートを通じた連携については、コロナウイルス感染防止の観点から行うことはできなかった。          |         |     |
|                  | 3 通常のイベントに加え、外部の企業のイベントにより利用児童の増加につながった。                                          |         |     |
| III              | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）                                                         |         |     |
|                  | 1 昼間平日参加児童数（利用区分1）                                                                | 1日平均    | 26名 |
|                  | 2 夜間平日参加児童数（利用区分2A・2B）                                                            | 1日平均    | 13名 |
| IV               | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）                                                    |         |     |
|                  | 1 すべての利用児童が安全に活動できるよう、設備点検を行った。                                                   |         |     |
|                  | 2 今年度に変更された運営マニュアルに基づき、事務作業を担当者に集中させ、業務の効率化を図った。                                  |         |     |
|                  | 3 高学年が楽しめるようイベントや、プログラムを見直し、参加児童数の増加につなげた。                                        |         |     |
| V                | 業務の強化・向上（強化・向上したこと）                                                               |         |     |
|                  | 1 職員の勤務体制により時間が取れず法人研修、配信の研修を行った。                                                 |         |     |
|                  | 2 入退室管理システムにより、利用予約の管理など事務作業を軽減する事ができた。                                           |         |     |
| VI               | 業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）                                                     |         |     |
|                  | 1 外部より講師の方やインストラクターの方をお招きし、体験型のイベントを行うことができた。                                     |         |     |
|                  | 2 法人本部と一体になった校外活動を行うことができた。                                                       |         |     |
| VII              | 残された課題・評価・反省・その他の特記事項                                                             |         |     |
|                  | 1 高学年用の遊具の充実                                                                      |         |     |
|                  | 2 多様な児童に適切な対応が出来るように、外部研修の参加等を通して職員のスキルアップを図る                                     |         |     |
|                  | 3 評議会、保護者会等を通じて学校・保護者とのコミュニケーションを図る。                                              |         |     |

# 事業報告書

令和 4（2022）年度



あったかいが  
いいね

社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

シャローム 桜山

---

## 2022 年度 シャローム桜山事業報告

2022 年度は、入居者が身体的な安全と精神的な安心を感じられる日常を送れることを目指し、そのために必要なサービスを提供することに留意しながら事業運営に取り組みました。

具体的には、「コロナ禍における安全と安心の確保」というテーマを定め、特に入居者様のコロナ感染を防ぐことに注意を払いました。しかし、衛生管理を徹底するあまり、外部との接触を極端に避け、社会的な関係性において孤立状態に陥ったことで精神的なフォローが必要になった方も居られました。

このような状況から抜け出し、コロナ前の日常を少しでも早く取り戻すことは、本来、シャローム桜山の入居者様が特徴的に持っておられた「健康志向」を喚起することにも繋がり、結果的に「可能な限り健康的に暮らす」という、自立型ケアハウスの役割を果たすことにもなりました。

上記を踏まえ、以下に 2022 年度の事業計画に対して行われた結果の一部をご報告致します。

### 【コロナ禍における安全と安心の確保について】

- ① 入居者様の安全と安心を確保するため、衛生管理の観点から館内への入館制限、館内の保清、ワクチン接種の会場設置と実施を、医療機関や行政と連携して実施しました。
- ② 衛生管理の観点から、行政と連携して入館制限を行いました。
- ③ 入居者への具体的な支援に関して、体操教室や入居者懇談会を再開しました。また、アンケートを実施して個人の希望や要望を把握し、個別支援の観点から可能な限り細かい対応を取ることを心がけました。

### 【事業継続に関する具体案について】

- ① 感染症、災害、事件事故を想定した避難訓練を再開しました。
- ② 待機者の状況把握をするため、待機リストの整理を行いました
- ③ 退去と入居の期間（空室期間）を適切にコントロールし、速やかな対応を心がけることで収益に繋げました。

施設長 村本 英邦

| 2022 年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 報告責任者：氏 名 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ケアハウス シャローム桜山     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主任 遠藤 裕之  |
| I                 | <b>事業基本方針</b><br>「入居者の安全と安心の確保と健全経営」を 1 年間の基本方針として掲げ、コロナ禍からいち早く脱却し、入居者の心身両面にわたる健やかな日常を確保するとともに、シャローム桜山の運営と経営を安定させるための取り組みを目指した。                                                                                                                                                        |           |
| II                | <b>業務目標</b><br>1 入居者の安全と安心に対する取り組みを充実させる<br>2 入居者の確保に向けた取り組みをすすめる<br>3 上記 1 と 2 を踏まえながら、安定した運営と経営を目指す                                                                                                                                                                                  |           |
| III               | <b>事業数値目標</b><br>1 自然災害と感染症に対して事業継続を意識した訓練を 2 回実施した（6 月 24 日・11 月 25 日）<br>2 シャローム桜山の取り組みについてホームページで紹介をした（12 回更新した）<br>3 入退去の適切なコントロールを目指したが、入院者の死亡退去により年間 100%の入居率は果たせなかった。（居室入居率 99.8%）<br>4 入居者との情報共有、コミュニケーションを図る場として 3 回／年の入居者懇談会を実施した。                                           |           |
| IV                | <b>業務の改善・見直し</b> （部門の従来からの欠点・弱点の改善）<br>1 緊急対応時に必要な個人ファイルの整理を入居者懇談会やさくらやまニュースで促し、内容の更新を行った。<br>2 日勤帯の緊急対応について、対応する職員のスキルを向上させるための取り組みは、研修などを含めて具体的な対応が取れなかった。<br>3 感染症対応に係る事業継続計画について、行政との情報共有システムを活用しながら、職員間で確認作業を行った（感染時の対象者の隔離方法、ゾーニングの考え方等を共有し、実際の対応についてシミュレーションを行った）               |           |
| V                 | <b>業務の強化・向上</b> （従来からの強み・良い点の強化向上）<br>1 感染症対応について、手洗い、入館制限、面会制限を行って衛生管理を徹底した。<br>2 感染症、災害に関する BCP マニュアルの見直しを行ったが、職員と共有できる最終的な内容にまでは至らなかった（改定継続中）。<br>3 退去者は様々な面での細かいフォローが必要とされる。特に別の施設へ移行する場合は退去後の見通しについて不安を抱くことが多い。このように精神面での細やかな関わりが必要とされるため、多くの時間を裂きながら、ご家族とも協力して不安を取り除くための対応を心がけた。 |           |
| VI                | <b>業務の新たな試み</b> （新たなニーズへの対応・開発）<br>1 掲示板や桜山ニュースを通してコロナ禍における衛生管理について啓発した。<br>2 入居者の介護予防と意欲向上ため、音楽療法と色彩療法を取り入れた（9 回開催）。<br>3 屋上の防水設備、ボイラーの交換、浴室の窓工事等の設備点検・交換を行った。<br>4 シャローム桜山の運営・経営に関するデータ管理の整理を行った。<br>5 情意考課を通してコミュニケーションを図り、各人の組織人としての評価を客観的にを行い、それをツールとして職員間の信頼関係の構築を目指した。          |           |

## 1. 現況の報告

### 1) 人数・年齢（令和5年3月31日現在）

| 区 分 | 人 数 | 最高年齢 | 最低年齢 | 平均年齢 |
|-----|-----|------|------|------|
| 男性  | 11  | 94   | 69   | 85.3 |
| 女性  | 39  | 100  | 71   | 86.7 |
| 合計  | 50  | 100  | 69   | 86.4 |

### 2) 年齢階層別表（令和5年3月31日現在）

| 年齢／性別 | 男 性 | 女 性 | 計  | 比 率(%) |
|-------|-----|-----|----|--------|
| ～59 才 | 0   | 0   | 0  | 0      |
| 60～64 | 0   | 0   | 0  | 0      |
| 65～69 | 1   | 0   | 1  | 2      |
| 70～74 | 0   | 2   | 2  | 4      |
| 75～79 | 1   | 2   | 3  | 6      |
| 80～84 | 2   | 11  | 13 | 26     |
| 85～89 | 3   | 10  | 13 | 26     |
| 90～94 | 4   | 11  | 15 | 30     |
| 95～99 | 0   | 1   | 1  | 2      |
| 100～  | 0   | 2   | 2  | 4      |
| 合 計   | 11  | 39  | 50 | 100    |

### 3) 入居前住所別人数（令和5年3月31日現在）

| 区 分 | 神奈川県 |         |        | 神奈川県外 |      | 合計 |
|-----|------|---------|--------|-------|------|----|
|     | 市内旭区 | 市内旭区外*1 | 横浜市外*2 | 東京都*3 | 都外*4 |    |
| 男性  | 0    | 4       | 3      | 3     | 1    | 11 |
| 女性  | 10   | 10      | 5      | 6     | 8    | 39 |
| 計   | 10   | 14      | 8      | 9     | 9    | 50 |

- ※1 港南区1名・保土ヶ谷区5名・戸塚区2名・青葉区1名・南区1名・栄区1名・緑区1名・都筑区2名  
 ※2 鎌倉市4名・相模原市2名・横須賀市2名  
 ※3 台東区1名・大田区2名・小平市1名・多摩市2名・立川市2名・中野区1名  
 ※4 千葉県2名・茨城県1名・佐賀県1名・北海道1名・大阪府1名・沖縄県1名・埼玉県1名・長野県1名

### 4) 入居・退去の状況（令和4年度）

| 区分/月  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|-------|----|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 入 居   | 男性 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 0 | 0 | 1 | 4  |
| 入居者合計 |    | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 1  | 0  | 0 | 0 | 1 | 5  |
| 退 去   | 男性 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 3  |
| 退去者合計 |    | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 0  | 1 | 0 | 0 | 4  |

5) 入院者数（令和4年度）

| 区分/月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 男性   | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0  | 0  | 1  | 0 | 0 | 0 | 8  |
| 女性   | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0  | 0  | 5  | 1 | 0 | 2 | 14 |
| 計    | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 0  | 0  | 6  | 1 | 0 | 2 | 22 |

6) 入居者のADL（令和5年3月31日現在）

| 区分 | 自立 | 一部<br>介助 | 内訳（一人につき複数項目の該当あり） |    |    |    |    |    |    |     |     |
|----|----|----------|--------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
|    |    |          | 入浴                 | 排泄 | 歩行 | 配膳 | 洗濯 | 掃除 | 通院 | 薬管理 | その他 |
| 男性 | 10 | 1        | 1                  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   |
| 女性 | 24 | 15       | 7                  | 0  | 9  | 7  | 7  | 7  | 8  | 5   | 5   |
| 計  | 34 | 16       | 8                  | 1  | 10 | 8  | 8  | 8  | 9  | 6   | 6   |

7) ホームヘルパー利用状況（令和5年3月31日現在）

|    | 週1回<br>利用 | 週2回<br>利用 | 週3回<br>利用 | 週4回<br>利用 | 週5回<br>利用 | 週6回<br>利用 | 週7回<br>利用 | 合計 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
| 男性 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0  |
| 女性 | 5         | 2         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 8  |
| 計  | 5         | 2         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 8  |

8) デイサービス利用状況（令和5年3月31日現在）

| 区分 | 週1回利用 | 週2回利用 | 週3回利用 | 週4回利用 | 週5回利用 | 合計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 男性 | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0  |
| 女性 | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 2  |
| 計  | 0     | 1     | 1     | 0     | 0     | 2  |

9) 介護保険認定者一覧（令和5年3月31日現在）

| 区分 | 自立 | 要支援1 | 要支援2 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 | 合計 |
|----|----|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 男性 | 8  | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    | 1    | 0    | 11 |
| 女性 | 24 | 5    | 3    | 2    | 2    | 0    | 3    | 0    | 39 |
| 計  | 32 | 6    | 3    | 2    | 3    | 0    | 4    | 0    | 50 |

10) 入居率（令和4年度）

| 月  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9  | 10  | 11  | 12  | 1  | 2  | 3   | 年間平均<br>入居率 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|-------------|
| 人数 | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 49 | 50  | 50  | 50  | 49 | 49 | 50  |             |
| %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98 | 100 | 100 | 100 | 98 | 98 | 100 | 99.5        |

# 事業報告書

令和4（2022）年度



あったかいが  
いいね

社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

グループホーム シャロームミルトスの木

グループホーム シャロームミルトスの木鶴ヶ峰本町

---

## 令和4年度 グループホーム事業報告

施設長 渡部 紀久

新型コロナ感染症の蔓延から3年目となった昨年度、細心の注意を払って感染症対策に取り組んでいたが両ホーム共にクラスターが発生してしまった。辛く厳しい経験ではあったが、ご家族の理解と協力そして多くの方々の温かい励ましの言葉に支えられ一人として重症化することなく収束できた事は、感謝に堪えない。

令和4年度を振り返ると、コロナ禍を契機として多くの取り組みにチャレンジした一年であった。少ない人員で効率的にご利用者に食事提供をするため「湯せん調理」を導入した。オンラインでの診療や研修や会議が行われ、リモートでの面会サービスを試みた。課題は残ったものの、多くの分野で新たな一步を踏み出すことが出来た。

しかし、新型コロナの拡大がホームの経営状況に大きな打撃となったことも事実であった。新型コロナの拡大は、入退居管理に様々な影響を及ぼし、関連施設やご家族の感染状況により、入居時期が大きく左右されるようになった。結果的に稼働率の低迷やそれに追い打ちをかけるような光熱費の高騰のため期待する収支を実現する事が出来なかった。

令和4年12月末ミルトスの木（上白根）では無事に横浜市の指定更新が完了した。グループホームの指定期間は6年である。アフターコロナを見据えてグループホームの特色や魅力を体験して頂くために、認知症カフェや介護相談会など、イベントや体験型プログラムを企画している。地域との絆をさらに深めながら、安定的な経営基盤の構築に覚悟を持って取り組まなければならない。

最後に、新型コロナの感染がホーム内で拡大して行く中で、ご利用者の生活を守り抜くために、壮絶な環境の中で職務を全うして下さった職員の献身的な働きに心より感謝し、昨年度の報告とする。

## 目 次

令和4年度  
アドベンチスト福祉会

|                           |  |
|---------------------------|--|
| グループホーム ミルトスの木 （上白根） 事業報告 |  |
| 事業報告、現況報告 .....           |  |
| 行事報告 .....                |  |
| 職員研修 .....                |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| グループホーム ミルトスの木 鶴ヶ峰本町 事業報告 |  |
| 事業報告、現況報告 .....           |  |
| 行事報告 .....                |  |
| 職員研修 .....                |  |

| 令和4年度事業報告 部門名     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 報告者：氏名 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| シャローム ミルトスの木（上白根） |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 治部 実   |
| I                 | <b>事業概況・実績報告</b> （今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）         1 各ご利用者の能力を活かして、自立した日常生活を維持できるように支援を行った。<br>2 新型コロナウイルスのクラスターを経験したが、その反省を活かして感染症対策の向上に努め、ホームの事業継続計画の作成に活用した。<br>3 食材業者を変更したことで、人件費削減に努めた。<br>4 敬老の日や運動会の動画を三育保育園より配信して頂いたり、また亀甲山教会のクリスマス会の様子を視聴する事により、制限はあったが交流に努めた。     |        |
| II                | <b>業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）         1 ご利用者が穏やかな生活を送ることができるように寄り添った支援を行うように努めた。<br>2 コロナウィルスのクラスターを発生させてしまったが、重症化を防ぐことができた。<br>3 食材業者を変更したことで、1日の職員の体制を3人から2.5人に減らした。<br>4 適宜区分変更の申請を行うことで、介護負担に応じた請求をすることができた。                                                  |        |
| III               | <b>事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値）         1 ホーム内での体操や散歩に加え、キュービーを購入して筋力の維持に努めた。<br>2 サービス提供体制強化加算（Ⅲ）と認知症専門ケア加算（Ⅰ）は達成した。<br>3 入居率 96.7%、目標としていた 96%を達成した。                                                                                                                           |        |
| IV                | <b>業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果）         1 コロナ渦中でもご家族の面会は継続して行っていたが、新しいツールの見直しや検討するまでには至らなかった。<br>2 光熱費の節約に努めたが、高騰のためさらなる削減が必要である。<br>3 コロナ渦の中で上白根ケアプラザのお茶のみサロンへの参加や地域との交流を深めるのは困難であった。                                                                                      |        |
| V                 | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）         1 今後も画一的なケアではなく、ご利用者に応じた個別的なケアを重視していきたい。<br>2 見守り支援カメラを活用することで、転倒事故の検証や再発の防止の取り組みはできたが、職員の接遇向上までは活かせなかった。<br>3 毎月のユニットミーティングなどでケアプランに基づいた根拠のあるケアができるように努めた。                                                                                    |        |
| VI                | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）         1 食材業者を変更し、3食全てを湯せん調理にすることができたことにより、日中の職員の配置を3人から2.5人へ削減することができた。<br>2 コロナ禍の影響もあり、特養の機能訓練指導員からリハビリの指導を仰ぐことはなかった。<br>3 ホーム内での ICT を検討し、実践することはできなかった。また、全ての職員がスマートフォンを使用していないため、新しい連絡網の構築はできなかった。<br>4 LIFE の取り組みを開始したが、まだデータ入力の上である。 |        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>職員の高齢化に伴って人員配置やタイムスケジュールなどの見直しや検討が必要となっている。</li> <li>原材料費の高騰による値上げで、さらなる人件費の削減及びホームの収益改善を図っていく必要がある。</li> <li>ホーム内で使用できる筋力強化のための機器（キュービー）を購入したが、運用するまでには至らなかったため、今後の検討課題としたい。</li> </ol> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1 各ユニットの入居者状況

各階 9 名定員

合計 18 名

| ユニット | 性別 | 要介護度 | 年齢 | ユニット | 性別 | 要介護度 | 年齢  |
|------|----|------|----|------|----|------|-----|
| 1 階  | 女性 | 3    | 93 | 2 階  | 女性 | 3    | 86  |
| 1 階  | 女性 | 1    | 85 | 2 階  | 女性 | 1    | 86  |
| 1 階  | 女性 | 2    | 82 | 2 階  | 女性 | 2    | 99  |
| 1 階  | 男性 | 5    | 88 | 2 階  | 男性 | 4    | 91  |
| 1 階  | 女性 | 1    | 87 | 2 階  | 女性 | 2    | 96  |
| 1 階  | 女性 | 2    | 88 | 2 階  | 女性 | 3    | 88  |
| 1 階  | 女性 | 1    | 83 | 2 階  | 女性 | 4    | 97  |
| 1 階  | 女性 | 1    | 87 | 2 階  | 女性 | 3    | 89  |
| 1 階  | 女性 | 1    | 97 | 2 階  | 女性 | 4    | 101 |

|       |      |        |        |      |     |       |
|-------|------|--------|--------|------|-----|-------|
| 1 階   | 平均年齢 | 87.7 歳 | 平均要介護度 | 1.89 | 最高齢 | 97 歳  |
| 2 階   | 平均年齢 | 92.1 歳 | 平均要介護度 | 2.89 | 最高齢 | 101 歳 |
| ホーム平均 |      | 89.9 歳 | ホーム平均  | 2.39 |     |       |

## 2 入院者数

| 区分 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 男性   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 女性   | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 | 0 | 0 | 7  |
| 計    | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1 | 0 | 0 | 8  |

## 3 入居・退居の状況

| 区分 月  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|-------|----|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 入居    | 男性 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 1 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0  | 1  | 0  | 0 | 1 | 0 | 4  |
| 入居者合計 |    | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0  | 1  | 0  | 0 | 1 | 1 | 5  |
| 退居    | 男性 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 1 | 1 | 0 | 4  |
| 退去者合計 |    | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1  | 0  | 0  | 1 | 1 | 0 | 5  |

#### 4 行事報告

| 月 | 行 事 内 容                            | 月  | 行 事 内 容                                     |
|---|------------------------------------|----|---------------------------------------------|
| 4 | お花見散歩・お花見ドライブ<br>お誕生日会<br>里山ガーデン散策 | 10 | お囃子<br>お誕生日会<br>ハロウィンの飾り作り                  |
| 5 | お誕生日会                              | 11 | お誕生日会<br>避難訓練<br>シャローム横浜への外出（腹話術）           |
| 6 | ヘアーカット<br>七夕の飾り作り                  | 12 | お誕生日会<br>ヘアーカット<br>クリスマス会<br>年越しそば          |
| 7 | 七夕の飾り付け<br>お誕生日会                   | 1  | おせち料理<br>獅子舞い<br>お誕生日会                      |
| 8 | お誕生日会                              | 2  | 節分（豆まき）<br>お誕生日会                            |
| 9 | 敬老の日のお祝い<br>お誕生日会<br>ヘアーカット        | 3  | ヘアーカット<br>夜間想定避難訓練・消火訓練<br>お花見ドライブ<br>おはぎ作り |

- ・ 毎月1回・・・書道クラブ
- ・ 毎月1回・・・腹話術ボランティア
- ・ 毎月第1火曜日・・・紙芝居のボランティア
- ・ 毎月第2水曜日・・・ピアノ演奏ボランティア
- ・ 毎月第1木曜日・・・歌の会ボランティア
- ・ 毎月第3土曜日・・・お茶のみサロン（上白根ケアプラザ）
- ・ 1、4、7、12月・・・お茶会ボランティア
- ・ 年3回・・・ミコの会
- ・ 各誕生日・・・おやつにケーキでお祝い

\* 令和4年度も新型コロナの影響でボランティア様の受け入れをすることが出来なかった。

#### 5 運営推進会議

奇数月年6回開催

※出席者：自治会長1名・ケアプラザ包括1名・入居者代表1名・利用者家族1名・ホーム長・各ユニット長

\* 令和4年度の運営推進会議は6回開催したが、うち5回は文書による開催であった。

3月の運営推進会議のみ委員の皆さんに集まっていたき対面で会議を開催した。

## 6 職員研修

| 研修名                   | 研修日           | 参加人数 |
|-----------------------|---------------|------|
| 個人情報の保護について（ホーム内）     | 4 月 22 日      | 17 名 |
| 転倒事故の予防（ホーム内）         | 5 月 20 日      | 16 名 |
| ハラスメントを受けたらどうする（ホーム内） | 6 月 24 日      | 17 名 |
| 食中毒について（ホーム内）         | 7 月 22 日      | 15 名 |
| 管理者向け質の向上セミナー（ZOOM）   | 8 月 5 日       | 1 名  |
| 初任者職員向け質の向上セミナー（ZOOM） | 8 月 10 日・23 日 | 1 名  |
| 身体拘束の予防（ホーム内）         | 9 月 23 日      | 18 名 |
| 介護職における安全の確保（ホーム内）    | 10 月 21 日     | 16 名 |
| コロナ渦における実践報告          | 11 月 11 日     | 1 名  |
| 介護の基本（ホーム内）           | 11 月 18 日     | 17 名 |
| 集団指導講習会（オンライン動画）      | 12 月 1 日      | 1 名  |
| 転倒・転落について（ホーム内）       | 3 月 24 日      | 16 名 |
| 夜間想定避難訓練              | 3 月 24 日      | 7 名  |

- ・ 全体ミーティング、ユニットミーティング開催 毎月 1 回
- ・ ケアプラン見直し 半年毎

| 令和4年度事業報告 部門名     | 報告者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| シャローム ミルトスの木鶴ヶ峰本町 | 浅岡 真美                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I                 | <b>事業概況・実績報告</b> （今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表） <ol style="list-style-type: none"> <li>ご利用者の能力に応じ、自立した日常生活を維持できるように支援出来た。</li> <li>ご利用者の安全を確保し、安心した生活を提供出来た。また尊厳ある支援を家族や訪問医との協力の中で行う事が出来た。</li> <li>新型コロナウイルスのクラスターを経験したが、その反省を活かして感染症対策の向上に努め、ホームの事業継続計画の作成に活用した。</li> <li>敬老の日や運動会の動画を三育保育園より配信して頂いたり、また亀甲山教会のクリスマス会の様子を視聴する事により、制限はあったが交流に努めた。</li> </ol>                               |
| II                | <b>業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと） <ol style="list-style-type: none"> <li>避難訓練は目標としている回数を実施できた。防災食は食事形態に合わせたものを用意し、実際にご利用者に食べて頂き適正かどうかを検討した。水消火器を使つての消火訓練も実施した。</li> <li>ご利用者の体調変化に気付き必要な処置・訪問看護師・訪問医と連携し適切な処置をする事が出来た。</li> <li>ご利用者の生活習慣や考え方を尊重し、寄り添う支援を行う事が出来た。</li> <li>今年度は内科の疾患治療・新型コロナウイルスのために入院する利用者もあり、空室期間が長くなってしまった時期があった。但し、ご利用者の変化に応じ適正な要介護度の申請を行う事は出来た。</li> </ol> |
| III               | <b>事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値） <ol style="list-style-type: none"> <li>外気浴や散歩などにより、天候の許す範囲で1日1回外気に触れて頂く事が達成できた。室内で行える体操を積極的にに行い、筋力維持に努めた。</li> <li>サービス提供体制強化加算（Ⅲ）と認知症専門ケア加算（Ⅰ）は達成した。</li> <li>入居率：96.3%であり、目標としていた96%を達成出来た。</li> </ol>                                                                                                                                                   |
| IV                | <b>業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果） <ol style="list-style-type: none"> <li>コロナ渦でご家族の面会控えもあり、対面での懇談の時間を設ける事が出来なかった。スマートフォンを活用しての面会を行ったが、ご利用者には画面に映る家族の認識が難しい事がわかり、さらなる改善の必要性があった。</li> <li>夜間のオンコール体制をシフトに組み込みシステム化する事は出来た。但し、該当職員に対して夜間救急対応の研修は不足していた。</li> <li>コロナ渦で、地域貢献としての介護相談会は実施する事が出来なかった。</li> </ol>                                                                              |
| V                 | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと） <ol style="list-style-type: none"> <li>11月末より新型コロナウイルスに感染した利用者の介護を行った。看護師が常駐しない環境下で処置判断に迷う場面もあったが、職員間で協力し、自らも感染しない様に努め各ユニットで約2ヶ月間の感染者対応を乗り切る事が出来た。</li> <li>新規入所者の情報を事前に収集し、介護がスムーズに行える様に努めた。</li> <li>日勤3名体制から、2.5人体制へ移行するにあたり、タイムスケジュールの見直しを行い介護の質が低下しない様に努めた。</li> </ol>                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など） <ol style="list-style-type: none"> <li>令和4年12月より、湯せん調理を導入し、大幅な調理時間の短縮をはかる事が出来た。また、これに伴い日勤帯3人から2.5人体制へと移行を進めている。</li> <li>わかば学園より実習生1名を受入れ、実習を行った。次年度も継続していく予定である。</li> </ol>                                                                                            |
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>グループホームも要介護度が上がり、重介護になっている。適切な時期に適切な施設へスムーズに移行できる様に、入居待機者を確保出来る様、地域ケアプラザや町内会などへも情報伝達を継続していく。</li> <li>ボランティアの受入れが出来ない状況が続いている。感染症対策を徹底し、受け入れ可能な状況を作っていく。</li> <li>感染源にならぬようにとの思いからご家族の面会控えの傾向がある。利用者の状況を直接お伝え出来る様に個別面談の機会を設ける。</li> </ol> |

## 1 各ユニットの入居者状況

各階9名定員

合計18名

| ユニット | 性別 | 要介護度 | 年齢 | ユニット | 性別 | 要介護度 | 年齢 |
|------|----|------|----|------|----|------|----|
| 1階   | 女性 | 5    | 82 | 2階   | 女性 | 3    | 79 |
| 1階   | 女性 | 4    | 94 | 2階   | 女性 | 3    | 83 |
| 1階   | 女性 | 5    | 95 | 2階   | 女性 | 4    | 84 |
| 1階   | 女性 | 4    | 93 | 2階   | 女性 | 2    | 80 |
| 1階   | 男性 | 4    | 85 | 2階   | 女性 | 2    | 87 |
| 1階   | 女性 | 3    | 89 | 2階   | 女性 | 3    | 97 |
| 1階   | 女性 | 2    | 83 | 2階   | 女性 | 1    | 87 |
| 1階   | 女性 | 5    | 87 | 2階   | 男性 | 3    | 92 |
| 1階   | 女性 | 5    | 92 | 2階   | 女性 | 4    | 86 |

|       |      |       |      |      |     |     |
|-------|------|-------|------|------|-----|-----|
| 1階    | 平均年齢 | 88.9歳 | 要介護度 | 4.11 | 最高齢 | 95歳 |
| 2階    | 平均年齢 | 86.1歳 | 要介護度 | 2.78 | 最高齢 | 97歳 |
| ホーム平均 |      | 87.5歳 | 要介護度 | 3.45 |     |     |

## 2 入院者数

| 区分 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 男性   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 女性   | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0  | 2  | 2  | 0 | 0 | 1 | 11 |
| 計    | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0  | 2  | 2  | 0 | 0 | 1 | 11 |

## 3 入居・退居の状況

| 区分 月  | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|-------|----|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|---|----|
| 入居    | 男性 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 1  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0  | 0  | 1  | 0 | 1 | 1 | 5  |
| 入居者合計 |    | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1  | 0  | 1  | 0 | 1 | 1 | 6  |
| 退居    | 男性 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1  |
|       | 女性 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1  | 0  | 0  | 0 | 1 | 1 | 5  |
| 退居者合計 |    | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2  | 0  | 0  | 0 | 1 | 1 | 6  |

#### 4 行事報告

| 月 | 行 事 内 容        | 月  | 行 事 内 容                                    |
|---|----------------|----|--------------------------------------------|
| 4 | お花見ドライブ・散歩     | 10 | 防災避難訓練<br>担架・自家発電機・水消火器訓練<br>三育保育園運動会の動画視聴 |
| 5 | 菖蒲湯<br>母の日のお祝い | 11 | 自治会へ使用済み切手の寄付                              |
| 6 | アジサイ見学         | 12 | クリスマスランチ<br>亀甲山教会のクリスマス会視聴<br>獅子舞巡業 年越しそば  |
| 7 | 七夕かざり          | 1  | 元旦 おせち料理<br>書初め                            |
| 8 | ミルトス夏祭り・かき氷    | 2  | 節分（豆まき）                                    |
| 9 | 敬老の日のお祝い       | 3  | 雛祭りランチ 夜間想定避難訓練<br>お花見ドライブ・散歩              |

- ・ 毎月1回・・・書道クラブ ボランティア様
- ・ 毎月1回・・・紙芝居 ボランティア様
- ・ 毎月1回・・・腹話術 ボランティア様
- ・ 毎月1回・・・歌の会 ボランティア様
- ・ 毎月第2水曜・・・ピアノ演奏 ボランティア様
- ・ 年2回・・・旭区混声合唱団 ミコの会様（13～14名）
- ・ 毎月1回・・・旭区地区センター ボランティアなごみの会様
- ・ 各誕生日・・・おやつにケーキ、食事の際にお赤飯などでお祝い、写真入り色紙

\* 但し、令和4年度は新型コロナの影響でボランティア様の受け入れをすることが出来ませんでした。

#### 5 運営推進会議

偶数月年6回開催 ※出席者：地域住民1～2名・ケアプラザ職員1名・入居者1名  
・利用者家族1名・施設長・ホーム長・各ユニット長

\* 令和4年度の運営推進会議は6回開催したが、うち5回は文書による開催であった。

#### 6 職員研修

| 研修名                  | 研修日   | 参加人数 |
|----------------------|-------|------|
| 個人情報保護・法令順守（ホーム内）    | 4月21日 | 18名  |
| 新型コロナ感染症対応について（ホーム内） | 4月21日 | 15名  |

|                        |           |      |
|------------------------|-----------|------|
| ハラスメントを受けたらどうする（ホーム内）  | 5 月 19 日  | 17 名 |
| 転倒事故の防止（ホーム内）          | 6 月 30 日  | 16 名 |
| 食中毒について（ホーム内）          | 7 月 28 日  | 17 名 |
| コロナ下での実践報告（Web セミナー）   | 8 月 5 日   | 1 名  |
| 介護における安全の確保（ホーム内）      | 9 月 27 日  | 16 名 |
| 認知症の理解（ホーム内）           | 10 月 27 日 | 13 名 |
| 集団指導講習会（オンライン講習）       | 12 月 5 日  | 2 名  |
| 拘束と虐待防止（ホーム内）          | 12 月 22 日 | 19 名 |
| 介護保険報酬改定について（Web セミナー） | 1 月 26 日  | 1 名  |
| 夜間想定避難訓練（ホーム内）         | 3 月 22 日  | 9 名  |

- ・全体ミーティング、ユニットミーティング開催 毎月 1 回
- ・ケアプラン見直し、カンファレンス 半年毎

# 事業報告書

令和4（2022）年度



あったかいが  
いいね

社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ

## 【目次】

|   |            |       |
|---|------------|-------|
| 1 | 所長（基本方針）   | ..... |
| 2 | 地域包括支援センター | ..... |
| 3 | 地域活動交流部門   | ..... |
| 4 | 生活支援体制整備事業 | ..... |
| 5 | 居宅介護支援事業   | ..... |
| 6 | 通所介護事業     | ..... |
| 7 | 通所介護給食部門   | ..... |

## 令和4年度 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ事業報告

所長 滝沢 泰彦

横浜市ひかりが丘地域ケアプラザは「地域の身近な福祉拠点」として「地域づくり」「地域のつながりづくり」を行うとともに、地域及び行政と連携し、地域の中での孤立を防ぎ、支援が必要な人を把握し支援につなげていくことを目的として設置されています。

私たちの役割は大きく分けて以下の4つになります。

- ①地域の身近な相談窓口として、日常業務や地域住民とのつながりを通じて把握しあらゆる相談や情報を受け止めること。
- ②適切な支援策を地域ケアプラザとして考え、支援を行い、あるいは適切な機関につなぎ、受け止めた相談等の支援策を考える場に主体的かつ継続的に関わること。
- ③地域の魅力と課題を把握し、課題解決に向けた活動を主体的に行うとともに、地域の活動を見守り、支え合う仕組みづくりを行うこと。
- ④区役所、区社協及び他地域ケアプラザ等と連携し、個別支援で捉えた課題や地域の取り組みを区の施策につなぐこと。

また、私たち社会福祉法人アドベンチスト福祉会は、「あったかいがいいね！」をモットーに、「いのちを敬い いのちを愛し いのちに仕える」という理念を掲げ、上白根地区の「きらっとあさひプラン」を推進し、地域住民の方々が、安心して自分らしく暮らせるまちを目指して取り組みました。

更に、『危機管理対策と安全経営』に取組み、福祉事業における「安全」や「安心」への取り組みは、昨今の新型コロナウイルス感染症に係る問題にとどまらず、地震や大雨による自然災害など、安全対策は広範囲にわたります。事業継続のために必要な危機管理対策を今年度の重点項目として取り組んできましたが、まだまだ道半ばの状況であり、今後も引き続き取り組んでまいります。

| 令和4年度事業報告 部門名                 | 計画責任者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>地域包括支援センター | 川上 恵美子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I                             | <p><b>事業概況・実績報告</b></p> <p>高齢者が住み慣れた地域で、尊厳あるその人らしい生活を継続することができるよう、地域の高齢者の心身の健康維持、介護予防・権利擁護・保健・福祉・医療の向上、生活の安定のために必要な援助・支援を包括的に行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| II                            | <p><b>業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b></p> <p>下記業務を区福祉保健センターと密接な連携を図りつつ行った。</p> <p>1 包括的支援事業</p> <p>ア、第一号介護予防支援事業（居宅要支援被保険者に係るものを除く、基本チェックリスト該当者）サービスC利用者 1名</p> <p>イ、総合相談支援業務 相談件数 1558件（前年度より90件増加）</p> <p>ウ、権利擁護業務 虐待・成年後見・消費者保護等対応 延べ89件（前年61件）<br/>悪質商法防止講座 2回 32名参加、司法書士相談会 3回 4件</p> <p>エ、包括的・継続的ケアマネジメント業務 ケアマネジャー向け研修 4回</p> <p>オ、在宅医療・介護連携の推進 協力医・精神科医との勉強会 4回</p> <p>カ、生活支援サービスの体制整備（生活支援体制整備事業、地域活動交流部門と連携）<br/>ちょこっとサロン支援、URアドバイザーとの企画相談など</p> <p>キ、認知症高齢者の総合的支援 介護者の集い 11回、「ユマニチュード」上映会 2回</p> <p>2 介護予防支援業務（一般介護予防事業・（生活支援体制整備事業、地域活動交流部門と連携）ハマトレ等 36件</p> <p>3 第一号介護予防支援事業（居宅要支援被保険者に係るもの）請求実績 1434件/年</p> |
| III                           | <p><b>事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b></p> <p>1 相談には迅速・丁寧な対応を心がける。必要があれば訪問して相談を受ける。<br/>よりの確な支援をするために資質の向上を図る … 相談件数 129件/月（増加）</p> <p>2 介護予防事業の開催及び認知症予防、ロコモ予防等の普及啓発 … 年間36回</p> <p>3 権利擁護の普及啓発研修 2回、認知症の勉強会 1回</p> <p>4 地域ケア会議の開催 個別会議 年2回（複合課題世帯）、包括レベル会議 感染拡大のため未開催</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IV                            | <p><b>業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b></p> <p>既存の制度利用のみでは解決し難い課題を持つ世帯が多いため、個別事例からの情報収集の精度を高めるよう努めて継続し、地域課題抽出を行った。市の日計システムも活用し、統計資料を基に地域アセスメントを行った。家族（身寄り）がいない、家族にも支援が必要な世帯の状況が数字として見えてきた。令和5年度も続けて統計を取り、課題を検討していきたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| V                             | <p><b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b></p> <p>1 ケアプラザ内の地域活動交流部門、生活支援体制整備事業と連携しつつ、行政や地区社協、民生委員、自治会や介護保険施設、医療機関、障害福祉関係機関、商店、ボランティア等様々な方々とのネットワークについて、協働できる関係者を増やせるよう維持・強化に努めた</p> <p>2 独居で、親族と疎遠または身寄りがいない等緊急時の対応に課題が有る高齢者について、身上監護・金銭管理をどのように行うか、関係機関等と連携し対応策を検討した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>VI</p>  | <p><b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 8050問題等に対する対応方法の検討及び対応力の向上を図るため、よこはま若者サポートステーション、よこはま西部ユースプラザ等の専門職を招いての研修を実施したかったが、感染拡大のため開催できなかった。開催できた会議や個別ケースの対応の中で情報共有を行った。生活困窮者支援制度も、相談窓口の一つとして連携に努めた。</li> <li>2 コロナ禍の感染予防のために廃用が進行していることが懸念されるため、生活支援コーディネーター・地域交流コーディネーターと心身の活動性を高められる機会や資源を検討しウォーキングの新規事業開始、令和5年から自主事業のリニューアルを行った。保育園・幼稚園児と高齢者との交流も実施できた。</li> <li>3 ケアプラザまで距離が有り来館が負担になっている高齢者もいるためURでの出張相談会を定期的に実施した。横浜すまいセンターのアドバイザーと連携し、迅速なニーズの把握ができるように随時情報交換を行い、住民からの相談に連携して対応した。</li> </ol> |
| <p>VII</p> | <p><b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b></p> <p>令和4年度は新型コロナの感染拡大により、活動が制限されてしまった。令和5年度も感染予防を心掛けながら研修や勉強会、サロン・イベントの開催などを計画していきたい。</p> <p>令和5年度の地域の大きな課題は孤独死・死後発見事例の増加と買い物の困難化（ローゼン閉店）である。この二つの課題について、所内、地域、行政等と連携して対応を検討していきたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 令和4年度事業報告 部門名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 計画責任者：氏名 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>地域活動交流部門                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 川崎 数美    |
| <b>I 事業概況・実績報告</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 コロナ禍を経た、新しい生活様式を踏まえた地域活動交流の形を、関係機関や他職種の方々と連携して考え、提供・支援した。</li> <li>2 地域福祉保健計画（災害に備える・仲間作り・多世代交流・健康づくり・高齢者や障がい者、子どもの見守り・助け合いの仕組みをつくる）の推進に努めた。</li> <li>3 情報収集と周知方法を整え、場の提供と交流を推進した。</li> <li>4 設備や建物の適正管理と経費削減に取り組んだ。</li> </ol>                                                                                                |          |
| <b>II 業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 関連機関や他職種と連携する為に会合や連絡会へ積極的に参加した。</li> <li>2 地域包括支援センターや生活支援体制整備事業等と連携して相談内容の分析を行い地域支援事業に繋げた。</li> <li>3 地域のニーズに即した、自主事業が実施できるよう、自治会や近隣事業所・他のケアプラザなどと情報を共有した。これにより、令和5年度に新たな自主事業を企画した。</li> <li>4 コロナ禍でも利用者が安心して使用できるように、敷地内の衛生環境、建物や庭、設備等を整え、あたたかい窓口対応と、迅速な対応を行えるよう創意工夫に努めた。</li> </ol>           |          |
| <b>III 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 主催事業を月10種、延べ20回以上開催した。</li> <li>2 来館者数月 1000名以上（コロナ禍の状況を踏まえ算出）としたが、途中の通所閉鎖に伴う貸館来館者減少があり、最終の平均992人だった。</li> <li>3 固定経費の削減3万円／月（水道光熱費・通信費・コピー代など）を目指したが、物価高騰により達成できなかった。</li> </ol>                                                                                                                            |          |
| <b>IV 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地域包括支援センターや生活支援体制整備事業等と連携して、見守りネットワークや居場所作りなどの需要に対して、提供が充分行き届くよう、創出方法を見直すことに努めた。</li> <li>2 所内の整理整頓を行い、円滑に備品が取り出しできるようにスリム化を始めた。</li> <li>3 見落としや間違いを減らすために、記録の書き方や申し送り事項等の業務を見直した。</li> <li>4 広報の手段や内容（募集記事・部屋利用状況表・掲示板・ホームページ）の充実を図った。</li> <li>5 ネットワーク環境の整理や、水道光熱費、建物管理、警備などを見直すには至らなかった。</li> </ol> |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <p><b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地域ボランティア団体への支援や情報提供、各団体からの意見収集に努めた。</li> <li>2 災害など有事の際の役割確認と、地域との防災協力体制の強化を行った。</li> <li>3 近隣の保育園・幼稚園・小中高等学校と連携を深め、特に四季の森小学校とは総合学習授業の受入れを通し、地域の方々、特に高齢者との交流イベントを継続して開催した。</li> <li>4 広報活動を通し、地域防災・防犯・トラブル防止につながる情報を発信に努めた。</li> <li>5 各種募集記事など、地域への情報発信の内容を充実させた。</li> <li>6 環境の向上に努めながら、経費削減に努めた。</li> </ol>                                                                   |
| VI  | <p><b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 生活支援コーディネーター、支えあい連絡会メンバーと協働し、地区別支援計画の「見守り活動」の一つとして立ち上げた「子どもの居場所づくりミーティング」を毎月開催し、支援を必要とする家庭の情報共有を行い、連携を深めた。</li> <li>2 防災意識を高めるため、AED 講習を地域の住民向けに行う予定だったが、コロナ禍のため消防署からの派遣が得られず、開催を見送った。</li> <li>3 地域の防犯上必要な事案が発生した場合、速やかに地域との情報共有を行うことが出来るシステムを作る取組により、地域福祉保健計画の推進に繋げるように努めた。</li> <li>4 生活支援体制整備事業と連携し、地域資源の有効活用及び効率が図れるように AYAMU システムの推進のため、活用するには至らなかった。</li> </ol> |
| VII | <p><b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b></p> <p>コロナ禍での3年目の活動となったが、ようやくコーディネーターとして、どのように地域に働きかけるべきか、引き継いだ流れの意味を咀嚼して理解することのできた一年だった。次年度は、今ある地域課題に対してケアプラザとしてどう取り組んでいくのかをチームとして考察しつつ、実行していきたいと考えている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 令和4年度事業報告 部門名                 | 計画責任者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>生活支援体制整備事業 | 松村 宏一                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I                             | <b>事業概況・実績報告</b><br>団塊の世代が後期高齢者となる2025年に向けて、高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けるために、多様な主体による高齢者の生活支援・介護予防・社会参加の体制整備という視点を持って地域づくりの支援を行った。                                                                                                                                                                         |
| II                            | <b>業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b><br>1 高齢者が自分で出来ることは自分で行いながら、地域の中での生活を続けてゆくことができるよう、様々な主体による重層的な生活支援のある地域づくりに努めた。<br>2 高齢者が孤立することなく、生きがいや役割を持って暮らし続けるための居場所や社会参加の機会がある地域づくりを行った。<br>3 高齢者の生活ニーズを把握し、地域住民の主体的な活動と専門職による支援が連動して展開してゆくよう支援を行った。<br>4 地域の課題に加えて社会資源の把握にも努め、的確な地域支援に努めた。 |
| III                           | <b>事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b><br>1 保健活動推進員、地域包括支援センター、地域活動交流部門と協働し介護予防活動を計画的に推進し、地域住民の健康増進に資する講座やイベントを年間10回以上開催した。<br>2 ケアプラザ広報紙への連載記事とブログを通じて、地域活動の紹介を年間10件以上行った。<br>3 認知症サポーター養成講座は開催できなかったものの、講師の選定等、次年度へ向けて準備を進めた。<br>4 シニアボランティア講習を年間2回開催した。                                            |
| IV                            | <b>業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b><br>1 感染症の拡大により、地域活動に制限が生じている中で、高齢者の体力低下を防ぎ、健康を維持できるよう、地域住民の自発的な活動の支援と、交流の場づくりに努めた。                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <p><b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>第4期地域福祉保健計画（きらっとあさひプラン上白根計画）の推進は、支え合い連絡会での議論は進まなかったものの、地区別支援チームとして打合せを重ねつつ、支援の方向を模索した。</li> <li>旭区生活支援コーディネーター連絡会での取り組みとして、旭区内で活動する食事サービス、ボランティア、サロン等の団体に対して、勉強会や情報交換の機会を提供した。</li> <li>元気づくりガイドの改訂作業を通じて、地域での活動団体との繋がりを強め、情報収集を行い、地域活動の把握に努めた。</li> <li>福祉保健活動の一環として主催する各種の事業を、地域住民の健康増進に資するものとし、且つ交流や見守りにつながるように運営を行った。</li> <li>主催事業を住民主体の活動へと移行できるよう担い手の育成に努めた。</li> </ol> |
| VI  | <p><b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>地域活動サービス検索ナビ（AYAMU）の公開にあたり、各団体の現状を把握し、正確で有益な情報提供が可能となるよう準備を進めた。</li> <li>地区社協、地域支援コーディネーター主催の「子どもの居場所づくり」プロジェクトへの関わりは限定的なもの止まっているが、今後取り組みが具体化した際に協力できる関係を維持している。</li> </ol>                                                                                                                                                                                          |
| VII | <p><b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b></p> <p>コロナ禍で停滞した地域活動の活性化と、担い手の発掘・育成を課題と捉え、地域支援に取り組む。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 令和4年度事業報告 部 門 名             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計画責任者：氏 名 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>居宅介護支援事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 江口 直美     |
| I                           | <b>事業概況・実績報告</b><br>地域の方々が独居、老老介護など困難な状況であっても、住み慣れた自宅で暮らせるよう、安心と信頼を提供した。利用者の意思を尊重し、その有する能力に応じて、自立した日常生活を営むことが出来ることを目指し、支援を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| II                          | <b>業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b><br>1 互いに連携する<br>・毎月実施される民生委員懇談会に出席し、情報共有を行った。<br>・サービス事業所、地域包括支援センター、行政、医療機関等からの相談には積極的に対応し連携を深めた。<br>・ケアプラザ協力医とケースカンファレンス会議を実施し連携を深めた。<br>・予防介護支援事業と協力し予防支援居宅サービス計画書作成した。<br>・旭区内からの認定調査の委託に対応し、地域の方々に資するよう務め、県外からの調査依頼にも対応した。<br>2 互いの資質を向上させ信頼に繋がる体制を作った。<br>・運営基準に基づいたサービスを実施した。<br>・月に一回事業所内事例検討会を実施、一つの事例に対し多方面からの意見を得られる場をつくった。<br>・事業所内で連携を図り、包括・地域・通所からの情報、助言を受けられることで、緊急の際も早急に対応出来る体制を維持した。<br>・「サービス内容に関するご利用者アンケート調査」で、業務の振り返りと改善を実施した。<br>・新規開設の地域の福祉・保健サービス等の情報を収集し利用者のニーズにあったサービスを提供出来る体制を作り、インフォーマルサービスに関しても積極的に取り入れた。 |           |
| III                         | <b>事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b><br>1 居宅サービス計画書作成件数：毎月80件×12ヶ月＝年間960件に対し886件<br>1月に1名異動になった為、3名が2名に減員になり件数も目標を下回った<br>2 介護予防支援計画作成件数：毎月10件×12ヶ月＝年間120件に対し103件<br>3 認定調査受託件数：年間：50件に対し21件 新型コロナウイルス感染症に伴う認定延長の制度を受け、目標値を下回った。<br>4 事例検討会の実施：年間：3回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| IV                          | <b>業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b><br>1 コロナ禍の感染予防の為、訪問時間の短縮、訪問を自粛していたが、感染者減少に伴い再開。訪問時間の短縮の継続、感染予防の消毒、マスク着用は継続し行っていく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <p><b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 各サービス事業所や主治医と連携を取ることで、利用者の変化を早期に発見し、対応出来る体勢を維持・強化した。</li> <li>2 感染症に関しての間違った知識や、周囲の噂に不安になる方も多い。正しい情報を伝え、自宅での生活が安心して送れるよう配慮した。</li> </ol> |
| VI  | <p><b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 新型コロナウイルス感染症蔓延から外出を自粛した利用者が多く、筋力低下や気持ちが落ち込んでしまう方も少なくなかった。感染症への不安、ワクチンの情報、予防の必要性などを伝え自宅での生活が不安なく、過ごせるよう助言を行った。</li> </ol>       |
| VII | <p><b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b></p> <p>今年度から2人増員となり、担当件数も目標値を上げて対応していく。</p> <p>昨年度同様、感染予防対策を継続しながら、地域に資するよう努めていく。</p>                                                                                                |

| 令和4年度事業報告 部門名             | 計画責任者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>通所介護事業 | 長野 堅太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I                         | <b>事業概況・実績報告</b><br>1 デイサービスの支援が必要な利用者の意思及び人格を尊重し、生活意欲の維持・向上をめざして、常に利用者の立場に立ったサービスを提供した。<br>2 地域福祉の担い手として責任感を持ち、多様な資源との『繋がり』を大切に『謙虚な気持で』ご利用者及びご家族への支援を実践した。<br>3 職員同士がお互いを思いやり、助け合い協力して業務に取り組み風通しの良い職場環境を目指した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| II                        | <b>業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b><br>利用者、家族が『ひかりが丘に来て良かった』と安心して心から楽しんで頂けるデイサービスを目指し、常に安全とサービスの質の向上を意識し日々の業務に取り組み、個々のニーズにあったサービスを提供した。<br>1 制度に即した運営：利用者それぞれの生活にあった、選べるサービス、また個々に必要なケアプランに添ったサービスを提供し誰もが安心して生活が送れるよう関係法令を遵守し、計画的な事業を行った。<br>2 サービスの質の向上：法定研修はできたが、介護保険制度や高齢者の病気や薬、またコロナ禍におけるレクリエーションなど介護職員の資質向上を目的とした研修等はできなかった。または外部研修、オンライン研修に参加できなかった。<br>利用者やご家族の声に耳を傾け必要としているサービスを提供できるよう努めた。また「ご利用者アンケート」を通じ利用者の意見も取り入れ迅速に業務改善を行った。<br>3 情報発信：必要に応じご家族やケアマネジャーに文章や電話などで情報の提供を行った。特に身体的及び精神的に急を要すると判断した時は、速やかに家族のみならず医療等、関係機関とも情報共有に努めた。その際は必ず発信記録をした。また、急変時の連絡体制も個別に対応方法を明文化した。<br>4 地域社会及び関係各所との連携：地域包括支援センターや関係機関と連携し、特に困難ケースでは早めに対応しケース記録等記載を徹底した。<br>5 個人情報の適切な管理：個人情報の有用性に配慮し、その権利と安全を保護した。 |
| III                       | <b>事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b><br>1 一日平均延30人以上の利用者数を確保できなかったが、前年度よりは達成に近づいてきた。（通常規模事業所・定員40名）<br>2 介護サービス情報の公表の調査項目を全て実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IV                        | <b>業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b><br>1 職員間の連絡・連携を徹底できるように、方法と手段の見直し互いにサポートし合える環境を整えた。<br>2 タイムスケジュール、レクリエーションを見直しマンネリ化していた部分を撤廃しより利用者のニーズに応えたサービスの提供に努めた。<br>3 事務作業、業務内容の見直しをし、無駄を省き業務の効率化を図った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <p><b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 介護福祉士国家試験の受験資格がある職員が資格取得に取り組めるよう環境は整えたが、希望者が出なかった。</li> <li>2 マニュアル等を見直し、常に改善必要個所において再作成した。</li> <li>3 感染症対策を引き続き強化し、利用者、家族、または職員が安心できる職場環境づくりに努めた。</li> </ol> |
| VI  | <p><b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 サービス提供時間の変更により、タイムスケジュールを見直し利用者に関わる時間を増やす事でより良いサービスを提供した。</li> <li>2 毎月イベントデーを設けることで新規利用者獲得や利用日の追加利用に繋がった。</li> </ol>                                |
| VII | <p><b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b></p> <p>令和4年度より役職が変わり、新しい職員が増え、人事が大きく変わり、毎日バタバタの業務のなか、徐々に利用者数が増えていった。その結果をみると、サービスの質も徐々に上がっていったかなと感じている。しかし、通常の業務に追われ、業務の見直しが進まなかった事や、新しい職員に対する研修ができなかった事が課題となる。次年度は、課題の解決に取り組み業務の安定を図っていきたい。</p>           |

| 令和4年度事業報告 部門名               | 計画責任者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 横浜市ひかりが丘地域ケアプラザ<br>通所介護給食部門 | 長野 堅太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I                           | <b>事業概況・実績報告</b><br><p>利用者に日々の生活の中でケアプラザの食事が楽しみだから、毎日来たいと思ってもらえるように、食事提供に努めた。利用者の声を聞き、その意見を参考に通所スタッフと共有して、様々な食事イベントを考案しケアプラザで過ごす時間が楽しく安らげる時間になるよう料理を通してサービス向上を目指した。</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| II                          | <b>業務目標の達成に関する報告（努力したこと・達成できたこと・できなかったこと）</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>新しい食事メニューの考案や、手作りおやつを取り入れ、利用者の満足度を上げていくよう努めた。</li> <li>生活相談員・介護職員・看護師等と利用者の情報を共有し、厨房スタッフ全員が日々変化する利用者の体調などに合わせた食事提供を行えるよう取り組んだ。</li> <li>スタッフ全員の調理技術・介護食知識の更なる向上を目指した。</li> <li>調理業務に必要な衛生管理、検査、体調管理等を厨房スタッフ全員で更に徹底することで食中毒や感染症の発生や拡大を防ぐよう日々業務に取り組んだ。</li> </ol>                                                |
| III                         | <b>事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>毎月1週間セレクトメニューを行い、また週2～3回手作りおやつを提供した。</li> <li>安全性・衛生面等を徹底して、月に1～2回イベント行事を行い、また季節感を楽しめるメニューを多く取り入れた。</li> <li>1年を通して、ひと月の食材単価一定に保てるようにメニュー作成を行った。</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| IV                          | <b>業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で、利用者の人数が日々変動しているなか、メニューの見直し・食材の分量を細かくメニューリストに記録し厨房スタッフ全員が意識を持って食材のロス無くすよう努めた。</li> <li>厨房スタッフ全員でミーティングを行い意見交換することで、仕事のしやすい職場環境を整え、料理の質や各自のスキル向上を目指した。</li> <li>検食簿・利用者喫食状況報告書をスタッフ全員で共有し、料理の味付けや食材の切り方等にバラつきがでないよう取り組んだ。</li> <li>効率よく仕事をこなせるよう一日の仕事の流れを見直し、空いた時間を利用して厨房内の掃除・食品庫の整理整頓・翌日の仕込み等を行うよう努めた。</li> </ol> |
| V                           | <b>業務の強化・向上（強化・向上したこと）</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>利用者の帰宅送迎の見送り時に、食事の味付けなどの感想や献立のバランス・メニューのリクエストなど直接の声を聞き、今後の調理に活かしていった。</li> <li>配膳時は食事量、塩分、糖分の調整、食欲のない方への配慮など利用者一人ひとりへの心配りをした。食札以外の嗜好なども考慮して食事の提供を行った。</li> <li>給食会議を行い、美味しく食べやすいメニューや調理方法について検討した。行事や季節食について、会議を通し介護職員からも積極的に意見を求めメニューの幅を広げていった。</li> <li>リクエストメニューの幅を広げ、利用者の希望に応えられる食事提供を行った。</li> </ol>                         |

|            |                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI</b>  | <b>業務の新たな試み（昨年度より開始した事業・業務・対応など）</b><br>1 全体ミーティングを通じて、通所スタッフ・事務所スタッフと意見交換し、コロナ禍でも安全で利用者に喜んでもらえるようイベント行事を行った。<br>2 市や地域などの研修・講習会等に参加しその情報を月一回のミーティングでスタッフ全員と共有しながら日々の業務に活かすよう心掛けた。 |
| <b>VII</b> | <b>残された課題・評価・反省・その他特記事項</b><br>物価が高騰しているなか、毎月予算の範囲に収まるよう、かつ質が維持できるよう取り組み、年間通して満足して頂ける食事が提供できたと思う。今後も物価の高騰は続くと思われるが、食事イベントを増やしていき、より満足して頂ける食事を提供していけるよう取り組んでいく。                     |

# 事業報告書

令和4（2022）年度



社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

シャローム三育保育園

---

## シャローム三育保育園 令和4年度事業報告

### 全体

令和4年度は“コロナ禍”3年目に加え、インフルエンザやウイルス性胃腸炎なども流行する事態となり、防ぎきる事の出来ない自然の驚異に翻弄されました。また、子どもをめぐる保育者や保護者による不適切保育、虐待などの事件事故も多く、改めて命と生活を守る事の「養護」を再確認する一年となりました。

第三者評価を受審し、この5年の間に取り組んできた「子ども主体の保育」について一定の評価を得られたことは大きな励みになりました。

### 運営

ここ数年定員割れだった幼児クラスについては3月に入園児があり、最大利用枠84名を満たすことができました。また、0歳児クラスも9月までに9/9名まで受け入れることができました。

行事や活動も、感染症対策を行いながら保護者が参加又は観覧できるように、状況に合わせて実施することができました。

### 資質の向上

園内研修の一環として「SGDs」「子どもの主体性について」取り組みました。

保育の質の向上を目的としたキャリアパス研修へ対象となる職員が参加し、補助金要件を満たすための履修科目数の最低要件を満たすことができました。令和5年度はこの対象職員を中心に5つの分野にチームを作り、テーマごとに園内の研究発表を計画しています。

### 地域支援

一時保育事業はコロナ禍で利用控えが見られた過去2年間を大幅に超えることができました。世の中の生活が戻りつつあり利用ニーズの高さを感じました。現在、近隣で大規模な区画整理事業が行われており、昨年中から子育て世代の転入者が増えています。入園検討の見学希望者の中にはこの地域が初めての方も多く、地域の子育て情報の提供を詳しく行い、支援団体などに繋げることができました。

園長 村上 渉

## 目 次

|         |       |
|---------|-------|
| 事業報告書   | ..... |
| 【1】現況報告 | ..... |
| 【2】給 食  | ..... |
| 【3】医 務  | ..... |
| 【4】防災管理 | ..... |
| 【5】職員研修 | ..... |

| 令和4年度事業報告 部門名 | 事業報告者：氏名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保育園 保育        | 小幡 悦子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I             | <p><b>事業概況・実績報告</b>（今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）</p> <p>新型コロナウイルスの感染予防対策として、園舎の立ち入り規制を継続して行った。行事に関してはクラス毎に時間を分散し密を避けた状態を念頭に工夫しながら行った。特に保護者からの参加希望の多かった運動会に関しては、園庭周り、せやまる・ふれあい館2階からの観覧を取り入れたことで、実施目的を広げる事が出来た。また、園外での活動に制限があるからこそ実現された、お泊り保育は、本園での新しい取り組みの一つとなった。一時保育事業はコロナ感染状況、感染予防対策緩和等の理由から大幅に数値を上回る事が出来た。</p>           |
| II            | <p><b>業務目標の達成に関する報告</b>（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）</p> <p>1、行事によって保護者との関り方を工夫することで、子どもの様子を共有する機会を増やすことが出来た。</p> <p>2、前年度に引き続き動画配信システムを利用し、日中の保育を積極的に伝え子どもの姿や成長を共有することができた。</p>                                                                                                                                                  |
| III           | <p><b>事業数値目標の達成に関する報告</b>（達成率・達成数値）</p> <p>1、園児数の確保：入所児童枠 84 名に対し平均 82 名。稼働率 98%。</p> <p>2、一時保育事業：年間延べ利用者数 344 名。</p>                                                                                                                                                                                                         |
| IV            | <p><b>業務の改善・見直し</b>（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）</p> <p>1、『語り合いのある風土』</p> <p>各クラス内での子どもを中心とした語り合いは、日々の保育の中で自然と出来ており子どもの姿が共有されていた。クラス間の横のつながりやフリー職員との語り合いは、時間の設定が課題でまだ十分にできなかった。</p> <p>2、『職員の主体性の意識づけ』</p> <p>子どもの主体性についての意見交換は積極的に交わされるようになっているが、お互いを認め合うところの共通理解に課題が残されている。職員の得意な分野で主体的に動く姿は見られるようになったが、実践する際の全体周知・共有が必要とされている。</p> |
| V             | <p><b>業務の強化・向上</b>（強化・向上したこと）</p> <p>1、『計画的な環境構成』</p> <p>子どもの姿を語り合うことで、子どもの姿にあった最適な環境設定を作り出すことが出来た。それはクラスにとらわれず子どもが自ら意欲的に遊びを選び過ごせる環境構成につながった。</p> <p>2、</p> <p>『感染症対策に関するマニュアルの見直し・周知・徹底』</p> <p>新型コロナウイルス、インフルエンザ、ウイルス性胃腸炎等の感染拡大をうけたこともあり、常にマニュアルを意識し、徹底することが出来た。感染拡大を防げない現状もあったが 職員間で協力し合いながら対策を取ることが出来た。</p>               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）         1、年長児のお泊り保育の実施（本園舎内にて）<br>子どもたちの日頃の様子や子ども発信の取り組み、またコロナ禍の状況に合わせた対応として、現場職員からの提案により実施となった。内容も常に子どもの主体性を意識したものとなった。<br>2、職員による『野菜部』を発足<br>職員が得意・興味のある分野で子どもたちと関り子どもたちの意欲・興味につなげていくねらいから、子ども中心で進められていた野菜作りに、職員が主体的に関われる機会を持った。 |
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b> 1、子ども一人ひとりに対し、最適な環境を提供できるように、クラスの垣根を超えた取り組みを常に意識し職員間で共有、実施できる環境を作っていく。<br>2、保護者との関わりで不信感を持たせてしまうことがあった。日頃の関りから信頼関係の構築を意識し、思いやりのある対応を常に心がける。                                                                                                 |

| 令和 4 年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                                                                       | 事業報告者：氏名 |  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 保育園 給食            |                                                                                                                                                       | 勝谷 広志    |  |
| I                 | 事業概況・実績報告<br>原材料費や備品などの価格上昇のなかで、適正範囲内に収まるように継続的に努力していた。                                                                                               |          |  |
| II                | 業務目標の達成に関する報告（努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）<br>・前年度から引き続き乳児での新しい食育の取り組みを行ったが、感染症などで十分には行えなかった。<br>・クラスごとに残食を記録し、特定の食材で残食が多い時などは保育士と連携して献立や食育を通して改善する事もあった。 |          |  |
| III               | 事業数値目標の達成に関する報告（達成率・達成数値）<br>・昼食時残食量 1日あたり目標値：乳児2クラス合計1 k g 以内 達成率84.8%<br>幼児3クラス合計1.5 k g 以内 達成率97.5%<br>・達成率は僅かだが良くなった。                             |          |  |
| IV                | 業務の改善・見直し（改善・見直しに取り組んだこと・その結果）<br>・使用する食材の見直し（魚・乳製品など）価格変動に対応するため取り組んだ、その結果、コスト的な事ももちろんではあるが。今まで使用していなかった魚などを取り入れたことにより献立のバリエーションも増えた。                |          |  |

|     |                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| V   | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）<br>・昼食の時間を子どもが決められる日を作った。個人の生活リズムに寄り添う給食提供が出来ていた。                |
| VI  | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）<br>・子どもの意見を取り入れた食育（環境設定を含む）・献立の実地。<br>・りす組での積極的な食育の実地。 |
| VII | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b><br>・食育を行う時の対象児の年齢に合わせた話し方。表現・言葉の選び方。<br>・価格上昇の中での献立の作成。         |

## 【1】現 況 報 告

### ① 入所児童

（令和5年3月31日付け）

|     | 0歳児 | 1歳児   | 2歳児   | 3歳児   | 4歳児 | 5歳児 | 計     |
|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-------|
| 定 員 | 9/6 | 12/12 | 15/13 | 48/39 |     |     | 84/70 |
| 現 員 | 9   | 12    | 15    | 16    | 16  | 16  | 84    |

### ② 一時保育事業延利用児童数

| 月      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   |
|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 延利用児童数 | 3  | 4  | 22 | 27 | 18 | 24 | 46  | 32  | 38  | 38 | 42 | 50 | 344 |

### ③ 行事の状況

| 実施日                     | 行事名              | 実施日                       | 行事名                 |
|-------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|
| 4月1日                    | 入園式              | 11月11・18・25<br>12月2・9・16日 | 保育参観（クラス毎に開催）       |
| 5月27日                   | お弁当持ち散歩          | 11月19・20日                 | お泊り保育（5歳児）          |
| 6月3・10・17・<br>24・7月1・8日 | 懇談会（クラスごとに分散）    | 12月23日                    | クリスマスお楽しみ会（保護者の参加無） |
| 7月15日                   | 夏のお楽しみ会          | 12月26日                    | もちつき                |
| 7月19日～9月<br>14日         | 個人面談             | 2月3日                      | 節分祭                 |
| 9月16日                   | 秋祭り              | 2月24日                     | 懇談会（2歳児のみ新年度準備）     |
| 9月30日                   | 交通安全教室           | 3月11日                     | 入園説明会               |
| 10月6日                   | SDGs講習 資源循環局     | 3月13日                     | お別れ会                |
| 10月21日                  | 運動会（保護者見学の<br>み） | 3月16日                     | 卒園式                 |
| 11月2日                   | お弁当持ち散歩          | 3月31日                     | 進級式                 |

### 《地域交流と支援》

- ・幼保小交流：学校探検、幼保小ドッチボール大会、球根植え
- ・療育センター巡回訪問：年2回
- ・せやまる・ふれあい ふくしまつり：12月3日

- ・せやまる・ふれあい館合同避難訓練：2月28日
- ・合同育児講座：1月23日（おすすめレシピ、手作りおもちゃ提供）
- ・職業体験（中学生）：3名
- ・実習生：看護大学9名、保育専門生4名
- ・グループホームミルトスの木上白根・鶴ヶ峰、ひまわり、ケアプラザに動画配信
- ・認知症デイサービスひまわりとのZOOM交流：12月15日
- ・保育園見学者 64組

## 【2】給食

### ① 食育計画 【栄養講話】 対象：3～5歳児

| 実施日 | 内 容               | 備 考（媒体） |
|-----|-------------------|---------|
| 10月 | 三角食べについて。         |         |
| 11月 | 食事のマナー正しい姿勢で食べよう。 |         |
| 12月 | 旬の野菜について。（冬の味覚）   |         |
| 12月 | SDGsについて          |         |
| 3月  | 箸の持ち方             |         |

## 【3】医 務

### ① 健康診断

| 実施日                                                       | 対象人数 | 実施人数 | 診断項目 | 異常の有無 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-------|
| （1回目）5月20日                                                | 80人  | 72人  | 内科   | 無     |
| （2回目）10月14日                                               | 83人  | 78人  | 内科   | 無     |
| 実施人数と対象人数が異なるがその理由を確認し（ <u>病的</u> 、 <u>私的欠席</u> ）、経過を追った。 |      |      |      |       |

### ② 歯科健診

| 実施日    | 対象人数 | 実施人数 |
|--------|------|------|
| 7月7日   | 82人  | 75人  |
| 11月24日 | 83人  | 79人  |

## 【4】防 災 管 理

### ① 消防設備点検

|                |                  |
|----------------|------------------|
| 消防設備点検（実施・届出）  | 令和4年6月10日（1回目）実施 |
|                | 令和4年12月5日（2回目）実施 |
| 防火対象物点検（実施・届出） | 令和4年11月24日実施     |

### ② 防災対策備蓄

| 備蓄物       | 数量               |
|-----------|------------------|
| ベンリーガーゼ   | 25cm×25m 200枚 2個 |
| 使い捨てグローブM | 100枚×10個         |
| 使い捨てグローブL | 100枚×10個         |
| サージカルテープ  | 9M×12巻入り×2箱      |
| バンドエイド    | 100枚入り×8箱        |

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| コットン                           | 500g入り×1 パック             |
| エマージェントシート                     | 2 枚                      |
| 包帯各種                           | S2 巻、M2 巻、L2 巻           |
| 消毒液(ケーパインA)                    | 80ml×3 本                 |
| ペーパータオル                        | 100 枚入り×20 個             |
| 子ども用マスク                        | 250 枚(50×6)              |
| 大人用マスク                         | 2000 枚(50×40)            |
| 嘔吐処理セット                        | (処理セット3 人分)×2 袋          |
| ハンドソープ                         | 4L×1 本(空容器 2 個付き)        |
| 生理用ナプキン                        | 2 パック                    |
| リンスキン L                        | 20包                      |
| 小マスク(予備)                       | 105 枚                    |
| オムツ Sビリビリ                      | 84×1                     |
| オムツ Mビリビリ                      | 64×2                     |
| オムツ M                          | 58×3                     |
| オムツ L                          | 64×6                     |
| オムツ ビッグ                        | 54×9                     |
| オムツ ビッグより大                     | 26×1                     |
| おしりナップ                         | 80 枚入り 20 個×1 箱、         |
| 寸胴・鍋・ガスコンロ・缶切り                 | 各1個                      |
| コンロガス                          | 3本                       |
| ジャグ                            | 2個                       |
| ラップ                            | 長 2 本(コップの上) 短 1 本(寸胴の中) |
| コップ                            | 350 個                    |
| 紙皿大、中、小                        | 大 35 枚 中 60 枚 小 68 枚     |
| スプーン、箸                         | 30 本、60 膳                |
| 紙ナプキン                          | 紙ナプキン(白) 50×3            |
| ペーパータオル                        | 1 個(寸胴の中)                |
| 水                              | 2L×6本×1 箱                |
| 水                              | 2L×6本×7 箱                |
| 水                              | 2L×6本×10 箱               |
| 鯖味噌煮缶                          | 24 缶                     |
| 白飯(子ども 1/2 袋、大人 1 袋)4 回分 3 箱必要 | 100g×50食×3箱              |
| ルヴァンプライム 小麦                    | Lサイズ 6 缶                 |
| ライスクッキー(いちご)                   | 24 箱                     |
| わかめすーぷ                         | 60 袋                     |
| フルーツ缶                          | 48 缶                     |
| マジック(赤/青/黒太/黒細)                | 1本/1本/2本/2本              |
| スケッチブック                        | 3 冊                      |
| はさみ、スズランテープ、ガムテープ              | 各2個                      |
| 掲示板入力方法                        | マニュアルコピー1 枚              |
| せやまる見取り図                       | 1 枚                      |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 緊急連絡先コピー(引渡票)    | 乳児1冊、幼児1冊(各クラス別) |
| 一時保育引き渡し確認票      | 6枚               |
| 一時保育一覧表          | 1枚               |
| ゼッケン1・2/ゼッケン番号なし | 各2枚/22枚          |
| 除去食一覧表           | 1枚               |
| アレルギー児用ゼッケン      | その都度更新(一時保育含む)   |
| 職員連絡網            | その都度更新           |
| 携帯用トイレ           | 10回分             |
| 携帯充電器(3種類)       | 各1個              |
| 着火マン             | 各1個              |
| 懐中電灯電池           | 懐中電灯分            |
| 避難場所パネル          | 1枚               |
| ロープ              | 1本               |
| がら袋              | 20袋              |
| 金鎚               | 1個               |
| ボール              | 1個               |
| 皮手袋              | 6組               |
| 軍手               | 10組              |
| 懐中電灯             | 2個               |
| ラジオ              | 1個 備蓄庫右の左柱に設置    |
| 延長コード            | 1本               |
| タオル              | 1箱               |
| 着替え上 120/140     | 各30枚             |
| 着替え下 120/140     | 各30枚             |
| 靴                | サイズ様々子13 大4      |
| おんぶひも            | 8つ               |
| リュック             | 3個               |
| 食料               | 備蓄物              |
| ガソリン             | 30L              |
| ハロゲン灯光器          | 1台               |

### ③ 避難及び消火訓練

(実施内容に○印)

| 実施内容       | 想 定 |    |            | 訓 練 |      |
|------------|-----|----|------------|-----|------|
|            | 地震  | 火災 | その他        | 避難  | 消火訓練 |
| 令和4年4月13日  | ○   |    |            | ○   | ○    |
| 令和4年5月11日  |     | ○  |            | ○   | ○    |
| 令和4年6月8日   |     |    | ○(浸水)      | ○   | ○    |
| 令和4年6月29日  |     |    | ○(不審者)     | ○   |      |
| 令和4年7月19日  |     | ○  | 防災教育(瀬谷消防) | ○   | ○    |
| 令和4年8月10日  | ○   |    |            | ○   | ○    |
| 令和4年9月14日  |     |    | ○(台風)      | ○   | ○    |
| 令和4年10月12日 |     | ○  |            | ○   | ○    |

|            |   |   |                         |   |   |
|------------|---|---|-------------------------|---|---|
| 令和4年11月11日 |   |   | ○（竜巻）                   | ○ | ○ |
| 令和4年12月7日  | ○ | ○ |                         | ○ |   |
| 令和4年12月19日 |   |   | ○（不審者）                  | ○ | ○ |
| 令和5年1月11日  |   | ○ |                         | ○ | ○ |
| 令和5年2月8日   | ○ |   |                         | ○ | ○ |
| 令和5年2月28日  | ○ | ○ | せやまるふれあい館合同訓練           | ○ | ○ |
| 令和5年3月1日   | ○ |   | 地域防災拠点での引き渡し<br>（保護者参加） |   | ○ |

## 【5】職 員 研 修

### ① 園外研修

| 個 人 の 年 間 の ね ら い ・ 研 修 計 画 及 び 実 施 記 録 |                                                                                                                               |                             |  |                     |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|--|
| 参加者                                     | 個人の年間のねらい（希望研修を含む）                                                                                                            | 研修名                         |  | 研修名                 |  |
|                                         |                                                                                                                               | 主催者                         |  | 主催者                 |  |
|                                         |                                                                                                                               | 研修日                         |  | 研修日                 |  |
| 園長                                      | 人材の確保と育成。施設環境の整備。重大事故発生0（保護者対応や苦情に関すること）                                                                                      | 子ども主体の保育とは                  |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | 5区合同職員研修                    |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | 7/6                         |  |                     |  |
| 小幡悦子                                    | 職員間のお互いを認めあう風土づくり（主体性保育）                                                                                                      | パーソナリティ障害の理解と接し方            |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | ウイリング横浜                     |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | 10/6                        |  |                     |  |
| 大原仁子                                    | より本質的な業務の理解を目指し、振り返りを心掛けて正確な会計処理を行う。明るい挨拶と日中の様子を伝えられる機会を大切に保護者と様々な思いを共有して、マスク越しのコミュニケーションを乗り切る。（松本和也先生の社会福祉会計基準対応研修（基礎及び応用編）） | 社会福祉法人会計基準対応研修（基礎編）         |  | 社会福祉法人会計基準対応研修（応用編） |  |
|                                         |                                                                                                                               | ウィリング横浜                     |  | ウィリング横浜             |  |
|                                         |                                                                                                                               | 9/1～9/2                     |  | 11/10～/11           |  |
| 岡田千歳                                    | 感染症対策の強化と啓発指導。職員や子どもたちにもわかりやすい健康講座の構築（コロナ及び他の感染症関連・母子保健講座・栄養や虐待）                                                              | 看護職等研修                      |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | ZOOM                        |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | 1/20                        |  |                     |  |
| 下村英里                                    | 1歳児保育の見識を深め引き出しを増やして実践する。相手の考えをよく聞き自分の考えも伝え高め合っていけるようにする。（1歳児（乳児）                                                             | 未来会議 子ども真ん中社会の子育て・保育の実現に向けて |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | ルクミー                        |  |                     |  |
|                                         |                                                                                                                               | 8/19                        |  |                     |  |

|       |                                                                                                    |                                      |                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|       | の主体性を育むことのできる保育)                                                                                   |                                      |                                 |
| 鈴木香   | 研修を受けることでキャリアアップや日々の保育に活かせるようにしていきたい(職務分野別リーダー研修)                                                  | 休職                                   |                                 |
|       |                                                                                                    |                                      |                                 |
|       |                                                                                                    |                                      |                                 |
| 金子武人  | 子どもたちに寄り添い、子どもたちの思いを大事に個々を引き出せるような関わりをしていきたい。クラスにとらわれず連携を大事に進めていけるようにしていきたい。(障害児保育・コミュニケーション能力の向上) | 子ども主体の保育とは                           | 瀬谷っこまつり                         |
|       |                                                                                                    | 5区合同職員研修                             | 瀬谷区こども家庭支援課                     |
|       |                                                                                                    | 7/6                                  | 6/14・7/12・10/13・11/4・11/5・12/12 |
| 青木彩花  | 0歳児の成長を理解し一人ひとりにあった保育の展開をする。思いに寄り添った温かい保護者対応。副主任として乳児全体の把握と指導。(0歳児・副主任業務に役立つもの)                    | 理想の園づくりを考える<br>～子どもを真ん中にして語り合うことの意味～ |                                 |
|       |                                                                                                    | ルクミー                                 |                                 |
|       |                                                                                                    | 3/30                                 |                                 |
| 知久ゆり  | 担任間で子どもたちの様子などをしっかりと共有しながら子どもたちが主体的に生活できるようにする(保護者対応・2歳児)                                          | 子ども虐待の防止にむけて～保育園に期待される関わり～           | 『キャリアアップ』<br>保護者支援・子育て支援        |
|       |                                                                                                    | ウイリング横浜                              | 家庭まち創り産学官協創ラボ                   |
|       |                                                                                                    | 10/19                                | 10/11～31・11/1                   |
| 嶋村千恵子 | 色々なクラスでの保育を楽しみながら関わりを深める(異年齢児保育・自然)                                                                | 保育をどうしようみらい<br>会議 子どもを真ん中に語り合おう      |                                 |
|       |                                                                                                    | ルクミー                                 |                                 |
|       |                                                                                                    | 1/20                                 |                                 |
| 大平望   | 家庭との連携を密に取り子ども一人ひとりが健康で安全に過ごせるようにする。たくさんさんの玩具に触れ合えるよう考え楽しく集中して遊べるようにする。(ケロポンズ系・食育)                 | コーチングコミュニケーション                       |                                 |
|       |                                                                                                    | 瀬谷区こども家庭支援課                          |                                 |
|       |                                                                                                    | 7/19・9/13                            |                                 |
| 池部桃子  | 発達に応じた保育が出来るようにする(環境設定・0歳児の発達・乳児の心理)                                                               | 主体性を支える保育 4つの誤解                      |                                 |
|       |                                                                                                    | しろやぎ保育書房                             |                                 |
|       |                                                                                                    | 2/8                                  |                                 |

|           |                                                                                     |                                          |                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 川原<br>邦之  | 安定した保育環境での保育実施（ステップアップ研修）                                                           | 理想の園づくりを考える<br>～子どもを真ん中にして<br>語り合うことの意味～ |                                  |
|           |                                                                                     | ルクミー                                     |                                  |
|           |                                                                                     | 3/29                                     |                                  |
| 平井<br>菜緒  | SDG sを意識する。幼児 3 クラスでしっかり話し連携する。<br>（主体性保育）                                          | 『キャリアアップ』<br>保護者支援・子育て支援                 |                                  |
|           |                                                                                     | 家庭まち創り産学官協創<br>ラボ                        |                                  |
|           |                                                                                     | 12/8                                     |                                  |
| 中野<br>友絵  | 1年を通して幼児の流れをみに<br>付ける。植物に触れながら楽し<br>く保育をする。体調に十分気を<br>付ける。（3 歳児保育・幼児保<br>育）         | 乳幼児救急法                                   |                                  |
|           |                                                                                     | 白峰学園保育センター                               |                                  |
|           |                                                                                     | 6/22～6/23                                |                                  |
| 千田<br>妃奈乃 | 子どもたちと深い信頼関係を<br>築き寄り添えるようにする（乳<br>児保育）                                             | 主体性を支える保育 4 つ<br>の誤解                     |                                  |
|           |                                                                                     | しろやぎ保育書房                                 |                                  |
|           |                                                                                     | 2/8                                      |                                  |
| 杉本<br>育子  | 『慣れ』ない保育をする。保育<br>士としての引き出しをふやす<br>（乳児保育）                                           | 障害児保育研修（基礎）                              |                                  |
|           |                                                                                     | 横浜市旭福祉保健センタ<br>ー                         |                                  |
|           |                                                                                     | 11/29                                    |                                  |
| 瀬谷<br>留美  | 子どもの特性を理解し 安定<br>し楽しく過ごせるように適切<br>な支援をする（障害児）                                       | 『キャリアアップ』<br>障害児保育                       | 発達障がい等の基礎的理<br>解と保育の中での具体的<br>対応 |
|           |                                                                                     | 家庭まち創り産学官協創<br>ラボ                        | ピース新横浜                           |
|           |                                                                                     | 9/21～10/8・10/9                           | 8/16                             |
| 中村<br>涼花  | 子どもの気持ちを考えながら<br>周りを見て動く（乳児保育）                                                      | 乳幼児救急法                                   | 新任保育士研修                          |
|           |                                                                                     | 白峰学園保育センター                               | 白峰学園保育センター                       |
|           |                                                                                     | 6/15～6/16                                | 6/3・2/17                         |
| 脇本<br>瑛梨香 | 臨機応変に対応する。職員間<br>でのコミュニケーションをとる<br>（保護者支援）                                          |                                          |                                  |
|           |                                                                                     |                                          |                                  |
|           |                                                                                     |                                          |                                  |
| 宮本<br>博子  | 今年度もフリーという立場か<br>らいろいろなクラスに入るの<br>でそのクラスの先生と強調性、<br>報連相の重要性を理解したチ<br>ーム保育をしていきたい。子ど | 未来会議 子どもを真ん<br>中に語り合おう                   |                                  |
|           |                                                                                     | ルクミー                                     |                                  |
|           |                                                                                     | 12/13                                    |                                  |

|           |                                                                                           |                                      |                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|           | もの主体性を大切にしながら安全に過ごせるように見守っていききたい。(障害児)                                                    |                                      |                     |
| 佐藤<br>百合子 | 子どもたちと一緒にSDG sに取り組む必要性和大切さを考えながら楽しく身に付けていきたい(身体を使ったあそび又はリトミック的な保育につながる研)                  | 未来会議 子どもを真ん中に語り合おう                   |                     |
|           |                                                                                           | ルクミー                                 |                     |
|           |                                                                                           | 12/13                                |                     |
| 宮原<br>恵子  | 子どもとの関わりでの迷いをため込まず様々な意見を聞きながら やっていいこと、いけないことをきちんと伝え自分なりの関り方を見つけるようにする(子どもの主体性・環境づくり・安全管理) | 理想の園づくりを考える<br>～子どもを真ん中にして語り合うことの意味～ |                     |
|           |                                                                                           | ルクミー                                 |                     |
|           |                                                                                           | 3/31                                 |                     |
| 加藤<br>京子  | 一人ひとりの子どもの発達をよく見た保育をする(乳児の心理発達)                                                           | 0.1.2歳児の主体的遊びと環境                     |                     |
|           |                                                                                           | 京都府幼児教育センター                          |                     |
|           |                                                                                           | 1/26                                 |                     |
| 横森<br>房枝  | 直感や経験に頼る事なく(自分の課題をみつめ)保育に向き合う(目指すべき保育の入り口が学びたい)                                           | 理想の園づくりを考える<br>～子どもを真ん中にして語り合うことの意味～ |                     |
|           |                                                                                           | ルクミー                                 |                     |
|           |                                                                                           | 3/31                                 |                     |
| 松本<br>美奈子 | 子どもたちの情報を共有し先生方と連携して保育をする。子ども主体の保育を意識する。(配慮児)                                             | 未来会議 子どもを真ん中に語り合おう                   |                     |
|           |                                                                                           | ルクミー                                 |                     |
|           |                                                                                           | 12/15                                |                     |
| 一条<br>彩香  | 野菜カットを出来るようにする。子どもに顔を覚えてもらう為 食育に積極的に参加する(離乳食の作り方・衛生)                                      | スチームコンベクション<br>勉強試作会                 |                     |
|           |                                                                                           | 日本食研株式会社                             |                     |
|           |                                                                                           | 2/27                                 |                     |
| 田仲<br>あゆむ | 先生方の顔と名前を覚えてコミュニケーションも取れるようにする。子どもたちからの「おいしかった」の声をたくさんもらえるようにする。(アレルギー食・離乳食・食育)           | スチームコンベクション<br>勉強試作会                 |                     |
|           |                                                                                           | 日本食研株式会社                             |                     |
|           |                                                                                           | 2/27                                 |                     |
| 勝谷<br>広志  | 乳児での食育活動の充実。子ども主体の食育。給食室業務の安定。(衛生・乳児食)                                                    | キャリアアップ「保健衛生・安全対策」                   | キャリアアップ「食育・アレルギー対応」 |
|           |                                                                                           | 日本保育協会                               | 白峰学園保育センター          |

|           |                                    |                    |           |
|-----------|------------------------------------|--------------------|-----------|
|           |                                    | 6/9・6/13・6/30      | 1/23・2/15 |
|           |                                    | キャリアアップ「中堅保育士」     |           |
|           |                                    | 白峰学園保育センター         |           |
|           |                                    | 7/21・10/28・11/25   |           |
| 亀井<br>貴美  | 先生方のサポートをもっと自ら積極的にしつつ 保育の勉強を身に付けたい | 未来会議 子どもを真ん中に語り合おう |           |
|           |                                    | ルクミー               |           |
|           |                                    | 12/15              |           |
| 松浦<br>佳奈子 |                                    | 未来会議 子どもを真ん中に語り合おう |           |
|           |                                    | ルクミー               |           |
|           |                                    | 12/5               |           |

## ② 園内研修

園内研修 年間のねらい【『SDG s』できることからやる】

| 実施年月日                   | 内容（担当職員）                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4月22日                   | 救命救急・緊急時の対応/除去食（講習・マニュアル確認）：看護師・栄養士                                                       |
| 5月20日                   | ごみの分別の仕方（資源循環局の方による講習指導）                                                                  |
| 5月28日                   | 『SDG s』1～8の目標について 発表（副主任）                                                                 |
| 6月24日                   | 『SDG s』9～27の目標について 発表（副主任）                                                                |
| 8月26日                   | ① 防災『災害時 広域避難場所への避難』（防災係）<br>② 『ハラスメント・権利擁護』（園長）<br>③ 『SDG s』継続的な取り組みについて（副主任）            |
| 8月<br>24.25.26日<br>9月7日 | 職員の主体性について グループディスカッション（副主任・主任）                                                           |
| 9月30日                   | 『自己評価』前期 グループディスカッション（主任）                                                                 |
| 10月28日                  | 『午睡』 グループディスカッション（主任）                                                                     |
| 10月                     | 『ひやりはっと・事故報告 フィードバック』回覧後のアンケート（主任）                                                        |
| 11月1日                   | 『午睡』 関りの多い職員を中心にグループディスカッション（主任）                                                          |
| 11月28～                  | 『クラス交換保育』（主任）                                                                             |
| 11月25日                  | ① 防災『園内防災機器確認・救急対応訓練』（防災係）<br>② お泊り保育報告会（川原保育士）<br>③ 『午睡』現状報告（川原保育士）<br>④ 『SDG s』報告会（副主任） |
| 12月23日                  | 『保育をどうしよう 未来会議』動画配信鑑賞（主任）                                                                 |
|                         | 心肺蘇生講習：看護師                                                                                |
| 1月27日                   | ① 人事考課（情意効果）導入「ねらい」について（園長）<br>② 『不適切保育』（園長）<br>③ 第三者評価報告（主任）                             |
| 1月中                     | 手洗い指導（看護師）                                                                                |

|          |                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 月      | ヒヤリハットフィードバック：主任・副主任                                                                                                                                  |
| 2 月 24 日 | 『SDG s』の取り組み発表：副主任                                                                                                                                    |
| 3 月 12 日 | ① 『法人理念・保育園の役割・個人情報保護・苦情、要望解決・人権擁護他』（園長）<br>② 『マニュアル確認』『キャリアアップ計画』（主任）<br>③ 『第三者報告』を受けて（園長）<br>④ 『乳幼児保育』（副主任）<br>⑤ 防災『園内設備確認』『防災機器使用』『災害時救急実地訓練』（防災係） |
| 3 月 31 日 | 録画配信視聴『保育をどうしよう 未来会議』<br>理想の園づくりを考える（子どもを真ん中に語り合うことの意味）：主任                                                                                            |

# 事業報告書

令和4（2022）年度



あったかいが  
いいね

社会福祉法人 アドベンチスト福祉会

沖縄事業

ベーテルの夢

ベーテルの夢Ⅱ

---

2022 年度 放課後等デイサービス  
ベーテルの夢、ベーテルの夢Ⅱ事業報告

2022 年度は、「利用者と保護者の安全と安心の確保と健全経営」という基本方針のもと、特にコロナ禍において事業を安定的に運営することに注意を払いました。加えて、子どもたちの生活を、家庭、学校、地域社会と連続した流れの中で把握することを意識しました。このことによって、子ども達との直接的な関係を含め、その最も身近な存在である「保護者」との関係も深めることができました。

加えて、“子どもは関係性の中で育てる”ことの大切さを実感した一年でした。先述のように「連続した時間の流れの中で関わる」ことで、子どもの精神的な安定が図れることにも気づかされました。

その意味で「サービスの個別化」は大切な考え方の一つでした。“たくさんの中のひとり”ではなく、“その子”に集中したサービスの追求は福祉の基本的な姿勢でもありますので、子どもの心の中にある不安や悩みが上手に処理できないことで生じる個々の課題について、それを具体的に把握するために、家庭や学校との連携を深めて“その子”の心理的な状態を上手に表面化させることを意識しました。

その日、家庭や学校で起きたこと、そして事業所で起きたことを保護者、学校、職員が正しい情報として適切に共有し、連携やコミュニケーションの機会を持つことはとても意味のあることでした。特に送迎時の保護者との対話には細心の注意を払いましたが、精神的（医療的）なフォローを必要としている保護者には、職員が日常的に連絡を取れるように配慮しなければならない時期もあり、職員自身が精神的に負担を強いられ、今後の課題として残りました。

このように「放課後等デイサービス」は、日常生活に特別な配慮が必要な対象児童の療育に関わると同時に、その保護者や学校（学習面の課題を含む教師や友だちとの関係）への関りが大きな意味を持っていることを経験しました。

子どもの持っている個別の課題に集中するために（個別性）、その背後にある関係性に十分な配慮が求められる現実（全体性）を実感させられた年度でした。詳細については各事業より報告を致します。

沖縄事業担当 村本 英邦

| 令和 4 年度事業報告 部 門 名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 報告者：氏 名 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ベーテルの夢            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 福地 十七重  |
| I                 | <b>事業概況・実績報告</b> （今年度の事業を取り巻く環境・結果・状況 グラフ・数表など別表）         1 利用児人数（登録者数:23 名、月平均実績数:9 名／日、年間延べ実績数:2,430 名）<br>2 利用児平均稼働率 100%（前年度比 113%）<br>3 法人理念の「いのちを敬い、いのちを愛し、いのちに仕える」を基に、児童と保護者の拠り所として居場所の提供と、地域との細やかな安心安全の傘の下、キリスト教精神を基盤とした福祉サービスの提供を行った。                                                                                                  |         |
| II                | <b>業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）         1 感染症対策を徹底し、クラスターを発生することなく業務の継続を行った。<br>2 安心安全の環境を提供することで自立に向け、地域移行の支援を達成できた。<br>3 コロナ禍における業務継続計画に基づき代替支援サービスのシステムの構築により安定した稼働率を保った。                                                                                                                                                     |         |
| III               | <b>事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値）         1 利用児の確保：1 日平均利用人数（9 名／10 名定員）9 名で利用児維持達成。<br>2 保育所等訪問支援：コロナ禍においては訪問実施が難しく、平均 4.5 名/月の利用で目標達成には至らなかった。                                                                                                                                                                                                |         |
| IV                | <b>業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果）         1 コロナウイルス感染症の発生時のフローチャートに基づき発生時も迅速な対応と保護者の理解や同意書署名によりスムーズな代替支援サービスの提供を行うことができた。定期訓練も具体的に行うことで実際の場面でも速やかに対応できた。<br>2 地域に根付いた遊びや関わりの中で、定型発達児童からの刺激を大いに受け、集団遊びに主体的に参加できる支援を行い、年度末には利用児のみでも地域児童と一緒に仲間として遊べる関係にまで成長した。また、送迎時の安全確認・安全指導を積極的に行った。<br>3 朝礼やチャプレンによる法人主催研修等で、聖書の学びを通し法人理念やキリスト教福祉の精神を学んだ。 |         |
| V                 | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）         1 行政公認の専門的支援者向け活動「すなばの会」や「障がいのある子どもの放課後保障連絡会沖縄」の事務局を務め、研修の実施や専門的学びができた。保育所等訪問支援等においては学校側や行政との連携を深め積極的な支援に努めた。<br>2 ベーテル Café を開催して保護者同士の繋がりや障害児育児経験者の話を聞くなど保護者の具体的な相談や話し合いの場を提供した。<br>3 要保護児童（要支援児童）に関しては丁寧な見守りと保護者支援を密に行い、必要に応じて児童相談所に繋げるなど他事業所と一緒に見守りを強化し虐待の防止に努めた。                                       |         |
| VI                | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）         1 外部施設の協力でアニマルセラピー（ホースセラピー）などを取り入れた。<br>2 積極的にできる限り、ボランティアを受け入れ、利用児への刺激や地域との関わりを図った。<br>3 現施設と人財を用いて発展できる事業として「相談支援事業所ベーテル」の令和 5 年 4 月開所に取り組んだ。<br>※相談支援事業所とは障害児通所支援事業へのパイプ役を担う機関となる。                                                                                                             |         |
| VII               | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b> 1 収益と支出のバランスを整え、安定した運営に努める。<br>2 BCP 策定と虐待防止の更なる推進に向けての具体的な組織づくりを構築する。                                                                                                                                                                                                                                             |         |

【事業実績報告】 3月末現在

- 1 ①利用定員 10名（児童発達支援・放課後等デイサービス／日）  
 ②利用契約者数 23名（放課後等デイサービス）・9名（保育所等訪問支援）  
 ③新規契約者数 4名（放課後等デイサービス・児童発達支援）  
 ④利用卒業（退所） 4名（理由：目標達成の為、支援を終了し地域移行）  
 ⑤職員人数（パート含む） 計 8名  
     管理者 兼 児童発達支援管理責任者：1名      児童指導員：3名  
     保育士：1名      指導員：2名      ドライバー：1名

2 利用児実績人数（名） ◎代替支援等サービスを含む

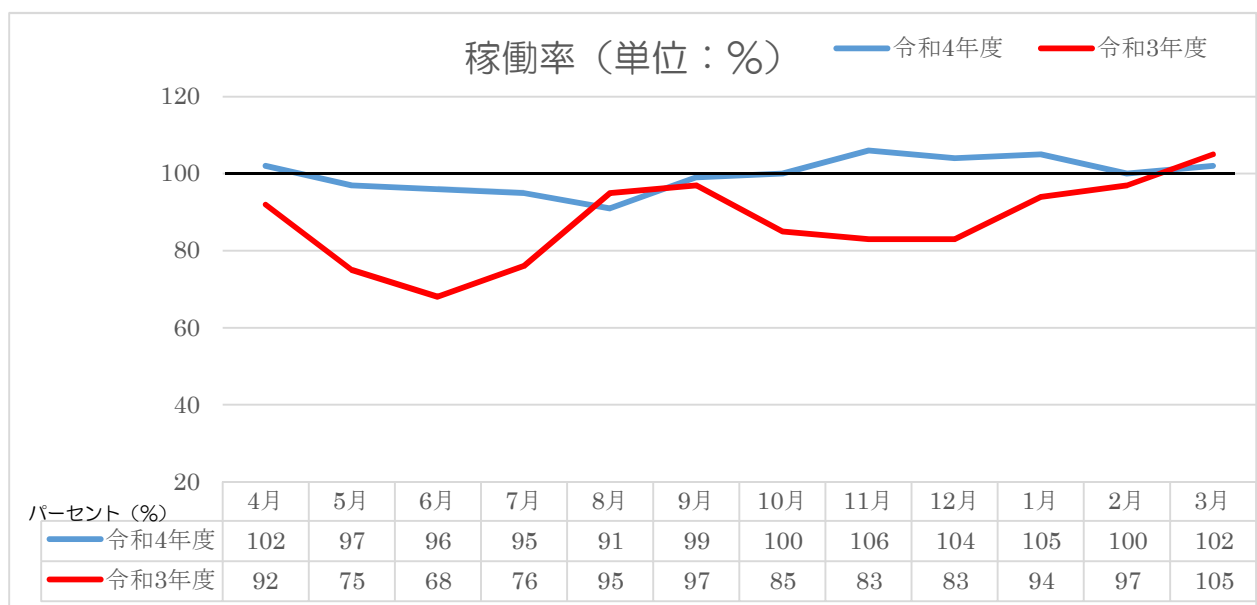
| 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 年間   | 平均  |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 203 | 185 | 202 | 190 | 200 | 197 | 200 | 211 | 208 | 209 | 200 | 225 | 2430 | 203 |

3 1日平均利用児数（名）

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 年間平均 |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 10 | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | 10  | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 9名   |



4 利用児稼働率（平均稼働率100% 前年度比113%）



| 令和4年度事業報告 部門名 | 報告者：氏 名                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ベータールの夢Ⅱ      | 福地 泉                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| I             | <b>事業概況・実績報告</b> （利用実績・稼働率参照）         1）令和4年度は、年間を通して100%稼働率が達成できた。         ・安心・安全を感じられる児童との関係性の構築を図った。         ・ホームページなどの発信が専門家に高く評価された。         ・児童の免疫力を向上させるための自然と触れる活動は、行政からの評価や見学依頼、紹介等につながった。何よりも、児童や家庭支援を通して、行政担当者との関係を構築できたことは貴重なことであり、今後の発展に大きな糧になっている。                       |
| II            | <b>業務目標の達成に関する報告</b> （努力したこと 達成できたこと・できなかったこと）         1）戸外活動を積極的に行い児童の精神の安定を図り、安心・安全のベースづくりを行った。         2）職員間のコミュニケーションを密に行うことを心がけたが、定期職員会にパート職員が参加できないことがあった。                                                                                                                       |
| III           | <b>事業数値目標の達成に関する報告</b> （達成率・達成数値）         1）週一回以上の戸外活動を積極的におこなった（別紙参照）         2）保護者との毎日の繋がりを丁寧に行い、家庭相談も積極的に行った（別紙参照）         「ゆんたく会」の開催はコロナ禍の影響を受けて行うことができなかった。         3）毎日の朝、夕の申し送りとミーティングで情報を共有し、業務の内容を確認した。職員会については1回/月一回以上行ったが、パート職員の参加が時間的に難しいことが多かった（他の仕事と掛け持ちのため）             |
| IV            | <b>業務の改善・見直し</b> （改善・見直しに取り組んだこと・その結果）         1）人材育成を視野に入れながら毎日の理念の共有を行った。         2）浦添警察署の警察官による安全・防犯について児童への講習実施         3）児童の成長や生活習慣の視点より性教育や歯科指導などの必要性があるため、講師との連携を図り、新年度より定期的な支援計画を行い支援につなげていく。         4）食育の視点より、味噌づくりの講師に学び、自分たちで手作り味噌をつくった。新年度は自分の味噌で食育活動の中で味噌汁をつくる（一年分の自前味噌） |
| V             | <b>業務の強化・向上</b> （強化・向上したこと）         1）不登校児とその家庭支援について、行政や学校と連携した（機関連携加算月平均5件）         2）食育活動を通して児童センター児童の生活を共有し、児童の支援を行った         3）地域農家との繋がりにおいて、かぼちゃ収穫活動などの体験をおこなった。                                                                                                                 |
| VI            | <b>業務の新たな試み</b> （昨年度より開始した事業・業務・対応など）         1）保育所等訪問事業開設に向けて申請準備を行った。         2）保護者との「ゆんたく会」の開催を目指す。         3）次年度は職員間のコミュニケーションを充実させ、日々の業務を丁寧に継続する。                                                                                                                                 |
| VII           | <b>残された課題・評価・反省・その他の特記事項</b> 1）コロナ禍にあつては体調不良時の在宅支援が認められたが、「在宅支援」が2023年5月より廃止になる。精神的な不安定さから体調不良を起こしがちな児童の集客が厳しく稼働率低下が予測されるため、利用日のコントロールが重要となる。こうしたことから、保育所等訪問事業の必要性を感じている。         2）業務マニュアルを作成して見える化を進め、超過勤務の軽減を図る。                                                                    |

## 【事業実績報告】

### 1 《相談連携加算》

家庭連携加算 147件 機関連携加算 77件 計224件

### 2 《職員研修・人材育成》

公認心理師国家試験合格 令和4年8月 1名  
 自発管理責任者実践研修 令和4年11月 1名  
 自発管理責任者基礎研修 令和5年2月 1名  
 児童虐待防止研修 令和5年12月 1名  
 浦添市障がい児童所連絡会研修 令和4年11月 2名  
 リタリコオンライン動画研修 1回以上/月 全職員  
 「通信作成」「帰りの会」の話担当・司会進行等を担当制にした

### 3 《戸外活動及び体験活動》

畑 活 動 〈農具を使った草刈り・耕作法・火起こし体験・焼き芋・のこぎり体験・農作物収穫〉  
 戸外活動 〈公園・スラックライン（ロープを使った体幹遊び）海・川遊び・いちご狩り・蝶園  
 虫取り・動物園・自転車練習・エミュー体験（ダチョウ）他〉  
 体験活動 〈工芸品見学・染色体験・美術館・図書館・体育館・水族館・食育活動（料理体験）  
 プラネタリウム・カフェ体験・流しソーメン・夏まつり・石鹸づくり・プール  
 創作活動・他〉

### 4 《利用実績・稼働率》

